



ISTITUTO COMPRENSIVO MALASPINA STAFFETTI

Viale Stazione 54100 Massa tel. 0585/41775 fax 0585/887291

Cod. fisc. 92018270451

e-mail: msic81800c@istruzione.it

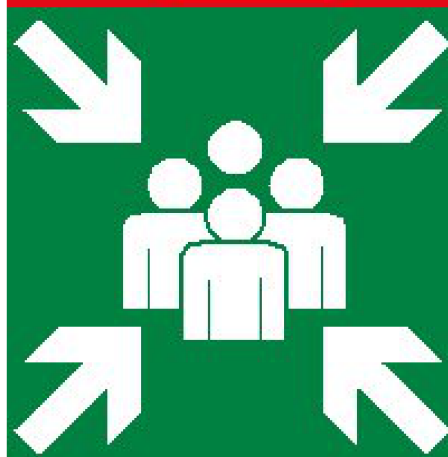
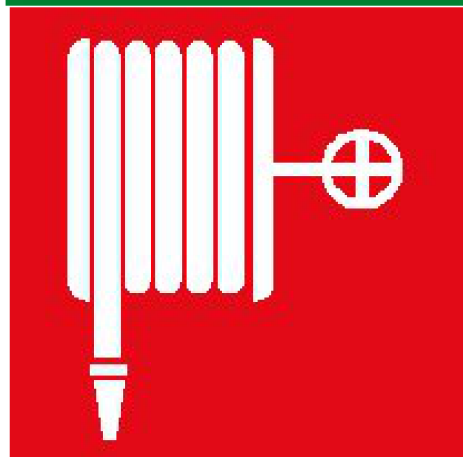
sito web: www.malaspinastaffetti.net

PIANO DI EVACUAZIONE

(art. 12 D.M. 26/08/1992 - D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81- D.M. 10 Marzo 1998)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MALASPINA"

VIA PALESTRO, 54100 MASSA



Elaborazione	Redatto da	data	Agg.to n°	File
Servizio Prevenzione e Protezione	R.S.P.P.	05/11/15	2	PEE 15-16 Malaspina

Indice:

1 Introduzione		
1.1	Premessa	3
1.2	Il Piano	3
1.3	Obeittivi del piano	3
1.4	Esame degli elementi per la formulazione del Piano di Evacuazione	4
1.5	Contenuti del piano	4
1.6	Definizioni ricorrenti	4
1.7	Classificazioni delle emergenze	5
1.8	Azioni preventive	5
1.9	Ordine di evacuazione	7
1.10	Segnale di evacuazione	8
1.11	Segnaletica di sicurezza	8
1.12	Formazione e informazione	8
1.13	Esercitazioni di evacuazione	9
1.14	Sistema di comunicazione esterna	10
2 - Comportamenti		
2.1	Comportamenti generali	11
2.2	Procedure per l'evacuazioni di alunni disabili	14
2.3	Norme di comportamento per eventi di emergenza	19
2.4	Segnaletica di sicurezza	28
3 - Allegati		29
4 - Appendice I		

1.1 Premessa

Il Servizio Prevenzione e Protezione, nell'ambito delle politiche di sicurezza, considera la tutela della salute e della vita, parte integrante delle politiche di gestione della scuola.

Il raggiungimento di zone sicure da parte di tutto il personale e alunni presente presso la scuola secondaria di 1° grado "Malaspina" di Massa, in caso di gravi pericoli è un costante obiettivo da perseguire, da parte di ogni livello della funzione scolastica.

Nel presente documento sono illustrate le norme di comportamento a cui tutto il personale deve attenersi in caso di emergenza al fine di fronteggiare il pericolo.

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) è uno strumento operativo mediante il quale vengono predisposte e progettate le operazioni da eseguirsi in caso di pericolo, in modo tale da consentire un esodo preciso e protetto a tutti gli occupanti del plesso scolastico.

Con il PEE si cercherà di raggiungere i seguenti obiettivi:

- ridurre i pericoli per le persone presenti;
- pianificare l'emergenza all'interno dei plessi in riferimento all'attuale livello di sicurezza;
- coordinare gli interventi del personale preposto e non, al fine di salvaguardare la propria incolumità e limitare i danni ai beni e alla struttura, quando possibile;
- prestare soccorso sanitario alle persone eventualmente colpite;
- individuare tutte le emergenze che possano coinvolgere l'attività, la vita e la funzionalità dell'impianto;
- predisporre la segnaletica informativa e quella dei percorsi di fuga;
- definire esattamente i compiti da assegnare al personale che opera all'interno della scuola, durante la fase emergenza.

Le regole sono riportate anche negli allegati e sono affisse in ogni ambiente, soprattutto nelle aule o nei luoghi frequentati da tutto il personale scolastico e dagli alunni. Inoltre, esse sono state distribuite a tutto il personale scolastico.

Il documento viene periodicamente verificato ed aggiornato nei casi in cui vengano a manifestarsi situazioni anomale che non consentono l'attuazione del piano o quando si effettuano modifiche che variano le condizioni dell'ambiente di lavoro.

1.2 Il Piano

Il piano tende a limitare i rischi per tutti coloro che sono presenti nella struttura scolastica all'insorgere della emergenza. L'obiettivo è quello di fornire uno strumento utile per tenere sotto controllo l'evolvere dell'emergenza e per formare, informare i lavoratori sulle azioni da attuare per garantire la sicurezza nell'eventuale evacuazione.

Nella stesura del piano si è pensato a:

- predisporre le mappe dei vari piani con l'indicazione delle vie d'uscita, le scale, l'ascensore, l'ubicazione apprestamenti e mezzi antincendio, le aree o zone di raccolta come punto di ritrovo in caso di evacuazione;
- predisporre la segnaletica di sicurezza e quella dei percorsi di fuga;
- individuare e segnalare linee telefoniche dedicate all'emergenza;
- predisporre i Protocolli operativi scritti.

1.3 Obiettivi del Piano

Gli obiettivi principali sono:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per prevenire e proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza, il gruppo tecnico e la direzione didattica;

- fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.

1.4 Esame degli elementi per la formulazione del Piano di Evacuazione

La redazione del Piano di Emergenza e di Evacuazione (PEE) si basa sull'analisi e sulla conoscenza delle strutture di ogni plesso scolastico con le loro problematiche, dell'organizzazione interna e della tipologia di lavoratori riportate nell'appendice I del presente PEE.

Sono state esaminate:

- le caratteristiche generali degli edifici;
- l'affollamento massimo previsto;
- rischi dovuti ai luoghi di lavoro
- rischi dovuti agli strumenti di lavoro
- eventi prevedibili di emergenza
- le possibili azioni necessarie per minimizzare i pericoli

Anche se si pensa di aver esaminato tutti gli elementi che possano costituire pericolo e quindi strutturare di conseguenza le azioni per eliminare, prevenire e affrontare i rischi, si possono verificare condizioni che possono modificare l'organizzazione e la valutazione fatta.

Condizioni che possono indurre a cambiamenti nell'organizzazione delle emergenze possono essere:

1. Affollamento di ambienti non previsto;
2. Cambio di destinazione d'uso di locali;
3. Inserimento di alunni diversamente abili con gravi patologie fisiche e psichiche;
4. lavori di sistemazione e manutenzione.

Tali modifiche, per affrontare le emergenze subentrate, necessitano di:

- a. una rimodulazione del piano
- b. prove di evacuazione

1.5 Contenuti del piano

Come detto in premessa, il piano enuncia le istruzioni e i comportamenti che ognuno dei lavoratori deve tenere in caso di emergenza:

- a. le disposizioni ai preposti e a chi assume particolari responsabilità in caso di emergenza;
- b. le condotte a tutte le persone presenti in relazione alle loro attribuzioni specifiche o alla loro funzione;
- c. le misure specifiche da attuare nei confronti dei lavoratori esposti a rischi particolari;
- d. le procedure per la chiamata, le informazioni da fornire, e quanto serve agli organi deputati al soccorso e alle emergenze: Vigili del fuoco, 118, Vigili Urbani, Carabinieri...

1.6 Definizioni ricorrenti

Emergenza

Per emergenza s'intende uno stato, una situazione o un evento anomalo che può apportare dei rischi a persone e cose. A seconda della gravità e delle loro possibili conseguenze le emergenze possono essere:

- **Emergenza di primo livello** = Quando l'emergenza è grave e richiede un intervento esterno. In tali casi è prevista l'evacuazione e l'abbandono del plesso.
- **Emergenza di secondo livello** = In questo caso l'emergenza è limitata ad alcune porzioni del plesso e gli eventi possono essere controllati con i propri mezzi a disposizione.

Coordinatore Responsabile dell'evacuazione di emergenza

Il Dirigente Scolastico o il Responsabile di plesso. Il DS, o in sua assenza il Responsabile di plesso, coordina le operazioni di emergenza ed elabora le azioni conseguenti.

Coordinatori di piano

Collaboratori scolastici. Essi, poiché sono sempre presenti nei piani, collaborano con i responsabili individuati per vigilare e aiutare l'evacuazione del piano.

Addetti alle emergenze

Personale designato dal dirigente scolastico. Personale formati in grado di affrontare le situazioni di emergenza. Si distinguono in:

1. Addetti Antincendio ed evacuazione di emergenza
2. Addetti di Primo soccorso

Evacuazione dell'edificio

Abbandono dei locali da parte di tutto il personale e delle altre persone presenti. L'evacuazione può essere parziale se interessa solo alcuni locali oppure totale.

Luogo sicuro

Area scoperta ovvero compartimento interno antincendio, avente caratteristiche idonee a contenere un predeterminato numero di persone oppure a consentirne il movimento ordinato.

Punto (area o zona) di raccolta

Il luogo sicuro che viene individuato dove si raccolgono gli evacuati dall'edificio.

