



Progetti  
Educativi  
Zonali  
Regione Toscana



## Istituto Comprensivo MALASPINA - MASSA

e-mail [msic81800c@istruzione.it](mailto:msic81800c@istruzione.it) | PEC [msic81800c@pec.istruzione.it](mailto:msic81800c@pec.istruzione.it) | web <https://malaspina.edu.it/>

CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** - CODICE FISCALE **92018270451**

**Presidenza, Segreteria, Secondaria I grado "Moroello Malaspina"** via Palestro 43 - 54100 Massa MS | tel. 0585 42079 | fax 0585 812865

**Primaria "Dante Alighieri"** via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 488688

**Primaria "Giosuè Carducci"** via Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 254043

**Infanzia "Camponelli"** via fratelli Rosselli 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 44889

**Infanzia "La Salle"** via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. 0585 489797 | fax 0585 488688

**pagina 1 di 1**

Circolare n° 183  
Massa, 03/06/2020

Al personale ATA  
Al sito WEB

### **OGGETTO: Richiesta ferie estive – personale ATA**

Al fine di predisporre il piano di ferie estive, si invita tutto il personale ATA a presentare richiesta entro e non oltre il 12 giugno 2020.

Si ricorda che le ferie sono un diritto irrinunciabile e devono essere fruito entro il 31 agosto 2020 (CCNL artt. 13 e 19) anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01.07.2020 e il 31.08.2020. I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Le giornate di chiusura prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto da coprire con gg. di Ferie/Recupero sono le seguenti:

- 4, 11, 18, 25 luglio
- 1, 8, 14, 22, 29 agosto

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, in mancanza di personale disponibile allo spostamento, sarà adottato il criterio del sorteggio.

Si invita altresì il personale ad indicare un periodo di preferenza di 15 giorni lavorativi continuativi nei mesi di luglio e agosto che, salvo particolari esigenze di servizio e/o sovrapposizioni non verrà modificato.

I collaboratori scolastici che fossero impossibilitati ad inviare il modello via mail oppure ad utilizzare il portale [argo personale web](#), potranno fare richiesta telefonica, la quale verrà assunta a protocollo come fonogramma.

La DSGA  
Ornella Mazzuca

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Marcella Bertocchi