Circolari e news indirizzate al Personale ATA

Consigli di classe, mese di novembre
N. protocollo: 58 - Data di emissione: 14/11/2020
Pubblicata il: 14/11/2020
Sono convocati per i giorni 16, 17, 18 e 19 Novembre i Consigli di Classe. Le riunioni dei Consigli di Classe si svolgeranno dalle ore 15.00 alle ore 18.00 con la seguente modalità:
- i **docenti** si collegheranno con il proprio *account* d'Istituto alla "sala conferenze" (Meet) dell'aula virtuale "Docenti Malaspina" per poi passare, per l'incontro con i genitori, a quella della classe virtuale oggetto del CdC;
- i **genitori** si collegheranno alla "sala conferenze" (Meet) della classe virtuale di cui sono rappresentanti, utilizzando l'*account* d'Istituto del proprio figlio o della propria figlia.
La riunione con i genitori inizierà 45 minuti dopo l'inizio del Consiglio di Classe.

Qui di seguito il calendario:
Lunedì 16/11/2020
- classe I C, docenti: ore 15.00-16.00 (genitori: ore 15.45-16.00)
- classe III C, docenti: ore 16.00-17.00 (genitori: ore 16.45-17.00)
- classe II C, docenti: ore 17.00-18.00 (genitori: ore 17.45-18.00)

Martedì 17/11/2020
- classe II A, docenti: ore 15.00-17.00 (genitori: ore 17.45-18.00)
- classe III A, docenti: ore 16.00-17.00 (genitori: ore 16.45-17.00)
- classe I A, docenti: ore 17.00-18.00 (genitori: ore 17.45-18.00)

Mercoledì 18/11/2020
- classe I D, docenti: ore 15.00-16.00 (genitori: ore 15.45-16.00)
- classe II D, docenti: ore 16.00-17.00 (genitori: ore 16.45-17.00)
- classe III E, docenti: ore 17.00-18.00 (genitori: ore 17.45-18.00)

Giovedì 19/11/2020
- classe I B, docenti: ore 15.00-16.00 (genitori: ore 15.45-16.00)
- classe II B, docenti: ore 16.00-17.00 (genitori: ore 16.45-17.00)
- classe III B, docenti: ore 17.00-18.00 (genitori: ore 17.45-18.00)

Punti all'ordine del giorno:
1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Andamento educativo-didattico della classe e dei singoli alunni / delle singole alunne
3. Programmazione curricolare, PEI e PdP
4. Consiglio orientativo (SOLO per le classi terze)
5. Indicazioni per i ricevimenti dei docenti
6. Situazione a margine dell'entrata in vigore della zona rossa
7. Varie ed eventuali

Leggi tutto ...
Sciopero generale del 25 Novembre dell'Associazione sindacale USI - USB
N. protocollo: 57 - Data di emissione: 13/11/2020
Pubblicata il: 13/11/2020
Si trasmette la comunicazione dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero, con nota DFP 71626P del 10 novembre 2020, relativa alla proclamazione da parte dell'associazione sindacale in oggetto, di uno sciopero nazionale di tutto il personale della scuola per l'intera giornata del 25

Novembre 2020, come specificato nella nota che si allega.
Il Docente destinatario della presente dovrà comunicare alle famiglie tramite gli alunni quanto segue: “Si comunica che a causa dello sciopero proclamato dalle OO.SS. in oggetto per la giornata di venerdì 25 Novembre 2020, potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire il regolare svolgimento dell'attività scolastica online”.
In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall’art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l’adesione allo sciopero indetto.
Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero entro mercoledì 20/11/2020 ore 12.00.
Leggi tutto ...

Riammissione a scuola di alunni/e dopo giorni di assenza: aggiornamento dei documenti necessari

N. protocollo: 56 - Data di emissione: 12/11/2020
Pubblicata il: 12/11/2020
Come da Ordinanza della Regione Toscana n° 92 del 15 ottobre 2020 si riportano gli aggiornamenti in merito alla presentazione dei documenti da parte delle famiglie a seguito di assenza:

RIAMMISSIONE A SCUOLA DI SITUAZIONI CLINICHE NON SOSPETTE COVID

La riammissione a scuola per situazioni cliniche non sospette COVID avviene tenendo conto della normativa vigente in Regione Toscana:
• Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione n. 80 del 03/08/2020: prevede la riammissione “nei servizi educativi/scuole dell’infanzia” con certificazione medica “dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni” (quindi rientro al 5° giorno);
• art.42 del DPR 1518/1967: prevede la certificazione medica per la riammissione a scuola in caso di assenze superiori a 5 giorni (quindi rientro al 7° giorno);
• Intesa tra Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e Federazione Regionale degli Ordini dei Medici della Toscana – 8 gennaio 2015: prevede che per il calcolo dei giorni di assenza non sono conteggiati i giorni festivi iniziali e finali, ma solo quelli a cavallo.

