

## VADEMECUM

### INDICAZIONI PER INVIO E RESTITUZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE Scuola Primaria

Sono già state date indicazioni circa la modalità di erogazione della didattica e-learning per la quale è stato deciso l'utilizzo delle seguenti piattaforme:

- GSUITE per la scuola secondaria di I grado
- Registro + Cisco Webex per la scuola primaria
- Webex e sito web per la scuola dell'infanzia

#### MODALITA' DI UTILIZZO DEL REGISTRO PER LA SCUOLA PRIMARIA

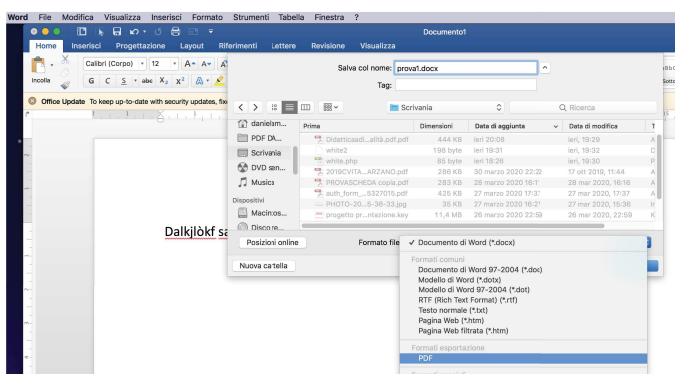
In un precedente vademecum sono già state date indicazioni sulle due interfacce del registro Argo: Didup (lato docente) e ScuolaNext (lato famiglia).

Per quanto riguarda le modalità di inserimento in BACHECA è stato illustrato il meccanismo ma si danno alcune precisazioni in merito alla **TIPOLOGIA DEI DOCUMENTI** da inserire.

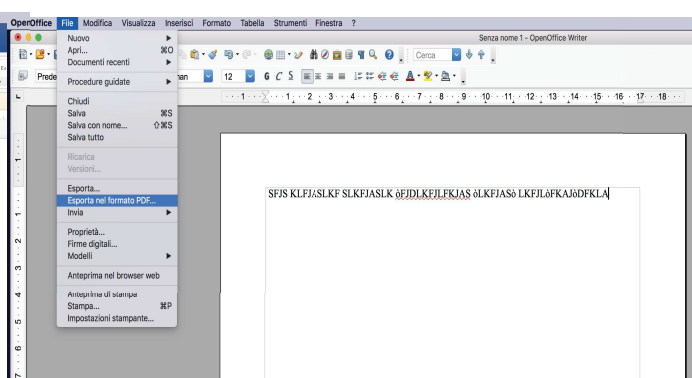
La piattaforma, in base ad alcune prove effettuate, sembrerebbe riesca a supportare ogni tipo di file, ma è stato deliberato di inserire soltanto file in **formato .PDF**, leggibile perfettamente da ogni dispositivo.

La maggior parte dei programmi supporta comunque un SALVA CON NOME o ESPORTA in **.PDF**

