Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://malaspinaedu.it)

Circolari e news indirizzate al Personale ATA

Sospensione attività didattiche in presenza dal 29 al 31 marzo 2021
N. protocollo: 163 - Data di emissione: 27/03/2021
Pubblicata il: 27/03/2021
Si informa che, in base a quanto disposto dal Presidente della Regione, tenuto conto dei dati comunicati dal Ministero della Salute, la Regione Toscana sarà considerata “zona rossa” a partire **da lunedì 29 marzo fino al 6 aprile p.v.**
Pertanto, in base a quanto stabilito dall’art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021, «sono sospese le attività dei servizi educativi dell’infanzia (…) e le attività scolastiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza (…) in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali (…) garantendo, comunque, il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata».
Come previsto dal Piano della DDI dell’Istituto, tenendo conto delle linee guida impartite a livello nazionale, le attività didattiche a distanza si svolgeranno in modalità sincrona e asincrona.
È possibile prendere visione completa del Piano sul sito istituzionale al seguente link: https://malaspina.edu.it/node/2845.
L’orario delle lezioni e il link per il collegamento verranno comunicati al più presto.
I docenti privi di adeguata strumentazione informatica potranno erogare la prestazione lavorativa in presenza, nei singoli plessi, previa presentazione di formale richiesta agli uffici amministrativi.
Con la speranza che le misure adottate per affrontare il persistere dell’emergenza sanitaria siano efficaci e ci permettano di tornare presto a scuola, si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione.
Leggi tutto ...
Passaggio in zona rossa - ATA: Ferie residue e segnalazione esigenze particolari
N. protocollo: 161 - Data di emissione: 27/03/2021
Pubblicata il: 27/03/2021
Con la presente si invita il personale in indirizzo a presentare eventuale integrazione delle richieste di ferie per il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza (dal 29 marzo al 6 aprile 2021).
Si richiede inoltre di autocertificare:
- l’eventuale esigenza di cura di figli minori;
- l’eventuale presenza di figli conviventi minori di anni sedici ai quali è stata sospesa l’attività didattica in presenza;
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici;
- esigenze di cura e assistenza nei confronti di parenti/congiunti non autosufficienti.
Considerata l’esigenza di organizzare in tempi brevissimi l’attività in presenza di un contingente minimo di Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi si richiede di inviare le dichiarazioni entro le ore 19.00 di oggi.
Leggi tutto ...
Aggiornamento graduatoria interna di Istituto per l’A.S. 2021/2022
N. protocollo: 159 - Data di emissione: 22/03/2021

Pubblicata il: 22/03/2021
Con la presente si invita tutto il personale docente e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato a compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzata alla formulazione della graduatoria d'Istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2021/2022.
Il modello dovrà essere inviato utilizzando l'apposita funzione del sito di istituto utilizzando il link https://malaspina.edu.it/webform/invio-materiale-alla-segreteria o, SOLO IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ, consegnato, debitamente compilato, entro le ore 12:00 del 09/04/2021.
Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.
I richiedenti l'esclusione dalla graduatoria per effetto dei benefici della legge 104/92 o perché in possesso di uno dei requisiti indicati dagli art. 13 commi 1 e 2 del CCNI sulla mobilità, dovranno compilare l'apposita "dichiarazione di esclusione dalla graduatoria".
È escluso dall'aggiornamento in oggetto il personale in utilizzazione provvisoria, in assegnazione provvisoria, titolare presso altra Istituzione scolastica.
Le schede di individuazione dei soprannumerari e i modelli di dichiarazioni personali sono redatte ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
Per ogni ulteriore chiarimento, si invitano le SS.LL. a fare riferimento al CCNI per la Mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto il giorno 06/03/2019 presso il MIUR.
Leggi tutto ...

