



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana



Istituto Comprensivo MALASPINA - MASSA

e-mail msic81800c@istruzione.it | PEC msic81800c@pec.istruzione.it | web <https://malaspina.edu.it/>
CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** - CODICE FISCALE **92018270451**

Presidenza, Segreteria, Secondaria I grado "Moroello Malaspina" via Palestro 43 - 54100 Massa MS | tel. 0585 42079 | fax 0585 812865
Primaria "Dante Alighieri" via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 488688
Primaria "Giosuè Carducci" via Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 254043
Infanzia "Camponelli" via fratelli Rosselli 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 44889
Infanzia "La Salle" via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. 0585 489797 | fax 0585 488688

pagina 1 di 1

PRIMO ACCESSO ALLA G SUITE FOR EDUCATION

1) Andare su un motore di ricerca e cercare: "**GMAIL**"

2) Il "nome utente" per **l'alunno/a della scuola primaria** è formato da:

nome.cognome.XX@malaspina.edu.it

dove XX sono le ultime due cifre dell'anno di nascita dell'alunno/a

es: Lucia Langone (2012) → lucia.langone.12@malaspina.edu.it

Se lo studente ha due nomi (es: Giulio Niccolò), vanno scritti entrambi. Accento, apostrofo e altri segni particolari presenti nel nome o nel cognome **non vanno scritti**.

es. Giulio Niccolò dell'Amico (2011) → nome utente: giulioniccolo.dellamico.11@malaspina.edu.it

3) La *password* di primo accesso è il **CODICE FISCALE** dello studente e va scritta **tutta in MAIUSCOLO**

es: **LCALNG12A44F023H**

La *password* dopo il primo accesso **deve essere modificata**.

In caso di smarrimento della stessa, occorrerà seguire il seguente metodo di recupero:

- **nome utente** (es. lucia.langone.12@malaspina.edu.it)
- **password dimenticata**
- **prova un altro metodo**

L'*email* alla quale verranno inviate le istruzioni per il recupero/ripristino della *password* è quella di uno dei genitori, **qualore indicata** sul modulo d'iscrizione dell'alunno/a.

Se il sistema richiede di contattare l'amministratore, inviare un'*email* all'indirizzo admin.malaspina@malaspina.edu.it

4) Una volta entrati nell'*email* con dominio "malaspina.edu.it", in alto a destra apparirà un quadrato formato da 9 puntini: cliccando sopra i 9 puntini, sarà possibile visualizzare tutti gli applicativi dell'*account* G Suite for Education.

Per es., per le *email* si adopera l'applicazione **Gmail**, per la classe virtuale c'è **Classroom** etc.

Per tutte le informazioni sulle applicazioni che verranno adoperate dagli alunni e dalle alunne, fare riferimento agli/alle insegnanti della classe

BUON LAVORO!

NOTA

Per eventuali gravi difficoltà **in occasione del primo accesso** è possibile contattare: help@malaspina.edu.it