Affollamento: numero massimo ipotizzabile di lavoratori e di altre persone presenti nel luogo di lavoro;

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente la potenzialità di causare danni;

Rischio: probabilità che sia raggiunto il limite potenziale di danno;

Modulo d'uscita: unità di misura della larghezza delle uscite. Il "modulo unitario" che si assume è uguale a 0,60 m, ed esprime la larghezza media occupata da una persona;

Sistema di vie d'uscita (vie di emergenza): percorso che consente alle persone che occupano un edificio o un locale di raggiungere un luogo sicuro;

Uscita di sicurezza: apertura atta a consentire il deflusso delle persone verso un luogo sicuro, avente altezza non inferiore a 2,00 m e larghezza non inferiore a 80 cm (o in relazione all'affollamento previsto).;

1.7 Classificazione delle emergenze

Nel piano sono state individuate emergenze interne ed emergenze esterne:

Emergenze interne	Emergenze esterne
Incendio Ordigno Esplosivo Allagamento Fuga di gas Crollo Infortunio o Malore Guasti Impianti	Incendio Alluvione Evento Sismico Tromba D'aria Nube Tossica

Come affrontare le situazioni di cui sopra verrà esposto nella sezione successiva

1.8 Azioni preventive

Le azioni preventive sono messe in atto al fine di prevedere per quanto possibile il rischio per le persone presenti nel plesso.

Al fine di riuscire a minimizzare le situazioni di emergenza sono nominate le figure addette ai controlli generali dello stabile, delle vie di fuga, dei mezzi antincendio, del primo soccorso e sono informati tutti i lavori dell'attività svolta nei plessi. Ognuno di queste figure ha un compito ben preciso da assolvere.

Misure trasversali

Le misure che valgono per qualsiasi emergenza:

1. Mantenere sempre la calma
2. Cercare di capire il reale pericolo e la fonte di origine
3. Avvisare sempre il personale preposto all'emergenza
4. Non chiamare i genitori se non autorizzati

Misure preventive

Vengono messe in atto le seguenti misure preventive:

Emergenze / Pericolo	Prevenzione
Incendio	Tutte le attrezzature antincendio devono essere al loro posto e sempre libere da oggetti che ne possano impedire l'utilizzazione. Le porte antincendio (REI) e di costipazione devono rimanere sempre chiuse Vietato usare apparecchi elettrici riscaldanti: stufe, scaldini, bollitori, ecc... Lasciare sempre libere le vie di fuga e le uscite di emergenza Tutte le apparecchiature elettriche devono essere staccate alla fine della giornata lavorativa Vietato accumulare materiale infiammabile accanto interruttori, prese, centraline, ecc... Vietato accumulare materiale cartaceo se non indispensabile Tutta la cartellonistica di emergenza deve essere sempre libera e mai coperta da manifesti, cartelloni o altro materiale La verifica e il collaudo dei mezzi antincendio deve essere eseguita da ditte specializzate Segnalare sempre qualsiasi pericolo riguardante gli impianti elettrici: malfunzionamenti interruttori generali e non, prese, fili scoperti, prese volanti, ciabatte non conformi
Ordigno Esplosivo	Non aprire pacchi o buste se non si conosce la natura e l'identità del mittente Avvisare il Dirigente Scolastico o il responsabile di plesso quando vi sono situazioni sospette. Non intraprendere azioni personali
Allagamento	Accertarsi a fine attività che i rubinetti dei bagni siano chiusi Nelle vacanze chiudere sempre i chiusini generali Segnalare le perdite
Fuga Di Gas	Nelle vacanze chiudere sempre il chiusino del gas che si trova prima dell'ingresso nei locali caldaia Nel caso in cui vi siano perdite chiudere il chiusino del gas e segnalare subito al dirigente o responsabile del plesso ed eventualmente direttamente al distributore del gas
Crollo	Segnalare sempre al Dirigente o al responsabile di plesso qualsiasi situazione che alteri l'intonaco dei soffitti

	Segnalare, come sopra, eventuali crepe o cedimenti strutturali Non superare mai i limiti massimo di carico
Infortunio o Malore	Eliminare le cause che possano provocare infortuni o incidenti
Guasti Impianti	Ogni guasto degli impianti va segnalato direttamente al Dirigente Scolastico L'ingresso nei locali e l'apertura dei coperchi dei quadri elettrici è consentito solo alle persone autorizzate È vietato cercare di risolvere il guasto La verifica e la manutenzione va fatta solo da ditte specializzate Tutti i dispositivi di sicurezza non devono essere manomessi Le verifiche devono essere fatte con scadenze previste dalla legge
Alluvione	Sistemarsi sempre ai piani alti Non abbandonare l'edificio se non autorizzati
Evento Sismico	Seguire le procedure indicate Allontanarsi da porte, finestre, armadi che hanno vetri Sistemarsi sotto i banchi o arredi capaci di proteggere il corpo da accidentali cadute di oggetti e materiali dal soffitto Allontanarsi da muri, alberi, lampioni Non rientrare mai negli edifici se non autorizzati
Tromba D'aria	Rifugiarsi all'interno della strutture se si è all'esterno Mettersi al riparo in locali al piano terra Stare lontani dalle finestre. Non uscire se non viene diramato l'ordine
Nube Tossica	Rimanere all'interno dell'edificio se il pericolo viene dall'esterno, altrimenti abbandonare in modo corretto l'edificio Posizionare un fazzoletto bagnato davanti alla bocca e mantenersi bassi (a seconda del tipo di prodotto che provoca la nube) Non aprire le finestre per alcuna ragione (pericolo all'esterno).

L'allarme va dato da chiunque viene a conoscenza dell'evento calamitoso, seguendo i sottostanti punti:

- Avvisare immediatamente gli addetti all'emergenza, il responsabile di plesso, il Dirigente Scolastico, il responsabile della sicurezza.
- Eliminare il pericolo, se è nelle possibilità della persona e nell'incolumità propria, e circoscrivere la zona in modo da evitare pericoli per altri.

Nella segnalazione è importante sempre tenere presenti i seguenti punti:

1. il punto esatto dove insorge il pericolo
2. qual è l'emergenza: incendio, crollo, cedimento, cortocircuito, ecc...
3. persone coinvolte
4. la gravità del pericolo

1.9 Ordine di evacuazione

L'allarme va dato da chiunque viene a conoscenza dell'evento calamitoso, seguendo i sottostanti punti:

- Avvisare immediatamente gli addetti all'emergenza, il responsabile di plesso, il Dirigente Scolastico, il responsabile della sicurezza.
- Eliminare il pericolo, se è nelle possibilità della persona e nell'incolumità propria, e circoscrivere la zona in modo da evitare pericoli per altri.

Nella segnalazione è importante sempre tenere presenti i seguenti punti:

1. il punto esatto dove insorge il pericolo
2. qual è l'emergenza: incendio, crollo, cedimento, cortocircuito, ecc...
3. persone coinvolte
4. la gravità del pericolo

Riepilogo incarichi ordine di evacuazione

NOMINATIVO	INCARICO	COMPITO
Dirigente Scolastico Responsabile di plesso Docente in servizio con più anzianità di lavoro	Emanazione ordine di emergenza	Dopo aver valutato il rischio, decide di dare l'allarme
Collaboratore scolastico	Diffusione ordine di evacuazione	Si suona il segnale di allarme.

I collaboratori scolastici presenti nell'edificio al momento dell'ordine di evacuazione devono assicurarsi che il segnale sia stato udito in tutte le zone della scuola.

Ogni collaboratore deve controllare, nella propria zona di competenza (e, nel caso di assenza o impedimento dei colleghi, anche in quelle vicine) che le operazioni di sfollamento si svolgano rapidamente e completamente.

1.10 Segnale di evacuazione

Il segnale scelto per dare l'allarme è **3 SUONI INTERMITTENTI DELLA SIRENA PER UNA DURATA DI CIRCA 5 SECONDI CON PAUSE DI CIRCA 3 SECONDI.**

1.11 Segnaletica di sicurezza

L'attuazione del piano si attua anche attraverso la conoscenza e l'applicazione della segnaletica e la cartellonistica di emergenza così come da D.Lgs 81/2008 e dalle prescrizioni della direttiva 92/58/CEE del 24 giugno 1992.

La cartellonistica indicherà:

- le uscite di sicurezza
- le vie di fuga e i percorsi per il raggiungimento delle uscite di sicurezza
- l'ubicazione dei mezzi fissi e mobili di estinzione incendi
- le aree di raccolta, sicure e adibite al raduno delle persone presenti.

In ogni ambiente è presente la planimetria generale delle aree interessate e le indicazioni relative al comportamento dei presenti in quel luogo in caso di pericolo.

Ogni cartina riporta in forma colorata:

1. vie di fuga
2. mezzi antincendio e di estinzione del fuoco
3. area di sicurezza e di raccolta più vicina
4. caratteristiche delle aree.

È importante inoltre che sia efficiente l'illuminazione di emergenza poiché segnala, in caso di mancanza dell'energia elettrica, le uscite di sicurezza.

1.12 Formazione e informazione

È importante che tutti i lavoratori siano informati e formati sulla sicurezza nel proprio posto di lavoro.

L'informazione agli insegnanti, al personale e agli studenti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano e la partecipazione a dibattiti all'interno della classe.

Essendo il Piano di Emergenza uno strumento operativo, sarà distribuito e messo a disposizione di tutti in ogni plesso scolastico. In particolar modo saranno disponibili delle schede, che costituiscono gli allegati al piano, in cui sono riportate le norme di comportamento descritte in seguito. Ciò per rendere più facile la lettura.

Così facendo tutto il personale dipendente verrà informato sui rischi prevedibili, sulle misure da adottare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di emergenza.

Nel corso dell'anno verranno effettuate prove di simulazione per mettere a frutto quanto enunciato.

Anche i lavoratori momentanei saranno informati/formati sul Documento Valutazione dei Rischi e sul PEE dal Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola e dalla documentazione consegnata.

Tutto il personale è coinvolto nella ricerca continua sulla sicurezza, affinché la cultura di essa entri nella vita quotidiana.

In ogni ambiente, come predetto, saranno affissi gli allegati riportanti i comportamenti in caso di emergenza e le piantine con le vie di fuga.

I docenti, in quanto preposti, hanno il compito di:

1. Formare i propri alunni.
2. Informarli sul piano di emergenza.
3. Far adottare i comportamenti previsti nelle diverse situazioni di emergenza.
4. Verificare giornalmente che non ci siano pericoli nei locali utilizzati.
5. Mantenere libere le vie di fuga.
6. Rispettare le direttive impartite all'inizio dell'anno e nei documenti consegnati.