Assenze superiori ai 3 o 5 giorni

Sulla base di quanto richiamato dal punto E.1, dell’Ordinanza n. 92 del 15/10/2020, per il ritorno a scuola serve il certificato medico solo per assenze superiori a 3 giorni per i nidi e le scuole materne (Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 80 del 03/08/2020), e superiore a 5 giorni per le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967).

Assenze fino a 3 o 5 giorni

Al punto F pag. 9 dell’Ordinanza, si precisa che: “Se l’alunno rientra dopo un’assenza fino a 3 giorni (per i nidi e le scuole materne) o fino a 5 giorni (per le elementari, medie e superiori), senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell’assenza, non è necessario il certificato medico e la riammissione avviene senza la presentazione di alcun tipo di documentazione”.
Pertanto, alla data odierna, **sarà sufficiente giustificare l’assenza inferiore o uguale a 3/5 giorni esclusivamente tramite giustificazione cartacea.**
Il precedente modello di autodichiarazione per assenza alunni per motivi non sospetti covid-19 NON è più valido.
La comunicazione di assenze per motivi familiari, sportivi, o comunque programmate deve essere fatta preventivamente dalla famiglia alla scuola.
SI RICHIEDE L’ATTENTA LETTURA DELL’ORDINANZA N.92 DELLA REGIONE TOSCANA, ALLEGATA A QUESTA COMUNICAZIONE

Leggi tutto ...

Informativa obbligo uso mascherina

N. protocollo: 55 - Data di emissione: 09/11/2020

Pubblicata il: 09/11/2020

A seguito del DPCM del 03/11/2020 si trasmette apposita informativa riguardante l'obbligo di utilizzo delle mascherine anche in posizione statica all'interno dei locali scolastici.

INFORMATIVA UTILIZZO MASCHERINE

A seguito delle variazioni dei disposti normativi diramati nell'ultimo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, che ha preso efficacia a partire dal giorno 06/11/2020, si ricorda come, tra le misure attualmente previste per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2, sia disposto sull'intero territorio nazionale che "l'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo d'istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina" (D.P.C.M. 03/11/2020, art. 1, c. 9, lett. s).

Anche in posizione statica è pertanto necessario che personale ed alunni indossino sempre quantomeno mascherine chirurgiche o di comunità, a meno dei casi di alunni incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi o per i bambini di età al di sotto dei sei anni.

Si invitano pertanto le famiglie ed il personale scolastico, ad una attenta lettura del nuovo Decreto, per non incorrere in interpretazioni non coerenti con il quadro legislativo.

Si ricorda che tali prescrizioni sono valide fino al 3 dicembre p.v.

Leggi tutto ...

Orario attività educative Scuole dell'Infanzia Camponelli e La Salle

N. protocollo: 52 - Data di emissione: 07/11/2020

Pubblicata il: 07/11/2020

Si comunica che, a partire da lunedì 9 novembre, l'orario delle scuole dell'infanzia sarà il seguente:

Dalle ore 08:00 alle ore 16:00

Le insegnanti concorderanno con le famiglie un nuovo scaglionamento degli orari di ingresso e di uscita.

Leggi tutto ...

Uso obbligatorio e continuativo delle mascherine per gli alunni e le alunne della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado

N. protocollo: 50 - Data di emissione: 05/11/2020

Pubblicata il: 05/11/2020

Visto il D.P.C.M. del 3 novembre 2020, art. 1 (Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), comma 9, lettera s: "(...) l'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina", tutti gli alunni e tutte le alunne della scuola primaria e secondaria di primo grado indosseranno continuativamente la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, durante tutto il tempo di svolgimento delle attività didattiche, anche quando è garantito il distanziamento sociale, fatta eccezione per le attività:

- connesse al consumo dei pasti (mensa e merenda);
- relative alle attività di scienze motorie (fermo restando l'obbligo di distanziamento sociale di almeno due metri).

Le disposizioni del D.P.C.M. del 3 novembre 2020 si applicano dalla data del 6 novembre2020, in sostituzione di quelle del D.P.C.M Del 24 ottobre 2020, e sono efficaci fino al 3dicembre 2020.
Leggi tutto ...