Sciopero intera giornata 26-03-2021 (COBAS, SAESE)
N. protocollo: 153 - Data di emissione: 16/03/2021
Pubblicata il: 16/03/2021
Vista la comunicazione dello sciopero indetto dal sindacato indicato in oggetto;
Visto che i Cobas - Comitati di Base della Scuola - hanno indetto "per il 26 marzo 2021 uno sciopero dell'intera giornata per il personale Docente, Educativo e ATA delle scuole di ogni ordine e grado, in Italia e all'estero
Considerato che il SAESE- Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed Ecologia, che nella stessa giornata ha indetto lo sciopero nazionale per tutto il personale docente ed ATA, a tempo indeterminato, atipico e precario, non ha tutt'oggi dato positivo riscontro alle indicazioni della Commissione di Garanzia di cui alla delibera n.106/21 dell'11 febbraio u.s. emanata a conferma del provvedimento adottato il 12 dicembre 2019.
Premesso che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020:
"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma";
SI INVITANO LE SS.LL.
a rendere entro il 19 marzo 2021 ore 08.00 la suddetta dichiarazione alla scrivente tramite la funzione dedicata del sito.
Il personale impossibilitato ad utilizzare l'apposita funzione del sito di Istituto potrà inviare tramite mail la dichiarazione di adesione utilizzando il modello allegato alla presente.
Leggi tutto ...

AVVIO Progetto "PEDIBUS" a.s. 2020/2021. Scheda indagine spostamenti
N. protocollo: 152 - Data di emissione: 14/03/2021

Pubblicata il: 14/03/2021
Si rende noto che a seguito della Delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 10/02/2021, si avvia il progetto “PEDIBUS” per l’a.s. 2020/2021 volto alla realizzazione di un percorso che valorizzi e potenzi il ricorso, da parte degli studenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado, a corretti stili di vita mediante azioni coerenti con la sicurezza stradale e con il benessere degli stessi studenti.
Il progetto “PEDIBUS “si propone di contribuire ad attuare le misure di prevenzione e contrasto delle abitudini sedentarie attraverso tre misure: educazione fisica, percorsi didattici di educazione alle corrette abitudini alimentari e educazione al trasporto attivo/mobilità sostenibile.
Il progetto, infatti, coinvolge attivamente gli alunni, educandoli alla mobilità sostenibile, promuovendo la loro autonomia e aiutandoli a riappropriarsi del piacere di camminare, fare movimento e apprendere i fondamenti dell’educazione stradale, a livello sia teorico che pratico.
“Pedibus” nasce grazie al progetto SCUBIM (SCUole a Basso IMpatto), promosso dal comune di Massa e finanziato dal Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, con il supporto di due partner, la società Cras e l’Associazione Euromobility.
Nella fase iniziale si prevede la stesura di un Piano Spostamento Casa-Scuola che in pratica, attraverso una puntuale analisi dei problemi e delle criticità, individua le più idonee soluzioni per migliorare l’accessibilità alla scuola, sia attraverso la messa in sicurezza dei percorsi e degli spazi antistanti con eventuali piccoli interventi infrastrutturali, sia mediante la definizione di eventuali linee di scuolabus.
La prima attività prevista è l’analisi della domanda di mobilità degli studenti e del personale scolastico da condurre mediante indagini documentali, questionari e osservazione in loco.
Il questionario potrà essere compilato nella settimana tra il 15 e il 22 di marzo 2021 entro le ore 10:00.
Il personale scolastico e i genitori degli studenti potranno accedere al questionario dedicato attraverso il link https://www.scubim.it/Malaspina.
In riferimento al progetto si comunica che il giorno 15/03/2021 sarà condotta un’indagine per alzata di mano all’interno di ogni classe. I collaboratori del Dirigente avranno cura di raccogliere i dati dei plessi interessati.
Leggi tutto ...

Assemblea Sindacale Territoriale UIL del 17 marzo 2021
N. protocollo: 151 - Data di emissione: 13/03/2021
Pubblicata il: 13/03/2021
La UIL SCUOLA ha comunicato l’indizione di un’Assemblea Sindacale per le province di Lucca Pisa e Massa Carrara rivolta al personale docente e ATA mercoledì 17 Marzo dalle ore 08 alle ore 11.
Il personale intenzionato a partecipare all’assemblea dovrà dare la propria adesione entro martedì 16/03/2021 alle ore 08.00 tramite l’apposita funzionalità del sito; tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.
Il servizio del personale che aderirà all’assemblea riprenderà alle ore 11.
Leggi tutto ...