1.13 Esercitazioni di evacuazione

Le prove di evacuazione devono istruire tutto il personale e gli alunni in modo che:

1. non si verifichino incidenti
2. abituino a contenere il panico
3. affrontare il momento dell'emergenza in modo cosciente.

Nell'arco dell'anno scolastico, ogni docente deve far esercitare gli alunni in prove di emergenza avente anche un carattere ludico.

Sono state programmate due prove generali di evacuazione per ogni edificio: la prima con notifica a tutti gli insegnanti, la seconda, di norma, senza preavviso. Il Dirigente scolastico può indire più prove a sorpresa per valutare meglio le condizioni di allarme. Le prove di evacuazione riguarderanno principalmente le seguenti emergenze: terremoto – incendio.

Alle prove dovranno partecipare tutti gli operatori scolastici, gli alunni ed eventuali altre presenze.

Disposizioni particolari

Le emergenze sono così tante e così variabili che, in alcuni casi, nessuno è capace di prevederle né tanto meno presumerne lo sviluppo.

In caso di emergenza:

Solo il Dirigente scolastico è autorizzato a trattare con le fonti di informazione, poiché è il solo che può conoscere i vari aspetti della situazione.

- I genitori degli alunni devono evitare di telefonare nei plessi per lasciare libere le linee telefoniche dell'istituzione in modo da mettere in contatto le forze impegnate nell'emergenza e coordinare le varie azioni.

- I contatti con le forze di soccorso devono essere tenuti dal dirigente scolastico o da chi autorizzato alle chiamate di soccorso

1.14 Sistema di comunicazione esterna

Responsabile : PERSONALE ATA
Strutture da attivare in caso di emergenza

Pronto Soccorso	118	Comune di Massa	0585 4901
Vigili del Fuoco	115	Prefettura	0585 89111
Carabinieri	112	A.S.L. Massa Carrara	0585 4931
Polizia	113	Acquedotto	0585 791010
Polizia Municipale	800 66 55 33	Gas	0585 791010

Schemi di chiamata

In caso di malore o infortunio: 118 – Pronto soccorso

Sono (*nome e qualifica*) telefono dalla Scuola Media “Malaspina” di Via Palestro, il numero di telefono della scuola è 0585 42079, si è verificato (*descrizione sintetica della situazione- esempio caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.*) la vittima (sanguigna abbondantemente, svenuta, non parla, non respira) in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, sdraiata con le gambe in alto, ecc.); mandiamo una persona che vi aspetti sulla strada davanti al cancello.

Il mio nominativo è (nome e cognome) il nostro numero di telefono è 0585 42079.

In caso di incendio: 115 – Vigili del Fuoco

Sono (*nome e qualifica*) telefono dalla Scuola Media “Malaspina” di Via Palestro, il numero di telefono della scuola è 0585 42079, è richiesto un vostro intervento per un principio di incendio; mandiamo una persona che vi aspetti sulla strada davanti al cancello.

Il mio nominativo è (nome e cognome) il nostro numero di telefono è 0585 42079.

2.1 Comportamenti generali

Tutti - In caso di pericolo è molto importante **mantenere la calma e non suscitare panico**.

Cercare di informare gli addetti o il collaboratore scolastico di piano e dare le informazioni precise e dettagliate su:

1. il luogo dell'evento
2. il tipo di evento (incendio, fuga di gas, ecc.)
3. una sommaria valutazione della gravità dell'evento.

Il **collaboratore** o chi viene a conoscenza del pericolo deve:

1. avvisare subito gli addetti, dando le suddette indicazioni per un rapido sopralluogo
2. avvisare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione
3. avvisare il posto di portineria affinché venga impedito l'accesso delle persone ai locali.

In caso di pericolo accertato, gli **addetti al posto di chiamata** devono:

1. provvedere affinché vengano chiamati, su indicazione del responsabile del servizio, i soccorsi pubblici (V.V.FF., 118, Polizia, ENEL, ecc.), secondo le necessità
2. abbandonare i locali qualora sia dato il segnale di sfollamento di emergenza.

SCHEDA 1		Vie di esodo ed uscite di sicurezza		
Piano	Locale	Via di fuga	Uscita di sicurezza	Punto di raccolta
Terra	Aula didattica n. 2 Aula didattica n. 3 Servizi igienici	Percorrono il corridoio del piano in direzione est verso le scale "B"	Uscita di emergenza B Via Palestro	Pomerio Ducale
Terra	Lab. di fotografia Aula Insegnanti Aula didattica n. 1	Percorrono il corridoio in direzione nord fino all'uscita che si trova a fianco dell'aula ex biblioteca	Uscita di emergenza A Via Palestro	Pomerio Ducale
Terra	Palestra Lab. di artistica e ceramiche	Uscite presenti nei locali si esce nel cortile interno della scuola fino al cancello	Uscita di emergenza D Via XXVII Aprile	Pomerio Ducale
Primo	Servizi igienici maschi Refettorio Aula didattica n. 8 Aula didattica n. 9	Percorrono il corridoio, in direzione ovest, fino alle scale principali "A", scendono le scale, proseguono fino all'uscita di emergenza "A"	Uscita di Emergenza A Via Palestro	Pomerio Ducale
Primo	Laboratorio di scienze	Attraversano il corridoio fino alle scale principali "A", scendono le scale, proseguono fino all'uscita di emergenza "A"	Uscita di Emergenza A Via Palestro	Pomerio Ducale
Primo	Aula didattica n. 10 Aula didattica n. 11 Aula didattica n. 12 Lab. linguistico	Percorrono il corridoio, in direzione est, fino alle scale principali "A", scendono le scale, proseguono fino all'uscita di emergenza "A"	Uscita di Emergenza A Via Palestro	Pomerio Ducale
Primo	Aula didattica n. 4 Aula didattica n. 5 Aula didattica n. 6 Aula di scienze	Percorrono il corridoio in direzione ovest fino alle scale di emergenza "B", scendono le scale fino al piano terra	Uscita di emergenza B Via Palestro	Pomerio Ducale
Primo	Servizi igienici femmine Aula didattica n. 7	Percorrono il corridoio in direzione est fino alle scale di emergenza "B", scendono le scale fino al piano terra	Uscita di emergenza B Via Palestro	Pomerio Ducale
Secondo	Segreteria Biblioteca Aula didattica n. 19 Aula didattica n. 20 Laboratorio di informatica	Percorrono il corridoio, in direzione est, fino alle scale principali "A", scendono le scale, proseguono fino all'uscita di emergenza	Uscita di Emergenza A Via Palestro	Pomerio Ducale

Secondo	Presidenza	Attraversano il corridoio fino alle scale principali "A", scendono le scale, proseguono fino all'uscita di emergenza "A"	Uscita di Emergenza A Via Palestro	Pomerio Ducale
Secondo	Aula didattica n. 18 Servizi igienici	Percorrono il corridoio, in direzione ovest, fino alle scale principali "A", scendono le scale, proseguono fino all'uscita di emergenza	Uscita di Emergenza A Via Palestro	Pomerio Ducale
Secondo	Aula Magna Aula didattica n. 17 Refettorio	Percorrono il corridoio in direzione est fino alle scale di emergenza "B", scendono le scale fino al piano terra	Uscita di emergenza B Via Palestro	Pomerio Ducale
Secondo	Aula didattica n. 13 Aula didattica n. 14 Aula didattica n. 15 Aula didattica n. 16	Percorrono il corridoio in direzione est fino alle scale di emergenza "B", scendono le scale fino al piano terra	Uscita di emergenza B Via Palestro	Pomerio Ducale

Note: gli alunni diversamente abili con il loro accompagnatore, se presente, non hanno un ordine di uscita preciso, pertanto si possono posizionarsi in ogni modo rispetto alla fila della classe.

Lo schema sopra descritto non è statico: in base alla situazione, ovvero alle caratteristiche dell'evento calamitoso, è opportuno scegliere la via di fuga e la relativa Uscita di emergenza più adatta.

N.B. Le porte delle aule che si aprono verso l'interno dei locali devono rimanere costantemente aperte o socchiuse con i paletti di fissaggio sganciati in modo da permettere una più efficace uscita in caso di emergenza

SCHEDA 2 Compiti del coordinatore delle emergenze	
Responsabile	Dirigente scolastico o responsabile di plesso
Incarico	Ricevuta la segnalazione di una situazione di emergenza il coordinatore dovrà: <ul style="list-style-type: none"> - Valutare la situazione su quanto riferito e recarsi nel luogo dell'incidente; - Attivare i componenti della squadra addetti alle emergenze e coordinare le azioni; - Dare ordini, se ricorre il caso, di chiamare soccorsi esterni; - Valutare il rischio di impatto sull'ambiente esterno e decidere se informare e coinvolgere altri Enti esterni (Protezione Civile, Questura, Prefettura, Vigili urbani, ecc.); - Valutare se è il caso di emanare l'ordine di evacuazione generale; - Portarsi nel punto di raccolta, attendere i moduli di evacuazione e visionarli; - Accertarsi, attraverso i moduli di evacuazione, che tutte le persone presenti siano state evacuate ed eventualmente coordinarne la ricerca ed il soccorso dei dispersi; - Dare il segnale di fine emergenza; - Redigere un rapporto sull'evento; - Accogliere i soccorsi e mettersi a loro disposizione per dare le informazioni necessarie all'intervento;

SCHEDA 3 Responsabili di Piano: Collaboratori Scolastici	
All'insorge di un'emergenza:	<ul style="list-style-type: none"> • Sospende l'attività in atto • Se la fonte di pericolo è nel piano, valuta la gravità del rischio • Chiama il coordinatore delle emergenze e si attiene alle disposizioni • Controlla che le vie di fuga siano libere da ostacoli • Impedisce che persone o mezzi entrino nel perimetro scolastico (collaboratori all'ingresso) • Chiude le valvole del gas e apre il cancello (scuole primaria e secondaria) per

	facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso.
All'ordine di evacuazione:	<ul style="list-style-type: none"> • Aiuta a mantenere la calma nel luogo di lavoro in attesa che sia comunicato l'ordine di evacuazione • Produce comportamenti attinenti al tipo di emergenza • Indirizza gli alunni verso le vie di esodo ed evita che gli alunni prendano le scale interne, se interdette all'emergenza, o l'ascensore. • Stacca gli interruttori del quadro elettrico di piano (se l'emergenza lo permette e dopo che gli alunni hanno evacuato) • Si dirige al punto di raccolta esterno.