Scaglionamento orario di ingresso e di uscita per la scuola primaria “Giosuè Carducci”

N. protocollo: 49 - Data di emissione: 05/11/2020
Pubblicata il: 05/11/2020

Considerate le segnalazioni delle famiglie in merito al rischio di potenziali assembramenti all’esterno del plesso “Giosuè Carducci”; preso atto che non risulta percorribile l’ipotesi di utilizzare il cancello secondario lato monti; si comunica che gli orari di ingresso e di uscita delle classi della Scuola Primaria “Giosuè Carducci” verranno scaglionati come segue:

CLASSI
- 3 A - 3 B - 5 A
INGRESSO
- tutti i giorni - ore 07.50
USCITA
- da lunedì a giovedì - ore 13.20
- venerdì - ore 12.50

CLASSI
- 1 A - 1 B - 2 A - 4 A
INGRESSO
- tutti i giorni - ore 08.00
USCITA
- da lunedì a giovedì - ore 13.30
- venerdì - ore 13.00

Le insegnanti accoglieranno gli alunni e le alunne al cancello principale seguendo l’ordine sopra riportato. Non sarà consentito alle famiglie l’ingresso all’interno delle pertinenze del plesso.
Il nuovo orario entrerà in vigore lunedì 9 novembre p.v.
Leggi tutto ...

Chiarimenti in merito alla gestione casi COVID

N. protocollo: 47 - Data di emissione: 02/11/2020
Pubblicata il: 02/11/2020

Alla luce delle numerose domande pervenute a questa Istituzione scolastica in merito alla gestione dei casi di positività al Covid 19 si riportano le disposizioni indicate dall’Istituto Superiore della Sanità nel manuale Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del 28 agosto 2020, che cita testualmente:
“In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP (Dipartimento di Prevenzione) della ASL competente territorialmente di occuparsi dell’indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all’ultima esposizione.
Per agevolare le attività di *contact tracing*, **il referente scolastico per COVID-19 dovrà**:
- fornire l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire l’elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.”

L’I.S.S dispone altresì, per quanto riguarda gli elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell’intera scuola, che “La valutazione dello stato di contatto stretto è **di competenza del DdP** e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, **il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti**. La chiusura di una scuola o parte della stessa **dovrà essere valutata dal DdP** in base al numero di casi confermati e di eventuali *cluster* e del livello di circolazione del virus all’interno della comunità. **Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura** soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata”.

In sintesi, dunque, è compito della scuola, attraverso il referente scolastico COVID-19, fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato **che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi** . Spetta poi al **Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente** "occuparsi dell’indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti)".

Si sottolinea inoltre che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), **la normativa stabilisce che non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo** ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest’ultimo abbia accertato una possibile esposizione. Tutto ciò viene riportato per fare chiarezza sulle informazioni e sui ruoli che la scuola e l’ASL svolgono in merito alla gestione dei casi di positività, in maniera da risolvere i dubbi e limitare le domande che, a volte erroneamente, per argomenti che non rientrano nella competenza della scuola, ci vengono rivolte, confidando sempre nella fiducia e nella collaborazione dei genitori soprattutto in questo periodo.

Sebbene sia comprensibile come il pericolo di un eventuale contagio generi ansia e preoccupazione, queste non devono dividerci o farci avere sospetto o paura l’uno dell’altro; occorre piuttosto essere uniti e solidali per affrontare questo difficile momento nel miglior modo possibile; a tal proposito voglio rivolgere i miei migliori auguri di presta guarigione a coloro, alunni o operatori scolastici, che fossero a casa perché colpiti dal Virus, augurandogli di poter tornare il prima possibile alla vita normale.

Un ringraziamento speciale ai docenti e al personale ATA, per l’impegno costante teso alla salvaguardia del diritto allo studio delle alunne e degli alunni dell’istituto.

Leggi tutto ...

Elezioni dei Consigli di Classe A.S. 2020-2021; convocazione Assemblea dei Genitori

N. protocollo: 40 - Data di emissione: 19/10/2020

Pubblicata il: 19/10/2020

I Sigg.ri genitori sono invitati a partecipare alle Assemblee che avranno luogo online Martedì 27 ottobre 2020 all’interno delle Aule Virtuali appositamente predisposte dai Coordinatori di ciascuna classe con inizio alle ore 15.00. Per accedere alle aule virtuali è necessario entrare nella sezione “Bacheca” del Registro Elettronico, utilizzando le proprie credenziali: i genitori

