

VADEMECUM

“COME LAVORARE SU SCHEDE E MATERIALI DELL'INSEGNANTE SENZA STAMPARE”

In tempo di crisi dettata dall'emergenza da COVID-19, considerando che sta entrando nella routine quotidiana la didattica a distanza voluta dal Ministero, come Istituto siamo consapevoli che essa va a stravolgere i ritmi delle famiglie. Esse si trovano costrette loro malgrado, ad un supporto attivo nell'aiutare i propri figli per lo svolgimento dei compiti, la maggioranza dei quali, per il momento, viene assegnata tramite schede o documenti da compilare.

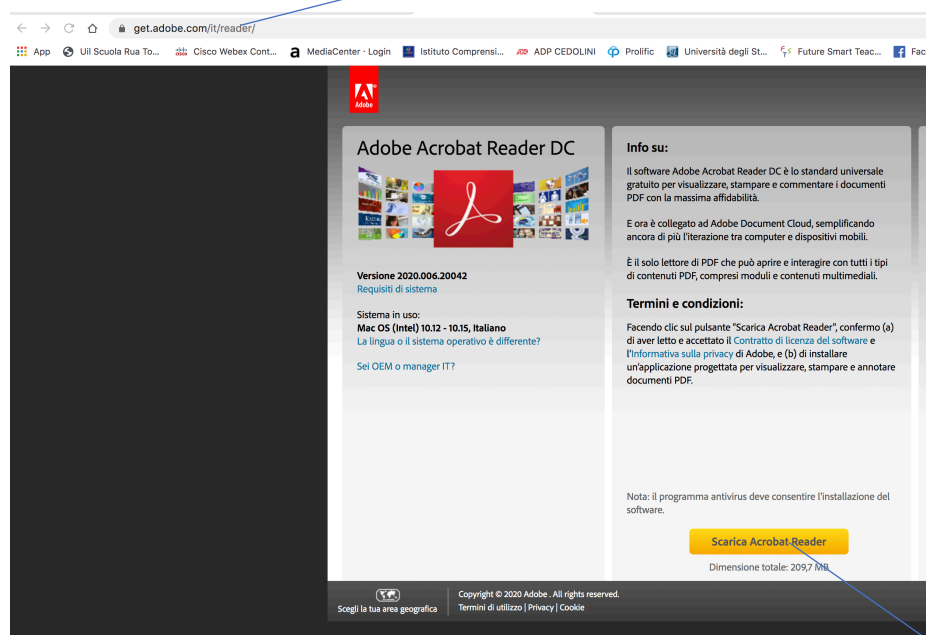
Per non gravare durante questa lunga sospensione dell'attività didattica sui costi di cartucce e ricariche (ed essendo anche chiusi i normali fornitori), si forniscono alcune indicazioni che consentono **la compilazione dei documenti senza fare ricorso alla stampante**, semplicemente online e senza costi aggiuntivi.

STRUMENTI NECESSARI:

- *connessione a Internet per scaricare il programma necessario*
- *utilizzo del software gratuito (quindi liberamente scaricabile) Adobe Acrobat Reader DC*