SCHEDA 4 Responsabili dell'evacuazione delle classi: Docenti	
All'insorge un'emergenza:	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuisce a mantenere la calma nel luogo di lavoro in attesa che sia comunicato l'ordine di evacuazione. • Sospende tutte le attività in atto. • Produce comportamenti attinenti al tipo di emergenza e fa in modo che gli alunni non subiscano danni
All'ordine di evacuazione:	<ul style="list-style-type: none"> • Controlla che gli alunni escano dalle classi in modo ordinato e nella direzione giusta • Fa uscire gli alunni in modo ordinato e in fila • Nel caso in cui vi sono scale interne, controlla che nessuno scenda dalle scale interne o prenda l'ascensore • Guida gli alunni verso l'uscita di sicurezza più vicina e indicata nelle planimetrie • Aiuta gli alunni diversamente abili ad evacuare • Porta con sé il registro delle presenze (giornale-registro di classe) e verificare che tutti i presenti hanno raggiunto il punto di riunione; eventualmente segnalare l'assente al coordinatore d'emergenza • Compilare il modulo di evacuazione

SCHEDA 5 Studenti, apri-fila e chiudi-fila e di supporto	
<p>Premessa. Ogni classe deve avere un apri-fila e un chiudi fila con i relativi supplenti. L'apri-fila e il suo supplente sono gli alunni che si trovano sempre più vicino alla porta. Nel caso in cui si usa far ruotare gli alunni nei posti occupati all'interno della classe, cambiare e segnare anche i nuovi nominativi nella piantina e nel registro. Poiché è un ruolo importante, è bene che tutti gli alunni siano in grado di recepire i compiti affidati. Per questo è necessario che tutti i docenti diano informazione-formazione sul piano di emergenza. Alunni di supporto – Aiutano il docente nelle operazioni di evacuazione dei compagni in difficoltà o svantaggiati.</p>	
All'insorge un'emergenza:	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere la calma nel luogo di lavoro in attesa che sia comunicato l'ordine di evacuazione • Restare al proprio posto e attuare le norme previste per ogni evento di emergenza • Seguire le direttive dei docenti
All'ordine di evacuazione:	<ul style="list-style-type: none"> • Apri-fila - Aprono la porta e seguono le vie di fuga assegnate alla classe o al luogo di lavoro • Gli alunni seguono in modo ordinato l'apri-fila • Chiudi-fila – sono gli ultimi a lasciare il luogo di lavoro • Controllano che non ci sia più nessuno nella classe o nel luogo • Non correre e non spingere lungo tutto il tragitto • Rimanere uniti nel luogo di riunione senza andare in giro.
Chi non si trovasse nella propria classe	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiunge la classe più vicina o, se non è possibile, raggiungere l'area di raccolta • Seguire le direttive del docente di quella classe

	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'area di raccolta raggiungere la propria classe e presentarsi subito al docente in servizio
--	---

SCHEDA 6 Compiti degli addetti antincendio ed evacuazione	
All'insorge di un'emergenza:	<p>Quando necessita l'intervento delle Addetti Antincendio essi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sospenderanno le attività in atto. Se sono docenti, avranno cura di affidare gli alunni a un altro docente se disponibile o al collaboratore di piano - si recheranno immediatamente nella zona dell'emergenza - valuteranno il danno e provvederanno a intervenire con i mezzi previsti dal caso, conformemente all'addestramento e alle altre istruzioni ricevute. - provvederanno immediatamente al soccorso di eventuali feriti o persone in pericolo, senza correre rischi per la propria l'incolumità e quella di altri - si attiveranno per la chiamata ai Vigili del Fuoco nel caso di necessità - informeranno il Coordinatore Responsabile dell'emergenza sulla situazione in atto e sui possibili sviluppi, anche per valutare la necessità di evacuare l'edificio.
All'ordine di evacuazione:	<ul style="list-style-type: none"> - Abbandoneranno l'edificio se non necessita la loro azione - Cercheranno eventuali persone assenti avendo cura della propria incolumità e degli altri
Come intervenire in un incendio di ridotte proporzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenire con l'estintore più vicino così come riportato nelle istruzioni e appreso nell'addestramento – formazione - Allontanare dalla zona di combustione i materiali che possono alimentare l'incendio e la propagazione. - Se ad intervenire si è in due è bene che mentre il primo utilizza l'estintore, il secondo ne recupera un altro predisponendolo all'utilizzo. - Proteggersi sempre con un fazzoletto bagnato - Aerare i locali interessati.
Come intervenire in un incendio di vaste proporzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Avvisare il coordinatore dell'emergenza - Chiamare i soccorsi esterni: Vigili del Fuoco - Interrompere l'erogazione dei servizi: elettricità, gas, acqua - Compartimentare le zone vicine e assicurarsi che le porte REI (dove ci sono) siano ben chiuse - Se è il caso utilizzare le manichette per mantenere basse le temperature - Se possibile allontanare eventuale materiale che può alimentare l'incendio.
Note	<ul style="list-style-type: none"> - Non cercare di spegnere l'incendio mettendo a rischio la propria incolumità - Allontanarsi sempre dai vetri - Arieggiare i locali per facilitare la fuori uscita di gas e vapori - Non far rientrare nessuno nei locali se non prima sono stati visitati dagli ufficiali competenti e resi agibili. - Non dirigere mai il getto di un estintore verso un malcapitato avvolto dalle fiamme: usare abbondante acqua, coperte, indumenti.

SCHEDA 7 Compiti degli addetti al primo soccorso	
All'insorge di un'emergenza:	<p>Gli addetti al Primo soccorso, avvisati della situazione, dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recarsi sul luogo dell'incidente - prestare i primi soccorsi agli infortunati - attivare, se necessario, la chiamata al soccorso pubblico d'emergenza - restare a disposizione del Coordinatore Responsabile dell'evacuazione per altre eventuali esigenze.
All'ordine di evacuazione:	<ul style="list-style-type: none"> - se non impegnati altrimenti, gli addetti abbandoneranno l'edificio e si recheranno nel punto di raccolta stabilito. - Si metteranno a disposizione del coordinatore delle emergenze.

2.2 Procedure per l'evacuazione di alunni disabili

Questa procedura fornisce indicazioni per il soccorso e l'evacuazione delle persone disabili in situazioni di emergenza. L'evenienza di trasportare o semplicemente assistere disabili in caso d'incendio o altro tipo di emergenza richiede metodiche e comportamenti specifici ed appropriati da parte dei soccorritori. Da qui l'idea di redigere una procedura semplice che supporti l'azione di chi porta aiuto, mettendolo in guardia sugli errori da evitare e suggerendogli i modi fra i più corretti per intervenire.

Sono presenti, seppur in numero limitato alunni disabili all'interno dei vari plessi dell'Istituto. Inoltre, bisogna aggiungere i lavoratori e gli studenti che, anche per periodi brevi, si trovano in uno stato di invalidità anche parziale (es. donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.). Sarà cura delle persone che si trovano nelle condizioni appena citate di avvertire gli Addetti Antincendio per segnalare la propria situazione; tale segnalazione permette agli Addetti stessi di poter meglio intervenire e di poter meglio gestire la situazione di emergenza.

Si deve, inoltre, ricordare che una persona non identificabile come disabile in condizioni ambientali normali, se coinvolta in una situazione di crisi potrebbe non essere in grado di rispondere correttamente, adottando, di fatto, comportamenti tali da configurarsi come condizioni transitorie di disabilità.

Affinché un "soccorritore" possa dare un aiuto concreto è necessario che sia in grado di comprendere i bisogni della persona da aiutare, anche in funzione del tipo di disabilità che questa presenta e che sia in grado di comunicare un primo e rassicurante messaggio in cui siano specificate le azioni basilari da intraprendere per garantire un allontanamento celere e sicuro dalla fonte di pericolo.

Attività degli addetti al supporto e al soccorso delle persone disabili

Il docente di sostegno o in alternativa l'operatore socio educativo (O.S.E.) sono gli incaricati per l'assistenza dell'alunno e per la sua evacuazione.

In caso di loro assenza saranno gli appartenenti alla squadra di emergenza ad aiutare materialmente ed assisteranno i disabili nell'esodo dal settore interessato dall'emergenza. L'evacuazione dei disabili seguirà l'evacuazione della restante parte dei presenti.

Gli elementi che possono determinare le criticità in questa fase dipendono fondamentalmente:

- dalle barriere architettoniche presenti nella struttura edilizia (scale, gradini, passaggi stretti, barriere percettive, ecc.) che limitano o annullano la possibilità di raggiungere un luogo sicuro in modo autonomo;
- dalla mancanza di conoscenze appropriate da parte dei soccorritori e degli Addetti Antincendio, sulle modalità di percezione, orientamento e fruizione degli spazi da parte di questo tipo di persone. Queste condizioni si possono verificare contemporaneamente e, pertanto, vanno affrontate e risolte insieme: alla prima va contrapposta una corretta pianificazione degli interventi da apportare nel tempo all'edificio, la seconda si affronta predisponendo misure gestionali opportune, quali l'adozione della "sedia di evacuazione", e formando in modo specifico il personale incaricato.

MISURE DA ATTUARSI PRIMA DEL VERIFICARSI DELL'EMERGENZA

Il primo passo da compiere è quello di individuare, sia attraverso la conoscenza dell'ambiente di lavoro che durante l'effettuazione delle prove di evacuazione periodiche, le difficoltà di carattere motorio, sensoriale o cognitivo che l'ambiente può determinare.