troveranno lì il link di accesso pubblicato dal docente Coordinatore di Classe. I docenti avranno cura di spiegare ai genitori le modalità di accesso in modo dettagliato.
O.d.G assemblee di classe:
- competenze dei Consigli di classe, Organi Collegiali d'Istituto;
- presentazione del programma di attività didattica predisposto dagli insegnanti;
- varie ed eventuali.
Le assemblee termineranno entro le ore 15:30.
Presso la Scuola Secondaria di I grado "Moroello Malaspina" sarà predisposto il seggio per le votazioni in presenza, nel rispetto delle misure stabilite dal DPCM per il contenimento dell'emergenza sanitaria Covid. Per accedere al seggio, che sarà posizionato all'ingresso del plesso, i genitori dovranno indossare mascherina chirurgica su naso e bocca e rispettare la segnaletica orizzontale.
Il seggio, unico per ogni scuola, sarà formato da un Presidente e da due scrutatori scelti fra i genitori.
Le votazioni si svolgeranno in presenza con orario 16.00-17.00.
A conclusione delle operazioni di voto sarà redatto apposito verbale.
Si ricorda che i rappresentanti dei genitori da eleggere sono quattro per classe.
Si possono esprimere due preferenze. Per l'espressione del voto ciascun elettore riceverà una scheda sulla quale indicare nome e cognome dei candidati prescelti.
Per le madri, si dovrà indicare il cognome da nubile. Si ricorda ancora che sono elettori ed eleggibili tutti i genitori (padri, madri e chi ne fa legalmente le veci) degli alunni della classe interessata I genitori che hanno più figli in classi diverse voteranno in ciascuna di esse e potranno esservi eletti. I genitori che hanno più figli iscritti nella stessa classe devono votare una sola volta.
Il voto è libero, personale e segreto.
CONSIGLI DI CLASSE
Composizione:
- docenti di ogni singola classe;
- 4 rappresentanti eletti dai genitori degli alunni per ogni classe;
- Presidente: Dirigente Scolastico o un docente della scuola delegato;
Durata in carica: un anno scolastico;
Riunioni: in orario compatibile con gli impegni di lavoro dei componenti eletti non coincidenti con l'orario delle lezioni.
Funzioni e Competenze dei Consigli di Classe:
- Formulano proposte al Collegio dei docenti in ordine all'azione educativa e didattica ed iniziative di sperimentazione;
- Hanno il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra i docenti, genitori ed alunni;
- Esprimono il proprio parere sull'adozione dei libri di testo;
- Esprimono parere sulle richieste di visite guidate (solo se previste nella programmazione ed a norma delle vigenti disposizioni in materia);
- Vengono adeguatamente informati degli interventi e degli obiettivi programmati all'inizio dell'anno scolastico;
- Si riuniscono, almeno ogni bimestre, per verificare l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle classi di loro competenza e proporre gli opportuni adeguamenti al programma di lavoro didattico (Art.3 D.P.R. n.416 del 31/05/74 - Art5 del D.L.vo n.297 del 16/04/94).
I rappresentanti eletti dai genitori possono costituire il Comitato dei Genitori di Plesso, che, con le modalità previste dall'art. 45 del D.P.R. 416/74, può convocare l'assemblea dei genitori di plesso.
Tutti i genitori sono pregati di recarsi ad esprimere il loro voto, perché ognuno possa scegliere il genitore che meglio lo rappresenti nel Consiglio di Classe, nell'interesse degli alunni e della