Richiesta ferie periodo pasquale
N. protocollo: 147 - Data di emissione: 12/03/2021
Pubblicata il: 12/03/2021
In occasione delle festività pasquali, si invita il personale ATA a presentare richiesta di fruizione di ferie e/o recupero ore straordinario entro e non oltre il giorno 20 marzo 2021 al fine di predisporre il piano ferie da presentare al Dirigente Scolastico.
Si ricorda che eventuali ferie residue dell’anno scolastico 2019/2020 dovranno essere godute entro il 30 aprile 2021 e che l’attività didattica è sospesa nei giorni:

- Giovedì 1aprile
- Venerdì 2 aprile
- Martedì 6 aprile

Si ringrazia per la collaborazione

Leggi tutto ...

Assemblea Sindacale - 17 marzo, 15.00-17.00

N. protocollo: - Data di emissione:

Pubblicata il: 10/03/2021

Leggi tutto ...

Vigilanza alunni, responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA

N. protocollo: 141 - Data di emissione: 05/03/2021

Pubblicata il: 05/03/2021

Si invitano le SS. LL. ad attenersi alle disposizioni ricevute in merito alla vigilanza degli alunni. L'obbligo di vigilanza sugli allievi per tutto il tempo in cui essi sono affidati alla scuola spetta in via preminente al personale docente. L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile precedentemente delegato. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno. La responsabilità per la cosiddetta culpa in vigilando deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.
Art. 2047 c.c.: "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto".
Art. 2048 c.c.: "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la vigilanza. Le persone indicate dal comma precedente sono liberate da responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto".
Ciò significa che nel giudizio di risarcimento non è a carico del danneggiato l'onere di provare la causa del danno, bensì è onere dell'insegnante o dell'Amministrazione provare di avere adempiuto l'obbligo di sorveglianza con una diligenza idonea ad impedire il fatto.
Esiste quindi una presunzione di responsabilità a carico dell'insegnante e la relativa prova liberatoria non si esaurisce nella dichiarazione di non aver potuto impedire il fatto, bensì è necessario dimostrare di aver adottato in via preventiva tutte le misure idonee ad evitarlo e che, nonostante ciò, il fatto dannoso, per la sua repentinità ed imprevedibilità, abbia impedito un tempestivo ed efficace intervento.
Si rammenta infine ai docenti che cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni sussiste l'obbligo, ai sensi dell'art. 29, co 5 CCNL Scuola 2006/2009, di "assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni"; tale obbligo rientra tra le attività funzionali all'insegnamento di cui al citato art. del CCNL.
Si ritiene inoltre necessario ribadire le disposizioni di servizio impartite all'inizio dell'anno scolastico e finalizzate ad un regolare funzionamento dell'attività educativo-didattica. A tali disposizioni di servizio le SS.LL. sono invitate ad attenersi con la massima scrupolosità.

COMUNICAZIONI AI DOCENTI E DISPOSIZIONI RIFERITE AGLI ALUNNI

Le SS.LL. si attiveranno, con il massimo impegno e senso di responsabilità, al fine di:
a) Garantire la massima sorveglianza degli alunni.
b) Ridurre al minimo le situazioni di rischio per gli alunni e per le persone presenti nell'edificio: la struttura della scuola ne presenta diverse possibilità (finestre, porte, pilastri, scale, etc.) ed è quindi opportuno prendere in ogni caso le dovute precauzioni, segnalando, sempre ai