Gli elementi che possono determinare le criticità in questa fase dipendono fondamentalmente (*da Circolare n.4 del 1 marzo 2002 - Linee guida per la valutazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro ove siano presenti persone disabili*):

dagli ostacoli di tipo edilizio presenti nell'ambiente, quali ad esempio

- la presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali;
- la non linearità dei percorsi;
- la presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso;
- la lunghezza eccessiva dei percorsi;

- la presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita;

dagli ostacoli di tipo impiantistico o gestionale, quali ad esempio:

- presenza di porte che richiedono uno sforzo di apertura eccessivo o che non sono dotate di ritardo nella chiusura (sistema che consentirebbe un utilizzo più agevole da parte di persone che necessitano di tempi più lunghi per l'attraversamento delle porte stesse);
- organizzazione/disposizione degli arredi, macchinari o altri elementi in modo da non determinare impedimenti ad un agevole movimento degli utenti;
- mancanza di misure alternative all'esodo autonomo lungo le scale, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita.

MISURE DA ATTUARSI AL MOMENTO DEL VERIFICARSI DELL'EMERGENZA

I criteri generali da seguire nell'evacuazione delle persone disabili sono i seguenti:

- attendere lo sfollamento delle altre persone;
- accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio;
- se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile fino ad un luogo idoneo, possibilmente un locale dotato di finestra, in attesa dei soccorsi (infatti, se nell'edificio non sono presenti spazi calmi*, né adeguata compartimentazione degli ambienti, nell'eventualità che le scale siano inaccessibili e impraticabili si dovrà trovare/individuare un luogo sufficientemente lontano dal focolaio d'incendio e dotato di finestra accessibile dall'esterno dove attendere l'arrivo dei soccorsi).
- segnalare al Coordinatore di plesso o ad un altro Addetto Antincendio l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla.

Si ricorda che è importante impartire ordini chiari, precisi e con tono di voce deciso.

* *Definizione di **spazio calmo**: luogo sicuro statico contiguo e comunicante con una via di esodo verticale od in essa inserito; tale spazio non deve costituire intralcio alla fruibilità delle vie di esodo e deve avere caratteristiche tali da garantire la permanenza di persone con ridotte o impedito capacità motorie in attesa di soccorsi.*

SCELTA DELLE MISURE DA ADOTTARE

La scelta delle misure da adottare è diversa a secondo della disabilità:

1) Disabili motori: scegliere un percorso di evacuazione accessibile (privo di ostacoli, gradini, ecc.) e fornire assistenza nel percorrerlo.

2) Disabili sensoriali:

Uditivi: facilitare la comunicazione (lettura labiale, frasi brevi, frasi scritte);

Visivi: manifestare la propria presenza, definire il pericolo, definire le azioni, guidarli in luogo sicuro.

3) Disabili cognitivi: assicurarsi della percezione del pericolo, fornire istruzioni semplici.

Si ricorda che i docenti che stanno svolgendo lezioni nelle aule e/o le esercitazioni nei laboratori didattici, allertati dalla squadra di emergenza, o dal sistema di allarme presente nella struttura (acustico) provvedono a far uscire gli studenti e a condurli in un luogo sicuro ("punto di raccolta").

1) Disabilità motoria:

La movimentazione di un disabile motorio dipende fondamentalmente dal grado di collaborazione che questo può fornire. Pertanto, per effettuare un'azione che garantisca il corretto espletamento della prestazione richiesta e che, nel contempo, salvaguardi l'integrità fisica del soccorritore, è necessario:

- individuare in ogni persona tutte le possibilità di collaborazione;
- essere in grado di posizionare le mani in punti di presa specifici, per consentire il trasferimento della persona in modo sicuro;
- assumere posizioni di lavoro corrette, che salvaguardino la schiena dei soccorritori;
- essere in grado di interpretare le necessità della persona da affiancare ed offrire la collaborazione necessaria.

2) Disabilità sensoriali:

Disabilità uditiva

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- per consentire al sordo una buona lettura labiale, la distanza ottimale nella conversazione non deve mai superare il metro e mezzo;
- il viso di chi parla deve essere illuminato in modo da permetterne la lettura labiale;
- nel parlare è necessario tenere ferma la testa e, possibilmente, il viso di chi parla deve essere al livello degli occhi della persona sorda;
- parlare distintamente, ma senza esagerare, avendo cura di non storpiare la pronuncia: la lettura labiale, infatti, si basa sulla pronuncia corretta;
- la velocità del discorso inoltre deve essere moderata: né troppo in fretta, né troppo adagio;
- usare possibilmente frasi corte, semplici ma complete, esposte con un tono normale di voce (non occorre gridare). Non serve parlare in modo infantile, mentre è necessario mettere in risalto la parola principale della frase usando espressioni del viso in relazione al tema del discorso;
- non tutti i suoni della lingua sono visibili sulle labbra: fare in modo che la persona sorda possa vedere tutto ciò che è visibile sulle labbra;
- quando si usano nomi di persona, località o termini inconsueti, la lettura labiale è molto difficile. Se il sordo non riesce, nonostante gli sforzi, a recepire il messaggio, anziché spazientirsi, si può scrivere la parola in stampatello su di un foglio;
- anche se la persona sorda porta le protesi acustiche, non sempre riesce a percepire perfettamente il parlato, occorre dunque comportarsi seguendo le regole di comunicazione appena esposte;
- per la persona sorda è difficile seguire una conversazione di gruppo o una conferenza senza interprete. Occorre quindi aiutarlo a capire almeno gli argomenti principali attraverso la lettura labiale, trasmettendo parole e frasi semplici e accompagnandole con gesti naturali.

Disabilità visiva

Nel caso di presenza di alunni ipovedenti o prive della vista l'addetto o la persona che collabora con gli Addetti Antincendio prenderà sottobraccio la persona interessata e la accompagnerà, avendo cura di non tirare e di non spingere la stessa fornendo tutte le indicazioni su eventuali ostacoli o sul percorso che si sta effettuando. Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- annunciare la propria presenza e parlare con voce ben distinta e comprensibile fin da quando si entra nell'ambiente in cui è presente la persona da aiutare;
- parlare naturalmente, senza gridare, e direttamente verso l'interlocutore, senza interporre una terza persona, descrivendo l'evento e la reale situazione di pericolo;
- non temere di usare parole come "vedere", "guardare" o "cieco";
- offrire assistenza lasciando che la persona vi spieghi di cosa ha bisogno;
- descrivere in anticipo le azioni da intraprendere;
- lasciare che la persona afferri leggermente il braccio o la spalla per farsi guidare (può scegliere di camminare leggermente dietro per valutare la reazione del corpo agli ostacoli);
- lungo il percorso è necessario annunciare, ad alta voce, la presenza di scale, porte ed altre eventuali situazioni e/o ostacoli;
- nell'invitare un non vedente a sedersi, guidare prima la mano di quest'ultima affinché tocchi lo schienale del sedile;
- qualora si ponesse la necessità di guidare più persone con le stesse difficoltà, invitatele a tenersi per mano;
- una volta raggiunto l'esterno è necessario accertarsi che la persona aiutata non sia abbandonata a se stessa ma rimanga in compagnia di altri, fino alla fine dell'emergenza.

3) Disabilità cognitiva:

Le persone con disabilità di apprendimento possono avere difficoltà nell'eseguire istruzioni piuttosto complesse e che coinvolgono più di una breve sequenza di semplici azioni.

In una situazione di pericolo (incendio, fumo, pericolo di scoppio, etc.) un disabile cognitivo può esibire un atteggiamento di completa o parziale o nulla collaborazione con coloro che portano soccorso.

Può accadere che in una situazione nuova e sconosciuta manifesti una reazione di totale rifiuto e disconoscimento della realtà pericolosa, che può sfociare in comportamenti aggressivi contro se stessi o nei confronti di coloro che intendono prestare soccorso.

In tali evenienze il soccorritore deve mantenere la calma, parlare con voce rassicurante con il disabile, farsi aiutare da persone eventualmente presenti sul luogo e decidere rapidamente sul da farsi. La priorità assoluta è l'integrità fisica della persona, ed il ricorso ad un eventuale intervento coercitivo di contenimento per salvaguardarne l'incolumità può rappresentare l'unica soluzione. In questo ambito diventa necessaria e fondamentale l'esercitazione ad agire in situazioni di emergenza simulata.

Nel fornire assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà tener presente che:

- la persona può non essere completamente in grado di percepire il pericolo;
- molti di loro non posseggono l'abilità della letto-scrittura;
- la percezione visiva di istruzioni scritte o di pannelli può essere confusa;
- il loro senso di direzione potrebbe essere limitato, ragion per cui potrebbero avere bisogno di qualcuno che li accompagni durante il percorso;

Ecco qualche utile suggerimento:

- le istruzioni e le informazioni devono essere suddivise in semplici fasi successive: siate molto pazienti;
- bisogna usare segnali semplici o simboli immediatamente comprensibili, ad esempio segnali grafici universali;
- spesso nel disabile cognitivo la capacità a comprendere il linguaggio parlato è abbastanza sviluppata ed articolata, anche se sono presenti difficoltà di espressione.

2.3 Norme di comportamento per eventi di emergenza

In caso di allarme per qualsiasi emergenza è necessario in tutte le occasioni che vengano rispettate le seguenti condizioni trasversali:

- Abbandonare tutte le attività che si stanno espletando
- Mantenere la calma
- Ascoltare la voce dell'insegnante e dei preposti e dei Responsabili.
- Non cercare di risolvere il problema se non si è esperti o si abbia ricevuto una preparazione in tal senso.
- Aiutare le persone svantaggiate ad evacuare.
- Non rientrare mai nel plesso scolastico per nessun motivo se non dopo l'ordine del Coordinatore dell'emergenza.

