



## Istituto Comprensivo MALASPINA MASSA

e-mail [msic81800c@istruzione.it](mailto:msic81800c@istruzione.it) | PEC [msic81800c@pec.istruzione.it](mailto:msic81800c@pec.istruzione.it)  
web <https://malaspina.edu.it/>

CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** - CODICE FISCALE **92018270451**



**presidenza, segreteria, secondaria I grado "Morello Malaspina"** via Palestro 43 - 54100 Massa MS | tel. 0585 42079 | fax 0585 812865  
**primaria "Dante Alighieri"** via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 488688  
**primaria "Giosuè Carducci"** via Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 254043  
**infanzia "Camponelli"** via fratelli Rosselli 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 44889  
**infanzia "La Salle"** via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. 0585 489797 | fax 0585 488688

pagina 1 di 1

Circolare n. 42  
Massa, 14.10.2019

AI GENITORI  
AL PERSONALE INTERESSATO  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB

### **OGGETTO: Dovere di visionare circolari e comunicazioni e obbligo di firma per tutto il personale per presa visione**

Si comunica a tutti i destinatari elencati in indirizzo che, per favorire una procedura più spedita a livello organizzativo e per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto: **con valore di notifica agli interessati.**

Per rendere efficace l'adozione di un piano di modernizzazione è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutto il personale.

Tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni e a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.

Nell'eventualità di problemi tecnici, il personale dipendente è tenuto ad inviare tempestivamente segnalazione all'indirizzo [admin.malaspina@malaspina.edu.it](mailto:admin.malaspina@malaspina.edu.it).

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico, essendo espressione del suo potere di organizzazione e gestione, non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto. Ad oggi, alcuni - tra personale docente e non docente della scuola - pur ricevendo notifica sull'e-mail personale non appongono la "firma di presa visione".

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

La presente vale anche come avviso ai Sigg. genitori.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Marcella Bertocchi  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DL n. 39/1993)