



Istituto Comprensivo MALASPINA - MASSA

e-mail msic81800c@istruzione.it | PEC msic81800c@pec.istruzione.it | web <https://malaspina.edu.it/>

CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** – CODICE FISCALE **92018270451**

Presidenza, Segreteria, Secondaria I grado "Moroello Malaspina" via Palestro 43 – 54100 Massa MS | tel. 0585 42079 | fax 0585 812865

Primaria "Dante Alighieri" via San Giovanni Battista La Salle 1 – 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 488688

Primaria "Giosuè Carducci" via Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) – 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 254043

Infanzia "Camponelli" via fratelli Rosselli 1 – 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 44889

Infanzia "La Salle" via San Giovanni Battista La Salle 1 – 54100 Massa MS | tel. 0585 489797 | fax 0585 488688

Circolare 250 del 07/06/2022

Al personale docente

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: Relazioni finali, rendiconto attività e progetti e consegna registri

Si invita il personale docente interessato a provvedere all'invio delle relazioni finali relative a incarichi, attività e progetti relativi all'anno scolastico 2021/2022.

A titolo esemplificativo si ricorda che, anche al fine di liquidare il compenso definito dalla contrattazione integrativa di istituto, è prevista la consegna delle relazioni e/o del rendiconto orario relativi a:

- collaboratori del Dirigente Scolastico e responsabili di plesso
- funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
- referenti Invalsi, orario e prestito d'uso
- referente per l'attività motoria Scuola Primaria e per l'inclusione
- responsabili di progetti di ampliamento dell'offerta formativa
- referente prevenzione Bullismo e Cyberbullismo
- coordinatore Educazione Civica.

Si prega di inviare la documentazione via mail o utilizzando l'apposita funzionalità presente nell'area riservata del sito della scuola, **entro il 15 Giugno p.v.**

I modelli da utilizzare per le relazioni finali e per il rendiconto orario (ove previsto) sono disponibili nella modulistica riservata del sito.

Si invitano inoltre i docenti responsabili di plesso a consegnare in segreteria, **entro il 28 giugno p.v.**, i registri dei verbali delle riunioni di interclasse e intersezione, il registro delle sostituzioni e delle ore eccedenti.

Il Dirigente Scolastico
Marcella Bertocchi