NORMA 1 Emergenza INCENDIO	
Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Mantieni la calma - Se l'incendio si è sviluppato in classe o nell'ambiente dove ti trovi, esci subito chiudendo la porta. - Avvisa immediatamente gli addetti antincendio. - Se l'incendio è fuori dalla tua classe e solo se il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi, chiudi bene la porta del tuo ambiente e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati. - Se non puoi uscire, mantieni la calma, apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi aiuto. - Se il fumo non ti fa respirare, filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto) - Se le vie di esodo sono piene di fumo, cammina carponi e respira, se possibile, attraverso un fazzoletto bagnato. - Non tentare di spegnere l'incendio se non hai una preparazione specifica in modo particolare quando si sviluppano in quadri e apparecchi elettrici. - Se l'incendio avvolge una persona, impedirgli di correre obbligandola, anche con forza, a distendersi a terra e tentare di soffocare le fiamme con indumenti, coperte o altro.
Come intervenire	<ul style="list-style-type: none"> - Solo gli Addetti antincendio intervengono sul focolaio d'incendio con i mezzi portatili di estinzione senza mettere a rischio la loro incolumità - Avvisare immediatamente il Responsabile dell'evacuazione dell'emergenza e i Vigili del Fuoco e programmare un eventuale ordine di evacuazione. - Accertarsi che non vi siano focolai nascosti o braci. - Avvisare, se necessario, le aziende di gas, luce, acqua.
Ubicazione dei mezzi antincendio	Come da planimetrie esposte in ogni ambiente
NORMA	Norme di esercizio per ridurre la probabilità di insorgenza degli incendi

L'innesco di un incendio si ha sempre per la contemporanea presenza di materiale combustibile (carta, legno, plastica ecc.) e/o infiammabile (alcool, solventi ecc.) e fonte di innesco (arco elettrico, temperature eccessive, fiamme libere, braci di sigarette ecc.). Pertanto risulta estremamente importante, per prevenire l'inizio di un' incendio, eliminare o ridurre la possibilità di innesco e la quantità di materiale combustibile presente; a tal fine è necessario:

1. Ridurre le possibilità di innesco:

E' vietato ogni tipo di intervento tecnico su impianto elettrico, linee gas da parte di personale non appositamente incaricato e autorizzato;

E' vietata l'installazione di apparecchiature elettriche, se non autorizzate;

E' assolutamente vietato l'installazione e/o la modifica di spine, prese ecc ed il "fai da te" elettrico, in caso di necessita di adeguamenti far intervenire personale qualificato;

E' sconsigliato l'utilizzo di adattatori per prese e spine elettriche, ciabatte, prese e spine multiple, in caso di necessità utilizzare comunque materiale elettrico con marcatura CE o IMQ;

In caso di danneggiamento od usura di prese, spine, cavi o apparecchiature elettriche, sospendere immediatamente l'utilizzo e richiedere l'intervento di personale qualificato;

E' vietato tenere ed usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista, stufe a Kerosene, apparecchi a incandescenza senza protezione;

E' vietato depositare sostanze che possono, per la loro vicinanza, reagire tra loro provocando incendi e/o esplosioni.

E' vietato abbandonare fiamme libere utilizzate per scopi lavorativi, in ogni caso l'utilizzo di fiamme libere deve essere limitato ai casi strettamente necessari;

2. Ridurre la quantità di materiale combustibile e/o infiammabile

Per quanto oggettivamente possibile, i quantitativi di materiale facilmente combustibili o infiammabili in uso o conservati negli ambienti di lavoro devono essere limitati allo stretto necessario per la normale conduzione delle attività e tenuti lontani dalle vie di esodo; i quantitativi in eccedenza devono essere depositati in appositi locali;

Negli atri, nei corridoi, nelle scale e nelle rampe, il carico di incendio esistente, costituito dalle strutture, non potrà essere modificato con l'apporto di ulteriori arredi e di materiali combustibili;

Nei magazzini il materiale ivi conservato deve essere posizionato all'interno del locale in scaffali e/o contenitori metallici consentendo passaggi liberi non inferiori a 0,90 m tra i materiale ivi depositati;

Tenere costantemente segregato il materiale infiammabile (alcool, solventi ecc), che deve essere riposto in armadi metallici;

Mantenere sempre il materiale combustibile e/o infiammabile lontano da possibili fonti di innesco di incendio (prese, spine, quadri di apparecchiature elettriche in genere, sorgenti di calore ecc.)

In sintesi è necessario:

- ridurre le quantità di materiale combustibile/infiammabile;
- segregare il materiale combustibile/infiammabile in armadi-locali;
- smaltire frequentemente il materiale combustibile/infiammabile;
- distanziare il materiale combustibile/infiammabile dalle fonti di innesco.

I docenti devono provvedere affinché nel corso delle attività non vengano alterate le condizioni di sicurezza ed in particolare devono essere mantenute sgombre da ogni ostacolo ed agibili le vie d'esodo e fare rispettare le disposizioni di esercizio anche in occasione di manutenzioni e risistemazioni.

Archivi e depositi di materiale cartaceo

quantitativi di materiale cartaceo superiori a kg. 100 complessivamente, non possono essere conservati all'interno delle aule.

Gli archivi, le biblioteche e i depositi di materiale cartaceo devono essere realizzati unicamente in locali separati opportunamente attrezzati ed è vietato l'uso di fiamme libere o sistemi di riscaldamento a incandescenza all'internodi detti locali.

Il materiale dovrà essere depositato su scaffalature metalliche, opportunamente distanziate fra loro per consentire il normale transito (cm. 80-90)

Il carico di incendio massimo previsto dalla specifica autorizzazione per il locale non potrà, in alcun caso, essere superato. Si raccomanda comunque la buona prassi di eliminare le pratiche, terminato il periodo legale di archiviazione

Gas metano e gas in bombole

In tutte le aule è vietato detenere e/o usare apparecchi funzionanti a gas metano o GPL;

NORMA **Norme per la sorveglianza, il controllo e la manutenzione delle misure di protezione antincendio**

Definizioni

Ai fini del presente piano di emergenza e di evacuazione si definisce:

SORVEGLIANZA: controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo.

CONTROLLO PERIODICO: insieme di operazioni da effettuarsi con frequenza almeno semestrale, per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature degli impianti;

MANUTENZIONE: operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato le attrezzature e gli impianti.

Le attività di sorveglianza, controllo e manutenzione hanno lo scopo di rilevare e rimuovere qualunque causa, deficienza danno od impedimento che possa pregiudicare l'efficienza e l'efficacia delle misure di protezione antincendio

Vie di esodo ed uscite

Tutte quelle parti del luogo di lavoro destinate a vie d'uscita, quali passaggi, corridoi, scale, devono essere frequentemente sorvegliate, al fine di assicurare che siano libere da ostruzioni e da pericoli che possono compromettere il sicuro utilizzo in caso d'esodo.

Tutte le porte sulle vie d'uscita devono essere regolarmente sorvegliate per assicurare che si aprano facilmente. Ogni difetto deve essere segnalato all'Ufficio Tecnico dell'ente proprietario dell'edificio per la riparazione nel tempo più breve possibile.

Tutte le porte resistenti al fuoco devono essere regolarmente sorvegliate per assicurare che non sussistano danneggiamenti e che chiudano regolarmente. Qualora siano previsti dispositivi di autochiusura, il controllo deve assicurare che la porta ruoti liberamente e che il dispositivo di autochiusura operi effettivamente.

Le porte munite di dispositivi di chiusura automatici devono essere sorvegliate periodicamente per assicurare che i dispositivi siano efficienti e che le porte si chiudano perfettamente. Tali porte devono essere tenute libere da ostruzioni.

La segnaletica direzionale e delle uscite deve essere oggetto di sorveglianza per assicurare la visibilità in caso di emergenza.

L'attività di sorveglianza di cui sopra è effettuata sotto la responsabilità del datore di lavoro o persona da lui delegata, che a tal fine può avvalersi dei lavoratori addetti al servizio antincendio.

Ogni intervento di manutenzione eventualmente necessario deve essere richiesto, secondo la prassi abituale, all'Ufficio Tecnico dell'ente proprietario dell'edificio.

Presidi antincendio

In ogni edificio si dispone che:

i presidi antincendio portatili (estintori) non vengano rimossi dalla posizione prevista, non vengano coperti da materiali di qualunque tipo, siano sempre facilmente accessibili;

I presidi antincendio fissi (idranti o naspi) – non vengano coperti da materiale di qualunque tipo, risultino sempre facilmente accessibili;

La segnaletica di sicurezza non venga rimossa e sia sempre visibile;

I mezzi ausiliari di protezione eventualmente in dotazione, quali maschere anti-fumo, coperte ignifughe, secchi di sabbia ecc. devono essere conservati in efficienza ed in modo da poter essere utilizzati in qualsiasi momento.

L'attività di sorveglianza di cui sopra è effettuata sotto la responsabilità del datore di lavoro o persona da lui delegata, che a tal fine può avvalersi dei lavoratori addetti al servizio antincendio.

L'attività di controllo periodico e di manutenzione dei presidi antincendio è eseguita sotto la responsabilità dell'Ufficio Tecnico dell'ente proprietario dell'edificio.

Registrazione delle attività di controllo, verifica e manutenzione delle misure di protezione antincendio e attività di informazione e formazione degli addetti.

In ciascun edificio deve essere tenuto un registro delle verifiche dove risultano annotati i controlli, le verifiche e gli interventi di manutenzione effettuati sui sistemi di prevenzione e protezione antincendio, nonché le attività svolte di informazione e formazione del personale.

ATTREZZATURA ANTINCENDIO				
		Tipo	N°	Matricola
Terra	Atrio ingresso principale	Estintore 6 Kg. Polvere	1	009325
Terra	Corridoio lato est	Estintore 6 Kg. Polvere	2	025360
Terra	Uscita di emergenza B	Estintore 6 Kg. Polvere	3	008582
Terra	Corridoio lato est	Estintore 6 Kg. Polvere	4	009323
Terra	Corridoio lato est	Estintore 6 Kg. Polvere	5	011268
Terra	Postazione collaboratore scolastico	Estintore 6 Kg. Polvere	6	025640
Terra	Deposito sottoscala	Estintore 6 Kg. Polvere	7	106953

Terra	Laboratorio di fotografia	Estintore 5 Kg. CO ₂	8	75231
Terra	Aula insegnanti	Estintore 6 Kg. Polvere	9	025283
Terra	Aula didattica n.1	Estintore 5 Kg. CO ₂	11	75267
Primo	Corridoio lato ovest	Estintore 6 Kg. Polvere	13	
Primo	Corridoio lato est	Estintore 6 Kg. Polvere	14	
Primo	Corridoio lato est	Estintore 6 Kg. Polvere	15	025298
Primo	Corridoio lato ovest / servizi igienici femmine	Estintore 6 Kg. Polvere	16	025307
Primo	Corridoio lato ovest / vano scale	Estintore 6 Kg. Polvere	17	008656
Primo	Aula didattica n.11	Estintore 6 Kg. Polvere	18	002866
Primo	Laboratorio linguistico	Estintore 6 Kg. Polvere	19	
Secondo	Corridoio lato est	Estintore 6 Kg. Polvere	20	024934
Secondo	Corridoio lato est	Estintore 6 Kg. Polvere	21	
Secondo	Corridoio lato est	Estintore 6 Kg. Polvere	22	008974
Secondo	Ingresso aula magna	Estintore 6 Kg. Polvere	24	022986
Secondo	Corridoio lato ovest	Estintore 6 Kg. Polvere	25	025252
Secondo	Laboratorio di informatica	Estintore 5 Kg. CO ₂	26	75218
Secondo	Corridoio lato ovest	Estintore 6 Kg. Polvere	27	025259
Secondo	Aula fotocopie	Estintore 6 Kg. Polvere	29	011266

In totale la scuola Media "M. Malaspina" dispone della seguente attrezzatura antincendio: n. 21 estintori a polvere da 6 Kg e da 3 estintore a CO₂.