Collaboratori del DS o alla scrivente, particolari comportamenti e situazioni. Tutto il personale è tenuto ad osservare quanto previsto dalle vigenti norme di sicurezza.
c) Assistere all'ingresso degli alunni nei cinque minuti che precedono l'inizio dell'attività scolastica.
d) Vigilare sempre, in particolare durante la ricreazione del mattino e il post-mensa sulla sicurezza degli alunni, al fine di evitare il verificarsi di infortuni scolastici. I docenti in servizio nell'ora precedente la ricreazione, sono tenuti a svolgere sorveglianza sui loro alunni durante l'intervallo; gli alunni restano nell'aula, sempre sotto il diretto controllo sia degli insegnanti che del personale ausiliario. Solo con il permesso dei propri insegnanti gli alunni potranno recarsi ai servizi e restarvi solo per il tempo necessario massimo due per volta. La vigilanza dei corridoi e dei servizi igienici è affidata al personale ausiliario.
e) Curare con la massima autorevolezza la disciplina scolastica, richiedendo il rispetto delle regole. In particolare gli alunni non devono:
1) correre nei corridoi
2) spingersi
3) scendere o salire al piano in cui non è collocata la propria aula (per fare rispettare questo divieto è indispensabile la collaborazione del personale ausiliario presente nei vari corridoi e anche in prossimità dei servizi igienici).
f) Fare in modo che gli arredi scolastici, con particolare riguardo ai banchi e alle sedie, siano tenuti nella più rigorosa considerazione da parte degli alunni, evitando qualsiasi forma di danneggiamento. Si raccomanda altresì di evitare, per quanto possibile, che vengano insudiciate le pareti delle aule scolastiche.
g) Non è consentito agli alunni l'uso del telefono cellulare, di tablet, radio, ecc.
h) Gli alunni dovranno entrare a scuola già provvisti di merende e bevande da consumare durante la ricreazione. Il materiale didattico dimenticato a casa non potrà essere portato a scuola dalle famiglie dopo l'inizio delle lezioni.

COMUNICAZIONI E DISPOSIZIONI DI SERVIZIO AI DOCENTI
a) Le comunicazioni di impedimento al servizio devono essere effettuate telefonicamente dalle ore 7,30 alle ore 7,45, anche per impegni di servizio pomeridiano.
b) Le domande di ferie (fino a 6 giorni) devono pervenire al Dirigente con congruo anticipo (almeno 5 giorni) e devono contenere, oltre ai nominativi dei docenti sostituti, la dicitura "Senza oneri per l'amministrazione".
c) Non è consentito richiedere ferie nei periodi degli scrutini e, salvo gravi motivi documentati, nei giorni che precedono o seguono le vacanze pasquali e natalizie e in concomitanza di impegni collegiali.
f) Per i permessi brevi i docenti dovranno:
• Produrre domanda scritta, se possibile con congruo anticipo (almeno 5 giorni), al responsabile di plesso concordando con quest'ultimo anche il giorno del possibile recupero che comunque sarà indicato nella domanda.
• Il responsabile di plesso provvederà a definire la copertura dell'insegnante assente quando questa sia possibile e a darne comunicazione alla Dirigente e al DSGA. Nel caso la stessa sostituzione non sia possibile, il responsabile di plesso lo comunicherà al più presto al Dirigente e al DSGA per la risoluzione del problema.
• Il responsabile di plesso terrà un registro dei permessi e delle sostituzioni docenti. Il recupero, oltre che per supplenze, potrà avvenire come aiuto agli alunni in difficoltà.
g) Non è consentito l'ingresso a scuola di estranei, se non provvisti di regolare autorizzazione della scrivente o dei suoi Collaboratori.

