



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana



Istituto Comprensivo MALASPINA - MASSA

e-mail msic81800c@istruzione.it | PEC msic81800c@pec.istruzione.it | web <https://malaspina.edu.it/>

CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** - CODICE FISCALE **92018270451**

Presidenza, Segreteria, Secondaria I grado "Moroello Malaspina" via Palestro 43 - 54100 Massa MS | tel. 0585 42079 | fax 0585 812865

Primaria "Dante Alighieri" via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 488688

Primaria "Giosuè Carducci" via Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 254043

Infanzia "Camponelli" via fratelli Rosselli 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 44889

Infanzia "La Salle" via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. 0585 489797 | fax 0585 488688

pagina 1 di 1

Circolare n° 143
Massa, 05/03/2021

Al Personale Docente
della Scuola Primaria
Al Sito web

OGGETTO: Piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals (ex G Suite for Education) - Scuola Primaria

Si comunica che per poter attivare la Piattaforma Google Workspace for Education per gli alunni della Scuola Primaria è necessario che i coordinatori di classe creino la loro classe virtuale, importando gli alunni e le alunne:

- aprire il file (che è stato inviato), selezionare la colonna degli indirizzi email e copiarla
- accedere a Classroom
- entrare nella classe virtuale
- cliccare su "Persone" (in alto)
- di fianco a "Studenti" cliccare sull'icona del mezzobusto con un + ("Invita studenti")
- dove c'è scritto "Digita un nome o un indirizzo email", incollare gli indirizzi email che sono stati copiati all'inizio della procedura
- premere la barra spaziatrice: in questo modo gli indirizzi vengono riconosciuti dal sistema e si dovrebbero trasformare nei nomi e cognomi cerchiati degli alunni e delle alunne
- cliccare su "Invita"

A questo punto occorre comunicare agli alunni le loro credenziali personali e spiegare loro la procedura di primo accesso all'account: la loro password iniziale è il loro codice fiscale, che dovrà essere cambiata al primo accesso.

Nella loro email personale (@malaspina.edu.it) troveranno anche l'invito alla classe, accettando il quale entreranno nella "Classroom" creata.

Occorrerà stampare il modulo di autorizzazione allegato alla circolare n° 142 e consegnarlo agli alunni. Il coordinatore avrà cura di ritirare i moduli, debitamente compilati, entro il giorno 10 marzo p.v.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marcella Bertocchi