La manutenzione periodica degli estintori di pronto impiego, avrà frequenza semestrale e sarà effettuata da ditta esterna specializzata. Al termine del controllo, su ciascun estintore sarà apposto una targhetta con la data e l'esito della verifica.

NORMA 2 Emergenza FUGA di GAS	
Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Nel caso in cui si sospetti che ci sia una fuga di gas o vi è la presenza di odori di sostanze pericolose, spegnere ed non accendere apparati elettrici. - Non fumare o accendere fiamme libere e evitare la formazione di scintille. - Staccare la corrente elettrica dal quadro di piano e/o generale. - Se possibile, aprire le finestre e aerare il locale. - Allontanarsi dal luogo e chiudere la porta chiusa - Mettere un fazzoletto umido davanti alla bocca e al naso e cercare di respirare con calma. - Allontanarsi il più possibile lontano dalla sorgente di emissione del gas o dei vapori tossici e nocivi.

NORMA 3 Emergenza ELETTRICA	
Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Accertati che non sia una temporanea sospensione per sovraccarico. Eventualmente il collaboratore di turno autorizzato apre il box dell'ENEL e ripristina gli interruttori. - Disattivare tutte le apparecchiature elettriche prima di ripristinare la corrente <p>Se le lampade di emergenza si sono regolarmente accese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitare i presenti a rimanere nella posizione in cui si trovano. - Evacuare ordinatamente seguendo le vie fuga predefinite dopo qualche minuto. <p>Se le lampade di emergenza non si sono accese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitare i presenti a rimanere nella posizione in cui si trovano. - Calmare i presenti e guidarli alle vie di fuga. - Procurarsi torce elettriche o luce dei cellulari per guidare i visitatori e il personale illuminando le vie di fuga predefinite.
Come intervenire	<ul style="list-style-type: none"> - In caso di black-out momentaneo ripristinare l'interruttore generale, se abbassato. - Telefonare all'ENEL per ulteriori notizie circa guasti. - Attendere il tecnico specializzato

NORMA 4 Emergenza TERREMOTO	
Cosa fare	<p>SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenere la calma. - Al suono convenzionale dell'allarme o al manifestarsi dell'evento, gli alunni si ripareranno sotto il proprio banco per circa 15 sec. dall'inizio del suono o allarme o del tremore. - Se non sei in classe riparatiti sotto un banco, un arredo, sotto l'architrave o vicino ai muri portanti. - Al segnale convenuto usciranno dalle aule in modo spedito ed ordinato (possibilmente mano nella mano* all'interno dell'edificio. Far staccare i bambini in prossimità delle scale) - Seguire le vie di fuga indicate e dirigersi verso la zona di raccolta assegnata. - Evitare comportamenti che possano arrecare danni a loro stessi e ai compagni. - Non precipitarsi fuori. - Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché, cadendo, potrebbero ferire - Se ci si trova nei corridoi o nel vano della scala, rientrare nella classe di appartenenza o in quella più vicina. - Abbandona l'edificio solo al suono convenzionale e ricongiungere i compagni di classe nella zona di raccolta assegnata. - Non usare l'ascensore e le scale interne. <p>SE TI TROVI ALL'APERTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti. - Cercare un posto dove non si ha nulla sopra di sé; se non lo si trova cercare riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina. - Non avvicinarsi ad animali spaventati. <p>* NOTA: Far tenere gli alunni per mano evita lo scoraggiamento e infonde sicurezza. È opportuno, tuttavia, evitare di tenersi per mano nel superamento di gradini o nelle scale.</p>
Come intervenire	<ul style="list-style-type: none"> - Seguire le norme e le direttive preposte. - Uscire all'ordine di evacuazione.

NORMA 5 Emergenza CROLLO	
Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - In caso di crollo dei locali dove ti trovi, riparati sotto i banchi e altri arredi capienti al fine di proteggere le parti vitali - Finita la prima emergenza, uscire ordinatamente dal locale e allontanarsi il più possibile - Se il crollo avviene in altre parti del plesso, non spostarsi dal luogo dove ci si trova e attendere direttive. - Nell'impossibilità di muoversi, attendere i soccorsi.
Come intervenire	<ul style="list-style-type: none"> - Avvisare gli addetti antincendio o il personale responsabile senza mettere a rischio la propria incolumità e quella degli altri. - Comunicare al coordinatore dell'emergenza e/o responsabile dell'ordine di evacuazione la situazione di pericolo.

NORMA 6 Emergenza TROMBA D'ARIA	
(Per questa emergenza non è prevista l'evacuazione)	
Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Se si è coscienti della formazione di una tromba d'aria cercare di entrare in un edificio, se ci si trova all'aperto, e di non restare in zone aperte: terrazzi, scale esterne e balconate. - Se si è all'interno di un locale, sistemarsi lontano dalle finestre e dalle porte curando che le stesse siano chiuse. - Non sostare al centro dell'ambiente in cui ci si trova ma raggrupparsi in prossimità delle pareti perimetrali o degli angoli, lontani da armadi e scaffalature; - Dopo il passaggio della tromba d'aria, prima di uscire dall'edificio, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere. - Se ci si trova all'aperto e non è possibile il ricovero in un edificio, cercare un riparo dietro muretti o, se presenti, in fossati e buche. - Se ci si trova all'aperto cercare di restare lontani da alberi di alto fusto, da pali e linee elettriche.

NORMA 7 Emergenza ALLUVIONE	
(Per questa emergenza non è prevista l'evacuazione)	
Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Spostarsi subito e con calma dai piani bassi a quelli alti. - L'energia elettrica dovrà essere interrotta dal quadro generale dal responsabile o preposto. - Non cercare di attraversare ambienti interessati dall' acqua, se non si conosce perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza, nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni. - Non allontanarsi mai dall'edificio quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali. - Attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta. - Evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

NORMA 8 Emergenza NUBE TOSSICA	
(Per questa emergenza non è prevista l'evacuazione)	
Le nubi tossiche possono svilupparsi a seguito di incendio, esplosione di depositi, trasporti...	

Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Rifugiarsi e restare al chiuso senza allontanarsi dall'aula o dai locali di lavoro. - Chiudere immediatamente porte e finestre e sigillare al meglio gli infissi con nastro adesivo o stracci bagnati e disattivare eventuali sistemi di condizionamento e ventilazione. - Stendersi sul pavimento. - Respirare mettendo un panno, fazzoletto o straccio bagnato sul naso e la bocca. - Predisporre l'immediato spostamento dai locali interrati e seminterrati, ove possibile allontanare le classi ed il personale spostandoli dai piani bassi ai piani superiori. - Non intasare le linee telefoniche: lasciare libere le linee per le comunicazioni d'emergenza. - Rimanere in attesa di istruzioni sintonizzando una radio a batterie sulla frequenza di una rete pubblica nazionale.
Come intervenire	<ul style="list-style-type: none"> - Tenere il contatto con gli Enti esterni per conoscere tempestivamente la durata del rilascio.

NORMA 9	Emergenza ESPLOSIONI, ATTENTATI E SOMMOSSE ESTERNE
(Per questa emergenza non è prevista l'evacuazione)	
Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Non abbandonare l'edificio e non affacciarsi alle finestre per curiosare; - Spostarsi dalle parti del locale che si trovano vicino alle finestre o porte esterne o che stiano sotto oggetti sospesi e concentrarsi in zone più sicure; - Mantenere la calma e non condizionare il comportamento altrui con isterismi ed urla; - Tranquillizzare chi si trova in stato di maggiore agitazione; - Attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione dell'emergenza o tramite le apposite segnalazioni sonore.

NORMA 10	MINACCIA ARMATA o PRESENZA DI UNO SQUILIBRATO
(Per questa emergenza non è prevista l'evacuazione)	
Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle porte del locale per curiosare all'esterno. - Restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta; - Non concentrarsi tutti nello stesso punto per non offrire maggiore possibilità ad azioni di offesa fisica. - Non contestare con i propri comportamenti le azioni compiute dallo squilibrato. - Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle. - Qualsiasi azione e/o movimento deve essere seguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva, nessun movimento che possa apparire fuga o una reazione di difesa). - Se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle Forze di Polizia, porsi seduti o distesi per terra ed attender ulteriori istruzioni.

NORMA 11	PRESENZA di OGGETTI SOSPETTI
(Per questa emergenza non è prevista l'evacuazione)	
Cosa fare	<p>Chiunque si accorga o è in presenza di oggetti sospetti (borse, pacchi-sacche, ecc.) rinvenuti nei locali di lavoro o anche a seguito anche di avviso telefonico</p>

	<p>anonimo, ci si atterrà alle seguenti regole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avisare immediatamente il Dirigente scolastico o i collaboratori, fornendo le indicazioni sull'entità, ubicazione e natura dell'oggetto rinvenuto. - Non avvicinarsi, toccare o aprire per nessun motivo alcun oggetto sospetto. - Riferire dettagliatamente i particolari di eventuali telefonate minatorie. - Restare lontani dal luogo in cui si trova l'oggetto. - Attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione dell'emergenza o dell'eventuale evacuazione.
Come intervenire	<ul style="list-style-type: none"> - Telefonare immediatamente alle forze dell'ordine: carabinieri o polizia di Stato.