FASE 1 – SCARICAMENTO PROGRAMMA ADOBE READER DC

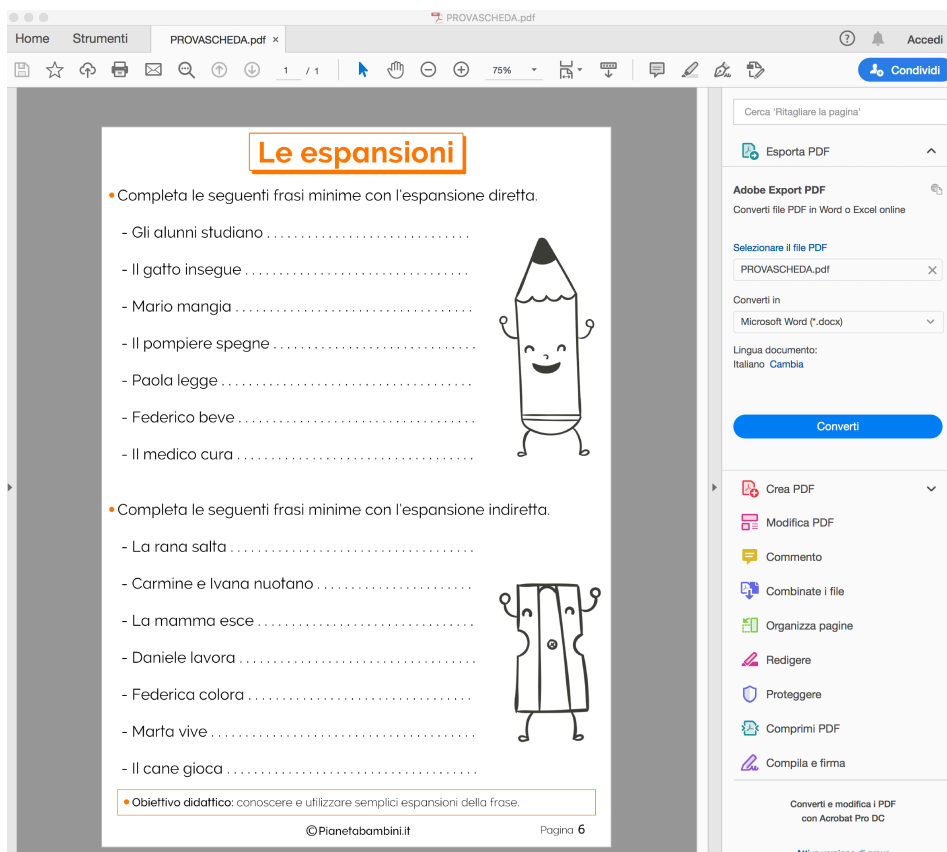
- Aprire Google Chrome o Firefox (oppure il programma che usate di solito per navigare in rete)
- Scrivere nella barra in alto dello schermo il seguente indirizzo:
<https://get.adobe.com/it/reader/>



e scaricarlo + installarlo

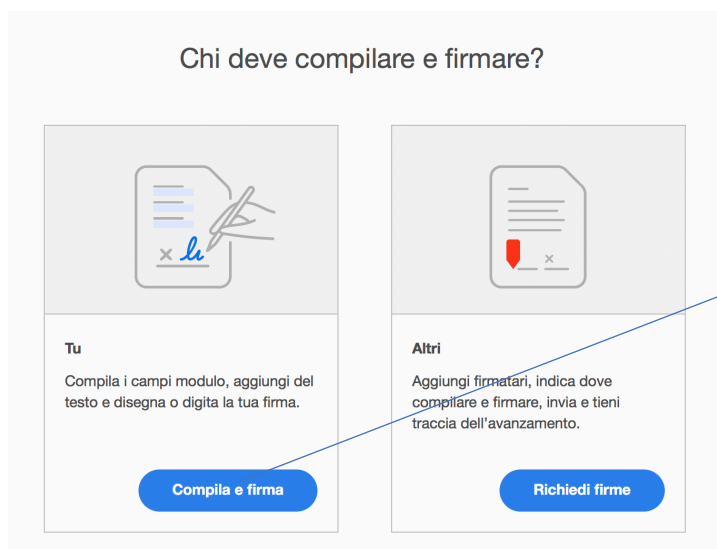
FASE 2 – APERTURA DEL DOCUMENTO .PDF DEL DOCENTE SCARICATO DALLA PIATTAFORMA

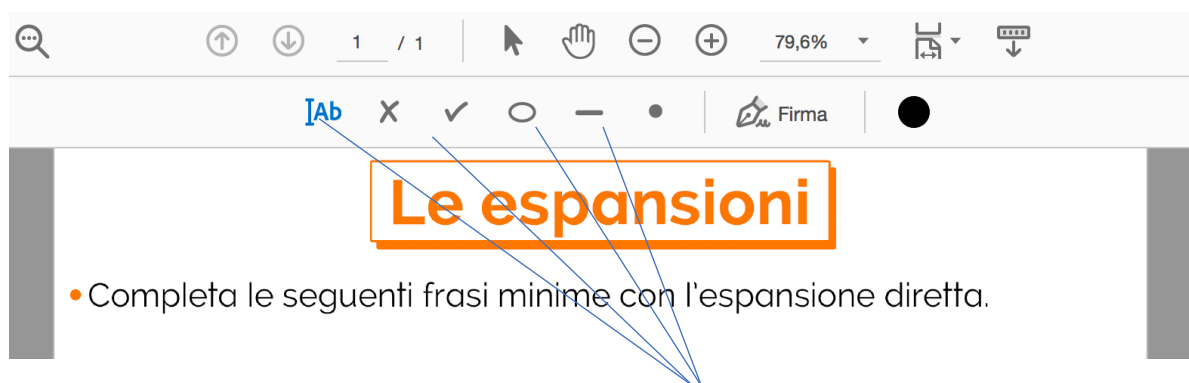
- Fare clic con il tasto DX sul nome del file scaricato e scegliere APRI CON → Adobe Reader
- Apparirà questa schermata