Scuola tutta.
Leggi tutto ...
Elezioni dei Consigli di Interclasse A.S. 2020-2021; convocazione Assemblea dei Genitori
N. protocollo: 39 - Data di emissione: 19/10/2020
Pubblicata il: 19/10/2020
I Sigg.ri genitori sono invitati a partecipare alle Assemblee che avranno luogo on line all'interno delle Aule Virtuali appositamente predisposte dai docenti di ciascuna scuola dell'Istituto. Per accedere alle aule virtuali, i genitori dovranno "cliccare" sul link di accesso che verrà pubblicato dal docente referente di classe sul registro elettronico nella sezione "Bacheca". I docenti avranno comunque cura di spiegare ai genitori della propria classe le modalità di accesso in modo dettagliato.
Per evitare assembramenti, nel rispetto delle norme antiCovid, le assemblee e le votazioni si svolgeranno secondo il seguente calendario e orario:
- Scuola primaria "Dante Alighieri", Martedì 27 ottobre, assemblea dalle 16.30 alle 17.00
- Scuola primaria "Giosuè Carducci", Martedì 27 ottobre, assemblea dalle 15.00 alle 15.30
O.d.G assemblee di classe:
- competenze dei Consigli di Interclasse, Organi Collegiali d'Istituto;
- presentazione del programma di attività didattica predisposto dagli insegnanti;
- varie ed eventuali.
In ogni scuola sarà predisposto il seggio per le votazioni in presenza, nel rispetto delle misure stabilite dal DPCM per il contenimento dell'emergenza sanitaria Covid. Per accedere al seggio, che sarà posizionato all'ingresso del plesso, i genitori dovranno indossare mascherina chirurgica su naso e bocca e rispettare la segnaletica orizzontale.
Il seggio, unico per ogni scuola, sarà formato da un Presidente e da due scrutatori scelti fra i genitori.
Le votazioni si svolgeranno, in presenza nelle singole scuole, con il seguente orario:
- Scuola primaria "Dante Alighieri", seggio dalle 17.30 alle 18.30
- Scuola primaria "Giosuè Carducci", seggio dalle 16.00 alle 17.00
A conclusione delle operazioni di voto sarà redatto apposito verbale.
Si ricorda che i rappresentanti dei genitori da eleggere sono uno per classe e che è possibile esprimere una sola preferenza. Per l'espressione del voto ciascun elettore riceverà una scheda sulla quale dovrà indicare il cognome e il nome di un genitore della classe.
Per le madri, si dovrà indicare il cognome da nubile. Si ricorda che sono elettori ed eleggibili tutti i genitori (padri, madri e chi ne fa legalmente le veci) degli alunni della classe interessata. I genitori che hanno più figli in classi diverse voteranno in ciascuna di esse e potranno esservi eletti. I genitori che hanno più figli iscritti nella stessa classe devono votare una sola volta.
Il voto è libero, personale e segreto
CONSIGLI DI INTERCLASSE
Composizione:
- docenti di ogni singola classe;
- un rappresentante eletto dai genitori degli alunni per ogni classe;
- Presidente: un docente della scuola, delegato dal Dirigente Scolastico;
Durata in carica: un anno scolastico;
Riunioni: in orario compatibile con gli impegni di lavoro dei componenti eletti non coincidenti con l'orario delle lezioni.
Funzioni e Competenze dei Consigli Interclasse:
- Formulano proposte al Collegio dei docenti in ordine all'azione educativa e didattica ed iniziative di sperimentazione;
- Hanno il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra i docenti, genitori ed alunni;

- Esprimono il proprio parere sull'adozione dei libri di testo;
- Esprimono parere sulle richieste di visite guidate (solo se previste nella programmazione ed a norma delle vigenti disposizioni in materia);
- Vengono adeguatamente informati degli interventi e degli obiettivi programmati all'inizio dell'anno scolastico;
- Si riuniscono, almeno ogni bimestre, per verificare l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle classi di loro competenza e proporre gli opportuni adeguamenti al programma di lavoro didattico (Art.3 D.P.R. n.416 del 31/05/74 - Art5 del D.Lgs n.297 del 16/04/94).

I rappresentanti eletti dai genitori possono costituire il Comitato dei Genitori di Plesso, che, con le modalità previste dall'art. 45 del D.P.R. 416/74, può convocare l'assemblea dei genitori di plesso.

Tutti i genitori sono pregati di recarsi ad esprimere il loro voto, perché ognuno possa scegliere il genitore che meglio lo rappresenti nel Consiglio di Interclasse, nell'interesse degli alunni e della Scuola tutta.

Leggi tutto ...

Elezioni dei Consigli di Intersezione A.S. 2020-2021; convocazione Assemblea dei Genitori

N. protocollo: 38 - Data di emissione: 19/10/2020

Pubblicata il: 19/10/2020

I Sigg.ri genitori sono invitati a partecipare alle Assemblee che avranno luogo online martedì 27 ottobre 2020 all’interno delle aule virtuali appositamente predisposte dai docenti di ciascuna scuola dell’Istituto con inizio alle ore 16.30. Per accedere alle aule virtuali, i genitori dovranno “cliccare” sul link di accesso che sarà comunicato dalle insegnanti della sezione. Le docenti avranno comunque cura di spiegare ai genitori della propria sezione le modalità di accesso in modo dettagliato.

O.d.G assemblee di sezione:

- competenze dei Consigli d’Intersezione, Organi Collegiali d’Istituto;
- presentazione del programma di attività didattica predisposto dagli insegnanti;
- varie ed eventuali

Le assemblee termineranno entro le ore 17.00.

In ogni scuola sarà predisposto il seggio per le votazioni in presenza, nel rispetto delle misure stabilite dal DPCM per il contenimento dell’emergenza sanitaria Covid. Per accedere al seggio, che sarà posizionato all’ingresso del plesso, i genitori dovranno indossare mascherina chirurgica su naso e bocca e rispettare la segnaletica orizzontale.

Il seggio, unico per ogni scuola, sarà formato da un Presidente e da due scrutatori scelti fra i genitori.

Le votazioni si svolgeranno, in presenza nelle singole scuole dell’Infanzia “La Salle” e “Camponelli ”, con orario 17.30-18.30.

A conclusione delle operazioni di voto sarà redatto apposito verbale.