NORMA 12	MALORE o INFORTUNIO
-----------------	----------------------------

I lavoratori che subiscano un infortunio sul lavoro devono:

Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Farsi medicare servendosi dei prodotti contenuti nella cassetta di pronto soccorso o nei pacchetti di medicazione in dotazione, o ricorrere al pronto soccorso per le cure del caso. - Comunicare subito l'incidente al dirigente scolastico o al responsabile della sicurezza. <p>Quando l'infortunato è grave l'addetto al primo soccorso deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestare la prima assistenza e richiedere l'intervento dell'ambulanza oppure formare il numero del pronto intervento cittadino; - non spostare, non muovere o sollevare l'infortunato al fine di evitare un aggravamento delle sue condizioni; - evitare assembramenti sul luogo dell'incidente al fine di facilitare l'opera di soccorso. <p>In tutti gli altri casi occorre agire sempre con calma ed imporre la calma e l'ordine a tutti, evitando assembramenti intorno all'infortunato.</p>
------------------	--

Chi è presente sul luogo dell'incidente deve:

Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - valutare lo stato generale dell'infortunato ed il presumibile danno subito, con particolare attenzione a: stato di coscienza, battito cardiaco, respirazione e presenza di lesioni visibili (ferita, frattura, ustione, emorragia);- Accertare ed eliminare immediatamente, quando possibile le cause dell'infortunio, evitando in ogni caso di mettere a repentaglio la propria incolumità; - Avisare immediatamente gli Addetti al Primo soccorso o, in loro assenza, il soccorso pubblico di emergenza (118); - Porre, con le dovute precauzioni l'infortunato nella posizione più idonea, o meglio di sicurezza, evitando, se non strettamente necessario, di spostarlo dal luogo dell'infortunio; - Se si sospettano fratture, lesioni della colonna vertebrale o trauma cranico, evitare di muovere l'infortunato; - Se ci sono emorragie, comprimere la ferita con bende o fazzoletti; - Allentare o slacciare eventuali indumenti che rendono difficoltosa la respirazione dell'infortunato; - Rassicurare l'infortunato con parole ed atteggiamenti tranquillizzanti; - Non somministrare mai, di propria iniziativa, farmaci, cibi o bevande.
------------------	--

NORMA	Prevenzione delle malattie a trasmissione ematica
--------------	--

Al fine di evitare la trasmissione di malattie che si trasmettono con liquidi organici infetti, in particolare sangue (epatite B - epatite C - AIDS ecc.), si danno le seguenti indicazioni:

- È necessario indossare guanti monouso ogni volta si preveda di venire in contatto con liquidi organici di altre persone (es. per medicazioni, igiene ambientale)
- Gli strumenti didattici taglienti (forbici, punteruoli, cacciaviti, ecc.) devono essere o strettamente personali o, se imbrattati di sangue, opportunamente disinfettati.
- Il disinfettante da utilizzare per le superfici e/o i materiali imbrattati di sangue o altri liquidi organici è **l'ipoclorito di sodio al 5-6% di cloro attivo**. In pratica si procede come indicato di seguito:

- indossare guanti monouso
- allontanare il liquido organico dalla superficie
- applicare una soluzione formata da: 1 l di acqua e 200 ml di ipoclorito di sodio al 5-6% di cloro attivo
- lasciare la soluzione per 20'
- sciacquare con acqua

N.B.: è necessario controllare la composizione dell'ipoclorito di sodio da utilizzare e verificare la concentrazione di cloro attivo sia al 5-6%

ATTREZZATURA PRONTO SOCCORSO

La cassetta del Pronto Soccorso si trova nella segreteria al piano secondo. E' composta come previsto dal D.M. 388 del 15 luglio 2003 n. 388 allegato 1:

Materiale di Pronto Soccorso	
Guanti sterili monouso (5 paia)	Confezione di cotone idrofilo (1)
Visiera paraschizzi	Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).	Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)	Un paio di forbici
Compresse di garza sterile 10x10 in buste singole (10)	Lacci emostatici (3)
Compresse di garze sterile 18x40 in buste singole (2)	Ghiaccio pronto all'uso (due confezioni)
Teli sterili monouso (2)	Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
Pinzette da medicazione sterili monouso (2)	Termometro
Confezione di rete elastica di misura media (1)	Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

NORMA 13 NORME per i GENITORI

Cosa devono fare	<ul style="list-style-type: none"> - I genitori devono conoscere le attività della scuola. - Conoscere le norme di emergenza e i compiti dei loro figli. - Affrontare le situazioni sempre con calma - Non intasare le linee telefoniche dei plessi, ma lasciare che sia la scuola a contattarli (se non è successo nulla, la scuola non contatterà)
-------------------------	---

2.4 Segnaletica di sicurezza

La segnaletica di emergenza trae spunto da quella relativa alla lotta antincendio che si compone di più segnali che a seconda della forma e del color ehanno la funzione di: Avvertimento, divieto, antincendio, salvataggio e prescrizione

SEGNALETICA	COLORE	FORMA	SCOPO
ANTINCENDIO	ROSSO pittogramma bianco su fondo rosso, il rosso deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello.	Quadrata o rettangolare 	Indicazione ed ubicazione attrezzature antincendio
SALVATAGGIO SOCCORSO SICUREZZA	VERDE pittogramma bianco su fondo verde, il verde deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello.	Quadrata o rettangolare 	Fornisce indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio
AVVERTIMENTO	GIALLO pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero; il giallo deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello.	Triangolare 	Avverte di un rischio o pericolo
PRESCRIZIONE	AZZURRO pittogramma bianco su fondo azzurro, l'azzurro deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello.	Rotonda 	Prescrive un determinato comportamento o obbliga ad indossare un dispositivo di protezione individuale
DIVIETO PERICOLO	ROSSO pittogramma nero su fondo bianco; bordo e banda rossi	Rotonda 	Ha la funzione di vietare un comportamtneo che potrebbe far correre o causare un pericolo.

3 ALLEGATI

il piano è corredato dei seguenti allegati:

ALL. 1 - Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico ed individuazione della zona di raccolta.

ALL. 2 - Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei percorsi di esodo per le singole aule e con indicazione delle attrezzature antincendio.

ALL. 3 Modulo di evacuazione;

ALL. 4 Foglio informativo del piano di evacuazione

Appendice I (specifico per ogni anno scolastico)



**ISTITUTO COMPRENSIVO MALASPINA
STAFFETTI**

Viale Stazione 54100 Massa tel. 0585/41775 fax 0585/887291
Cod. fisc. 92018270451
e-mail: msic81800c@istruzione.it
sito web: www.malaspinastaffetti.net

Allegato 3

VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE

Data e ora di effettuazione della prova _____

Appello degli studenti della classe

Scuola Scuola sec. "Malaspina" _____

Classe _____

Numero studenti presenti _____

Numero studenti evacuati _____

Osservazioni sullo svolgimento della prova

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| 1.1) Avviso del segnale di evacuazione: | <input type="checkbox"/> Adeguato | <input type="checkbox"/> Inadeguato |
| 1.2) Uscita dall'aula: | <input type="checkbox"/> Immediata | <input type="checkbox"/> Non immediata |
| 1.3) Percorso per corridoi e scale: | <input type="checkbox"/> Corretto | <input type="checkbox"/> Scorretto |
| 1.4) Uscita dall'edificio: | <input type="checkbox"/> Veloce | <input type="checkbox"/> Lenta |
| 1.5) Rientro in classe:
(A cessato allarme) | <input type="checkbox"/> Ordinato | <input type="checkbox"/> Disordinato |

Note

L'insegnante

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un pericolo qualsiasi o appena se ne è venuti a conoscenza, si deve darne immediata informazione al Dirigente scolastico o al coordinatore di plesso che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio scolastico.

Il segnale scelto per dare l'allarme è
3 SUONI INTERMITTENTI DELLA SIRENA PER UNA DURATA DI CIRCA 5 SECONDI CON PAUSE DI CIRCA 3 SECONDI

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio tutto il personale presente all'interno della scuola dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il personale di segreteria è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso agli Enti che verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Dirigente scolastico;
- 2) Il personale ausiliario, per il proprio piano di competenza provvede con particolare attenzione ad aprire le porte di emergenza e i cancelli lasciandoli aperti fino al cessato allarme, a verificare che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola e a vigilare sulle uscite di sicurezza;
- 3) Il docente presente in aula sospende immediatamente ogni attività, prende il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
- 4) Gli studenti iniziano ad uscire dalla classe camminando in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni seguendo lo studente apripista, l'ultimo studente che esce dalla classe (chiudifila) provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe.
- 5) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti al fine di verificare la corretta evacuazione e compilerà il modulo di evacuazione (allegato 3) che consegnerà al Coordinatore delle emergenze.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

Se l'incendio si è sviluppato in classe si dovrà uscire dall'aula chiudendo la porta, coprendosi la bocca con un fazzoletto, meglio se bagnato, cercando di non camminare in posizione eretta in quanto il fumo tende a stare in alto all'altezza del viso. Durante l'evacuazione aprire le finestre lungo il percorso di fuga cercando di evitare la sosta o il passaggio vicino a sostanze pericolose e/o infiammabili.

Se l'incendio è fuori della classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati. Aprire la finestra e chiedere soccorso. In caso di presenza di fumo filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Durante la scossa rimanere nell'aula in cui ci si trova, allontanandosi da finestre, porte con vetri e armadi e riparandosi alternativamente: sotto il proprio banco, sotto l'architrave delle porte facendo attenzione che non ci siano superfici vetrate o appoggiato ad un muro portante facendo attenzione che non ci siano oggetti che potrebbero cadere;

Nel caso in cui uno studente si trovi nei corridoio o nelle scale dovrà rientrare nella classe più vicina. Dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio lungo le vie di fuga e le scale mantenersi appoggiato al muro raggiungendo la zona di raccolta assegnata facendo attenzione agli oggetti che potrebbero cadere dal tetto quando si esce dall'edificio (tegole, calcinacci ecc....).