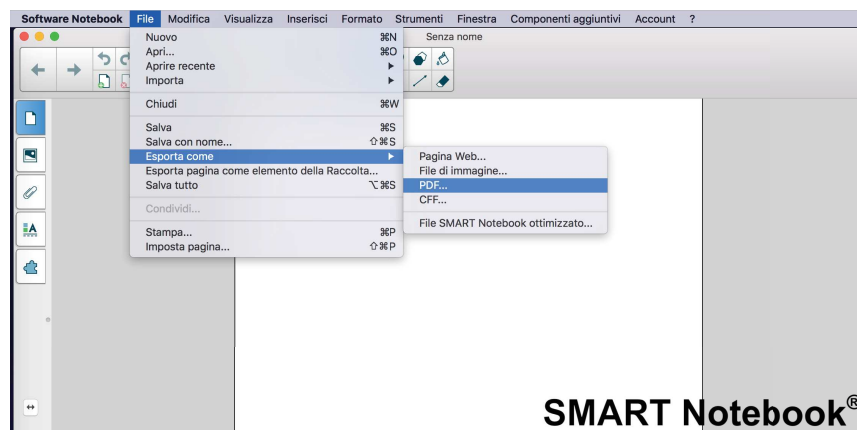
#### INTERFACCIA DI WORD



#### INTERFACCIA DI OPEN OFFICE WRITER

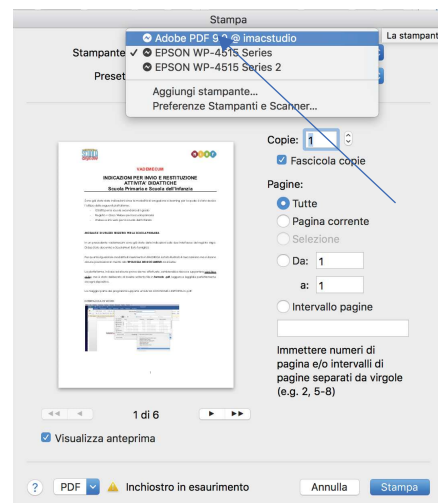
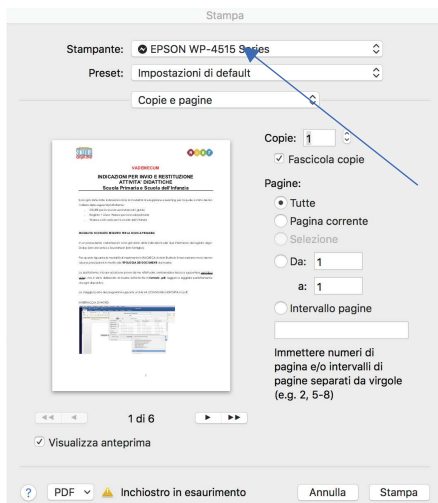


## INTERFACCIA DI NOTEBOOK



**SMART Notebook®**

E' possibile creare un PDF anche attraverso la **finestra di stampa** di ogni programma, scegliendo al posto del nome della nostra stampante, la dicitura ADOBE PDF. Questo stamperà il nostro documento direttamente su file e non su carta.



Ovviamente anche **tutti i formati immagine** (come .jpg, .png, .bmp, .tiff) sono direttamente salvabili in PDF. Il PDF non sarebbe modificabile ed è leggibile con un particolare programma chiamato **ACROBAT READER DC**, gratuitamente scaricabile sul sito proprietario.

Va ricordato che salvare un documento in .PDF, se il file di origine contiene delle immagini pesanti, può dare origine ad un file di grandi dimensioni. **La pesantezza di un file** (quindi lo spazio occupato in memoria) aumenta in base alle *dimensioni dell'immagine*, alla *quantità di pixel contenuti nell'immagine* e alla *tavolozza di colori usata* (una immagine di 256 colori è più leggera di una immagine in milioni di colori), nonché alla *definizione dell'immagine* (una HD è più pesante di una a bassa definizione).

Considerando che la qualità di un file “a video” può tranquillamente essere minore di quella a stampa (che esige immagini che non risultino sgranate), con appositi programmi di grafica è opportuno salvare una immagine (oppure settare lo scanner) in modo adeguato a non creare dei “file-macigni”.

Lo spazio occupato da un file è importante perché anche una piattaforma come Argo, strutturata ed ampia, ha una sua capienza massima, quindi non va sottovalutata.

Allegare file leggeri ha anche il vantaggio che le famiglie, al momento dello scaricamento, riescono a gestirsi meglio e lo scaricamento è ovviamente più veloce.

Si ricordano che gli informatici hanno creato degli appositi standard che riducono le dimensioni dei file e sono:

**.JPG** = formato compressione file immagine

**.MP3** = formato compressione file audio

**.MP4** = formato compressione file video

Salvare i documenti in questi formati rende il file più leggero.

Questo significa che se registriamo un audio e vogliamo inviarlo in Argo, dobbiamo accertarci che sia in formato **.MP3** (se fosse un altro formato ci sono tanti convertitori anche in rete), così come i video se non lo sono già vanno postati in **.MP4** (anche in questo caso ci sono convertitori in rete) o le immagini se non lo sono già, salvate in **.JPG** (con un programma grafico).

Per evitare invii multipli è possibile comprimere tutti file in un unico file **.ZIP** e fare così un unico invio.

Nella gerarchia della pesantezza dei file (in generale) troviamo:

- File di testo
- File immagini
- File audio
- File video

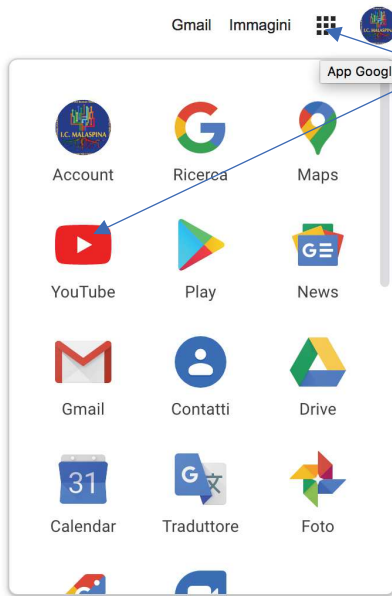
## **I VIDEO**

Ci sono due modi per inviare i video:

- 1) Caricarli direttamente come un file qualsiasi (ma a seconda della lunghezza possono essere molto pesanti per la piattaforma e difficili da scaricare dagli utenti)
- 2) Caricarli in “modalità sicura” su Youtube e **generare un link** da inviare a chi dovrebbe vedere il video (in questo caso potrà vederlo solo la persona a cui mandi il link e sarà escluso dall’indicizzazione generale di Youtube in rete)

## **CARICAMENTO FILE VIDEO IN YOUTUBE:**

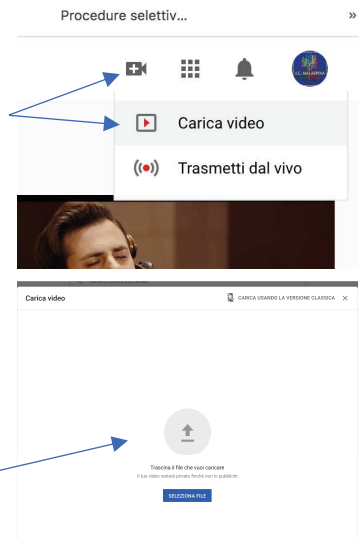
- 1) Aprire un browser (Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge) e digitare [www.google.com](http://www.google.com)
- 2) In alto a dx deve apparire un pulsante con scritto **ACCEDI** (oppure una icona con la vostra foto o le vostre iniziali se avete già fatto un accesso personale, in questo caso occorre uscire)
- 3) Accedere all’account GMAIL di Istituto con l’email [icmalaspinamassa@gmail.com](mailto:icmalaspinamassa@gmail.com) e una password (uguale per tutti che vi verrà comunicata in separata sede per la privacy).



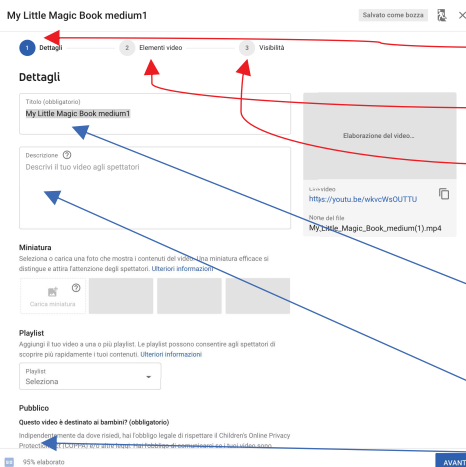
Cliccando sui quadratini appare la finestra nella quale dovremmo cercare l'icona YOUTUBE

Poi cliccare sull'icona a forma di videocamera con il più e scegliere **"carica video"**

Si aprirà una finestra uguale a questa dove è possibile trascinare il file video dal proprio computer (si consiglia per comodità di averlo messo in precedenza sul desktop) al centro della finestra oppure cliccare **"seleziona file"** e andarlo a cercare nei propri archivi.



Parte il caricamento del video che avviene in 3 passaggi, ai quali si accede cliccando il tasto in basso a dx **AVANTI**



**DETTAGLI**  
**ELEMENTI VIDEO**  
**VISIBILITA'**

**1) Scheda DETTAGLI = mettere**

**il titolo** del video (altrimenti viene riportato quello originale del file)

una **descrizione** di ciò che è rappresentato

- cliccare sul **quadrato** che E' ADATTO AI BAMBINI (altrimenti Youtube ve lo blocca) - scorrendo la schermata lo si trova l'opzione.

**2) Scheda ELEMENTI VIDEO = lasciarla perdere con le opzioni inserite, da approfondire eventualmente in un secondo tempo**

3) Scheda **VISIBILITA'** = cliccare **OBLIGATORIAMENTE PER LA PRIVACY** l'opzione **NON IN ELENCO**

Sulla dx troviamo già il **link al video** che possiamo **copiare** cliccando sui due foglietti ed **incollare** magari in file Word che poi salveremo in PDF (il collegamento rimane inalterato)

Cliccando sul bottone **SALVA** comunque la schermata finale è questa a dx, che presenta comunque ancora il link del video.

A questo punto il video rimarrà salvato sul canale Youtube dell'account Gmail della scuola e nel registro Argo andrò inserito soltanto il file PDF che riporta il link al video. Questo permetterà di alleggerire la piattaforma.

---

**MODALITA' DI RESTITUZIONE COMPITI PER LA SCUOLA PRIMARIA**

---

Per la restituzione dei lavori da parte delle famiglie si rinvia all'ottimo tutorial reso disponibile da Argo con le nuove implementazioni nella piattaforma al riguardo.