Si ricorda che i rappresentanti dei genitori da eleggere sono uno per sezione.

Si esprime una sola preferenza. Per l’espressione del voto ciascun elettore riceverà una scheda sulla quale dovrà indicare il cognome e il nome di un genitore della sezione.

Per le madri, si dovrà indicare il cognome da nubile. Si ricorda che sono elettori ed eleggibili tutti i genitori (padri, madri e chi ne fa legalmente le veci) degli alunni della sezione interessata.

I genitori che hanno più figli in sezioni diverse voteranno in ciascuna di esse e potranno esservi eletti. I genitori che hanno più figli iscritti nella stessa sezione devono votare una sola volta.

Il voto è libero, personale e segreto.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Composizione:

- docenti di ogni singola sezione;

- un rappresentante eletto dai genitori degli alunni per ogni sezione;
- Presidente: un docente della scuola, delegato dal Dirigente Scolastico;
Durata in carica: un anno scolastico;
Riunioni: in orario compatibile con gli impegni di lavoro dei componenti eletti non coincidenti con l'orario delle lezioni.
Funzioni e Competenze dei Consigli Intersezione:
- Formulano proposte al Collegio dei docenti in ordine all'azione educativa e didattica ed iniziative di sperimentazione;
- Hanno il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra i docenti, genitori ed alunni;
- Esprimono parere sulle richieste di visite guidate (solo se previste nella programmazione ed a norma delle vigenti disposizioni in materia);
- Vengono adeguatamente informati degli interventi e degli obiettivi programmati all'inizio dell'anno scolastico;
- Si riuniscono, almeno ogni bimestre, per verificare l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle sezioni di loro competenza e proporre gli opportuni adeguamenti al programma di lavoro didattico (Art.3 D.P.R. n.416 del 31/05/74 - Art5 del D. L.vo n.297 del 16/04/94)
I rappresentanti eletti dai genitori possono costituire il Comitato dei Genitori di Plesso, che, con le modalità previste dall'art. 45 del D.P.R. 416/74, può convocare l'assemblea dei genitori di plesso.
Tutti i genitori sono pregati di recarsi ad esprimere il loro voto, perché ognuno possa scegliere il genitore che meglio lo rappresenti nel Consiglio di Intersezione, nell'interesse degli alunni e delle alunne e della Scuola tutta.
Leggi tutto ...

Sportello di ascolto e consulenza pedagogica per studenti, genitori e docenti: avvio delle attività
N. protocollo: 37 - Data di emissione: 14/10/2020
Pubblicata il: 14/10/2020
La dottoressa Ilaria Nicolini (pedagogista, rieducatrice del gesto grafico e consulente di orientamento) che da anni collabora con la nostra Scuola, effettuerà un servizio di sportello di ascolto e consulenza pedagogica rivolto a tutti gli studenti e le studentesse, genitori e docenti dell'Istituto, per consulenza ed interventi relativi a varie forme di disagio e difficoltà che possono intralciare il rendimento scolastico dei ragazzi e delle ragazze.
Lo sportello per gli alunni e le alunne avrà inizio lunedì 19/10/2020 dalle ore 10.30 alle 13.30 presso il Plesso Malaspina e, su richiesta, anche negli altri plessi d'Istituto in base al calendario indicato:
- 19 e 26 ottobre
- 2, 23 e 30 novembre
- 14 e 21 dicembre
Lo sportello per docenti e genitori, sarà disponibile online previo appuntamento telefonico.
Per gli appuntamenti contattare la dottoressa Ilaria Nicolini al numero telefonico 349 2567658 oppure utilizzando l'*email* ilarianicolini@tiscali.it.
Leggi tutto ...

Giochi (matematici) d'autunno
N. protocollo: 35 - Data di emissione: 12/10/2020
Pubblicata il: 12/10/2020
Il Centro PRISTEM dell'Università Bocconi informa che da oggi sono aperte le iscrizioni ai "Giochi d'Autunno", la consueta competizione di quesiti logico-matematici rivolta a tutte le alunne e a tutti gli alunni delle classi **quarte** e **quinte** della **scuola primaria** e delle classi **prime** , **seconde** e **terze** della **scuola secondaria di primo grado**.

Quest’anno la prova sarà svolta da tutti gli alunni nel proprio plesso di appartenenza, nelle rispettive aule, al fine di condividere un momento di svago intelligente.
La gara si terrà il giorno 13 novembre e gli elaborati verranno ritirati dai rispettivi insegnanti.
Gli alunni che desiderano partecipare alla competizione nazionale e quindi inviare la propria prova al Centro PRISTEM, dovranno candidarsi **compilando il modulo di iscrizione** che verrà consegnato agli alunni interessati e **versando la quota di 4 euro** entro e non oltre il **19 ottobre** .
Si invitano gli studenti a visitare il sito ufficiale Giochi Matematici per informazioni sui quesiti e sul regolamento.
Leggi tutto ...