FASE 3 – COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO

- Nella lista del menù a DX scegliere la voce **COMPILA E FIRMA**



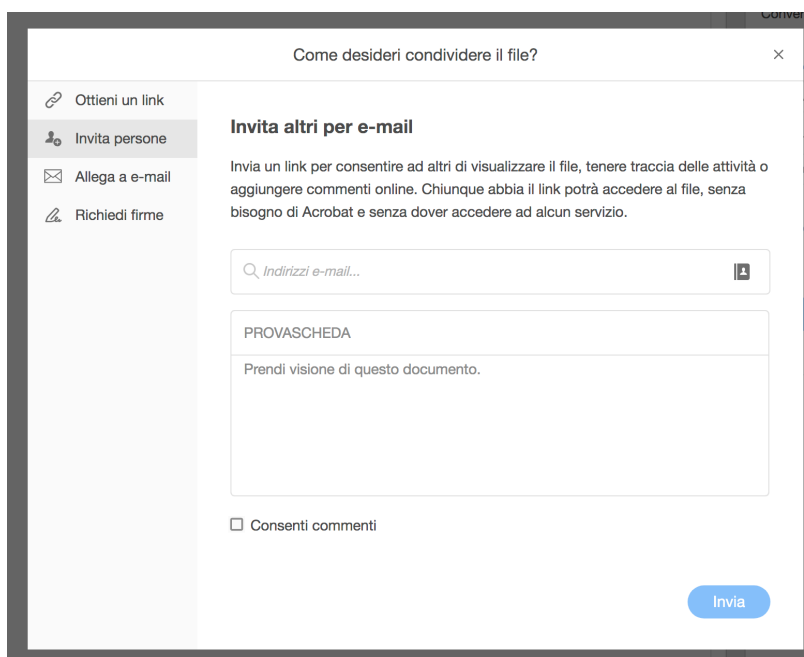


- Completa le seguenti frasi minime con l'espansione diretta.

- In alto appaiono degli strumenti che consentono:
 - o Di inserire stringhe di testo
 - o Di mettere delle crocette
 - o Di mettere delle spunte
 - o Di disegnare delle forme geometriche
 - o Di sottolineare alcune parti
- Una volta cliccato sullo strumento, esso viene agganciato al cursore, va posizionato sul punto della scheda e poi fare clic sul punto di inserimento.

FASE 4 – RESTITUZIONE DEL DOCUMENTO

- Cliccando su **FILE→ REGISTRA** il documento PDF viene salvato con le modifiche ed è pronto per essere inviato
- Scegliendo l'opzione **FILE→CONDIVIDI** (dopo aver cliccato **CHIUDI** in alto a DX) abbiamo tra l'altro la possibilità di ottenere un link da copiare o allegare il documento via email



In tutti questi modi il file è comunque un **PDF** da restituire in piattaforma secondo le indicazioni già date.

Per una spiegazione ulteriore è possibile visionare su YOUTUBE il videotutorial che spiega passo passo le operazioni da fare.

L'indirizzo è il seguente: <https://www.youtube.com/watch?v=8DekqiCQjdw&feature=youtu.be>

ALTERNATIVE POSSIBILI

Si ricorda che importando un file immagine dentro DOCUMENTI di GOOGLE DRIVE è possibile inserire a lato dell'immagine dei **commenti**, stessa funzione che è possibile anche all'interno dell'ambiente ADOBE ACROBAT READER DC.

E' possibile **convertire** "file immagine" con testi semplici, non particolarmente impaginati e ricchi di grafica, in file di testo.

Questa procedura è fattibile in questo modo:

- Copiare in GDRIVE il file immagine
- Cliccare con il tasto DX sul file e cliccare **APRI CON→ DOCUMENTI GOOGLE**
- Attendere qualche secondo per la conversione del documento
- Si aprirà in DOCUMENTI GOOGLE il documento di testo diviso in due parti: nella prima avremo la solita immagine mentre nella seconda il file di testo scannerizzato, ovviamente con tutta l'imprecisione di questi sistemi.

AD IC Malaspina
Daniela Marzano