Sciopero generale del 23 ottobre dell’Associazione sindacale CUB, Cub scuola Università e Ricerca

N. protocollo: 34 - Data di emissione: 10/10/2020
Pubblicata il: 10/10/2020
Si trasmette la comunicazione dell’Ufficio di Gabinetto del Ministero, prot. n. 0016618 del 9.10.2020, relativa alla proclamazione, da parte dell’associazione sindacale in oggetto, di uno sciopero nazionale di tutto il personale della scuola per l'intera giornata del 23 ottobre 2020, come specificato nella nota che si allega.
Il Docente destinatario della presente dovrà comunicare alle famiglie tramite gli alunni quanto segue: “Si comunica che a causa dello sciopero proclamato dalle OO.SS. in oggetto, per la giornata di venerdì 23 Ottobre 2020, potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire il regolare svolgimento dell'attività scolastica”.
In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall’art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l’adesione allo sciopero indetto.
Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero entro mercoledì 21/10/2020 ore 12.00.
Leggi tutto ...

Consigli di classe del mese di ottobre

N. protocollo: 33 - Data di emissione: 09/10/2020
Pubblicata il: 09/10/2020
Si comunica che i Consigli di Classe del mese di ottobre della scuola secondaria di I grado “Moroello Malaspina” sono convocati come di seguito indicato:
lunedì 12
ore 15.00-16.00 – classe I C
ore 16.00-17.00 – classe II C
ore 17.00-18.00 – classe III C
martedì 13
ore 15.00-16.00 – classe I A
ore 16.00-17.00 – classe II A
ore 17.00-18.00 – classe III A
mercoledì 14
ore 15.00-16.00 – classe I D
ore 16.00-17.00 – classe II D
ore 17.00-18.00 – classe III E
giovedì 15
ore 15.00-16.00 – classe I B
ore 16.00-17.00 – classe II B

ore 17.00-18.00 – classe III B
Odg:
- Presentazione della classe, situazione di partenza, prove di ingresso
- Programmazione educativo – didattica: obiettivi educativo - didattici, attività curriculari, integrative e contenuti disciplinari;
- Analisi alunni DSA/BES in vista del PdP;
- Varie ed eventuali.
Modello di verbale
Leggi tutto ...
Servizio mensa scuola primaria “Alighieri”e scuole dell’infanzia “La Salle “ e “Camponelli”
N. protocollo: 32 - Data di emissione: 09/10/2020
Pubblicata il: 09/10/2020
Si comunica che a partire da lunedì 12 ottobre p.v. sarà attivato il servizio di refezione scolastica.
Pertanto dal giorno 12 ottobre 2020 l’orario della scuola primaria “Alighieri” sarà il seguente: 8:00-16:00 da lunedì a venerdì.
Nei plessi delle scuole dell’Infanzia “La Salle” e “Camponelli” da lunedì 12 ottobre, fino a nuova comunicazione, le attività didattiche saranno svolte con orario:
8:00 -14:00 da lunedì a venerdì.
Leggi tutto ...
Piano annuale delle attività (a.s. 2020-2021)
N. protocollo: 31 - Data di emissione: 05/10/2020
Pubblicata il: 05/10/2020
Si comunica, in allegato, quanto in oggetto.
Leggi tutto ...
Procedura per richieste assenze/permessi da ARGO Scuolanext
N. protocollo: 28 - Data di emissione: 02/10/2020
Pubblicata il: 02/10/2020
Si ricorda al personale docente ed ATA in servizio che **tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO PERSONALE** (per i docenti si segnala che la stessa applicazione web è raggiungibile da "Argo ScuolaNext" -> "Dati di Servizio e Contabili" oppure da "Argo Didup" -> "Servizi personale").
Le domande di assenza, permesso e congedo devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti (almeno tre giorni prima), ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata), dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104) e del congedo parentale.
Nel caso di assenza non programmata il personale docente/ATA è tenuto a comunicarla telefonicamente tra le 07.30 e le 08.00 all’ufficio di Segreteria del Personale. Subito dopo dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGO PERSONALE.
Si chiarisce che l’ufficio di Segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo e che le domande di congedo, ove previsto, dovranno essere adeguatamente documentate.
Nel caso di assenza per motivi di salute, contestualmente alla comunicazione e comunque non oltre i due giorni successivi dall’inizio della stessa, dovrà essere comunicato il numero di certificato medico attribuito dall’INPS.
Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.
Si chiede alle SS. LL. una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un’adeguata sostituzione del personale assente.
Si ringrazia per la collaborazione.

DI SEGUITO UN BREVE STRALCIO DEL MANUALE DI UTILIZZO DELLA FUNZIONE DI RICHIESTA ASSENZE DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO.
Il personale Docente ed ATA accede ad "Argo Personale" (i docenti anche a "Scuolanext" o "Didup") con le proprie credenziali e clicca sul pulsante “Richieste Assenza” per accedere alla funzione di richiesta di concessione di Permessi e Assenze. Per inserire una nuova richiesta occorre cliccare sul pulsante in alto a sinistra + (di colore verde) e scegliere da una lista di tipologie di assenza, quella per la quale si vuole richiedere la concessione.
Operata la scelta sul tipo di assenza e confermata cliccando sul tasto CONFERMA, il sistema propone il “Dettaglio Richiesta” differenziato per tipo di assenza, in cui indicare tutti i dati necessari, quali la data di inizio e di fine e il recapito email al quale si vogliono ricevere le notifiche.
- Nel caso di congedo parentale o per malattia del figlio, vengono richiesti anche i dati del figlio.
- Nel caso di permesso ex legge 104 vengono richiesti i dati dell’assistito.
- Nel caso di assenza per malattia si deve cliccare sulla freccia laterale di DECURTAZIONE ACCESSORI ed evidenziare la prima riga (per la malattia è prevista la decurtazione nei primi 10gg. come da D.L 112/2008).
- Nel caso di permesso orario vengono richieste le ore e i minuti.
Dopo aver completato i dati richiesti, se non si vuole allegare alcun file è possibile cliccare direttamente su INVIA, che salva e invia la richiesta.
Attenzione: l’errata indicazione dei dati richiesti dà luogo ad un rigetto automatico da parte del sistema.
Se si vuole allegare uno o più file alla richiesta (autocertificazione nel caso di permessi per motivi personali etc.) o semplicemente posticiparne l’invio alla Segreterie, occorre cliccare sul pulsante SALVA. Lo stato della richiesta salvata e non ancora inviata è “bozza”.
Per allegare uno o più file in formato pdf occorre accedere alla cartella Allegati del Dettaglio, cliccare sul pulsante, scegliere un file per volta tramite il pulsante AGGIUNGI ALLEGATO, scegliere un file per volta tramite il pulsante “Sfoglia” e confermare con “Conferma”.
Tutti i file allegati saranno mostrati in elenco. Il pulsante “Scarica allegato” consente di scaricare il file selezionato, il pulsante “Elimina allegato” consente di eliminarlo.
Terminata la procedura di inserimento dei file pdf a corredo della richiesta, questa può essere inviata alla Segreteria tramite il pulsante “Invia”. La richiesta inviata ha come stato “Inoltrata”.
Quando viene inviata una richiesta di assenza il sistema, oltre a registrare le informazioni relative alla richiesta di concessione dell’assenza, produce e memorizza un modello di richiesta in formato pdf, che viene trasmesso alla segreteria e può essere stampato mediante il pulsante “Stampa richiesta” posto nel dettaglio della richiesta.
Il dipendente può seguire l’iter della sua richiesta verificandone lo stato: cliccando sul pulsante “Aggiorna le richieste”, vengono aggiornate eventuali cambiamenti di stato della richiesta che può assumere i seguenti valori: “Inoltrata”, “Rigettata” dalla segreteria, “Rifiutata” dal dirigente o dal DSGA o dal Referente, “Autorizzata”, “Formalizzata”.
Leggi tutto ...

Prosecuzione Test Sierologici destinati a tutto il personale scolastico nella Regione Toscana
N. protocollo: 26 - Data di emissione: 30/09/2020
Pubblicata il: 30/09/2020
Si trasmette la nota DRTO n. 11590 del 29 settembre 2020 con cui la Regione Toscana assicura al personale scolastico con contratto a tempo indeterminato o determinato la possibilità di effettuare i TEST SIEROLOGICI.
Leggi tutto ...

Orario scolastico scuola primaria “Carducci” e “Alighieri”
N. protocollo: 25 - Data di emissione: 29/09/2020

Pubblicata il: 29/09/2020
Si comunica che a partire da lunedì 5 ottobre p.v. le attività scolastiche saranno svolte con il seguente orario:
SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI
08:00-13:30 da lunedì a giovedì
08:00-13:00 il venerdì.
SCUOLA PRIMARIA ALIGHIERI
8:00-13:00 (fino a nuova comunicazione)
Leggi tutto ...

URL Sorgente (retrieved on 05/11/2026 - 19:37):https://malaspinaedu.it/categoria/comunicazioni-personale-ata?page=9