h) Circolari: È fatto obbligo a tutti i docenti di prendere visione delle circolari e consultare regolarmente il sito web e la propria posta personale per le comunicazioni inviate via e-mail;
i) Si richiedono puntualità, ordine e precisione nell'aggiornamento del registro digitale, dei registri di classe, registri dei verbali e dei documenti scolastici, trattandosi di documentazioni estremamente importanti. I registri di classe dovranno essere aggiornati quotidianamente. Particolare cura dovrà essere posta dall'insegnante della prima ora per quanto concerne il controllo delle giustificazioni.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL PERSONALE NON DOCENTE (collaboratore scolastico)
Il personale non docente dovrà attenersi a quanto segue:
1. Le porte di accesso degli edifici scolastici devono rimanere chiuse.
2. Per il regolare svolgimento delle lezioni, nessuno può accedere alle aule se non in caso di reali e urgenti motivi e dietro autorizzazione del DS, dei Collaboratori del DS o del Responsabile di plesso.
3. Le comunicazioni di impedimento al servizio devono essere effettuate telefonicamente dalle ore 7,30 alle ore 7,45, anche per impegni di servizio pomeridiano per permettere alla segreteria la sostituzione.
4. Le domande di ferie devono pervenire al DSGA con congruo anticipo (almeno 5 giorni): è il caso di ricordare che le ferie potranno essere concesse anche in periodi lavorativi tenendo presenti le esigenze di servizio (e tenendo conto che il personale dovrà essere sostituito dai colleghi).
5. I collaboratori scolastici prenderanno visione tempestivamente delle circolari loro indirizzate.
6. Gli alunni dovranno entrare a scuola già provvisti di merende e bevande da consumare durante la ricreazione. Il materiale didattico dimenticato a casa non potrà essere portato a scuola dalle famiglie dopo l'inizio delle lezioni.
7. La vigilanza al piano ovvero al plesso deve essere continua.
8. Per tutte le uscite, il collaboratore dovrà avere autorizzazione scritta da parte del DSGA o del Dirigente. Non è consentito abbandonare il posto di lavoro in mancanza della suddetta autorizzazione.
9. È compito del collaboratore vigilare sugli arredi: dovrà essere comunicato in Segreteria il danneggiamento di qualsiasi tipo di suppellettile.
Leggi tutto ...

Assemblea Sindacale Regionale in orario di servizio
N. protocollo: 140 - Data di emissione: 05/03/2021
Pubblicata il: 05/03/2021
Si comunica che la Federazione Gilda-UNAMS della TOSCANA, ai sensi e per gli effetti del C.C.N.L. 2016/2018 ha indetto un'assemblea sindacale online per il personale DOCENTE ed ATA della scuola, per il giorno 18 Marzo 2021, dalle ore 8.00 alle ore 11.00 e comunque nelle PRIME TRE ORE di servizio con un'ora aggiuntiva per l'eventuale rientro in servizio ai sensi del CIR Toscana.
Saranno discussi i seguenti punti all'O.D.G.:
1)Le proposte della FGU Gilda Unams per il rinnovo del contratto al nuovo Ministro;
2)Scuola al tempo del Covid-19; la FGU non ha firmato il C.C.N.I. Didattica Digitale Integrata;
3)Problemi del precariato e concorsi;
4)Trasferimenti personale scolastico e rinnovo graduatorie personale ATA
5)Previdenza e Fondo Espero
L'assemblea sarà tenuta in modalità online, in diretta streaming sul canale YouTube del sindacato al seguente link:
https://youtu.be/3CcrOTzRBzw
All'assemblea saranno presenti in collegamento dirigenti nazionali, regionali e provinciali della

Fed.Gilda-Unams con in quali i partecipanti potranno interagire via chat.
Il personale intenzionato a partecipare all'assemblea dovrà comunicare in segreteria l'eventuale adesione; tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.
I responsabili e le responsabili di plesso comunicheranno alla segreteria l'adesione o la non adesione del personale entro il 12 marzo 2020 alle ore 08.00 per consentire alla scuola la migliore organizzazione del servizio.
Leggi tutto ...

Revoca sciopero 8 marzo 2021

N. protocollo: prot. 1812 - Data di emissione: 04/03/2021
Pubblicata il: 04/03/2021
Si comunica che, come da nota ministeriale n.9646 del 4 marzo 2021, lo sciopero previsto per il giorno lunedì 8 marzo 2021 è stato revocato da tutte le sigle sindacali.
In tale data, pertanto, il servizio scolastico, sarà regolare.
Leggi tutto ...

Sportello di ascolto e consulenza psicologica per studenti, genitori e docenti: prosecuzione delle attività

N. protocollo: 137 - Data di emissione: 03/03/2021
Pubblicata il: 03/03/2021
Con la presente, si comunica il calendario aggiornato del servizio di sportello d'ascolto psicologico della dottoressa Monica Unti:
- 9, 16, 23 e 30 marzo;
- 13 e 20 aprile.
Per i docenti ed genitori, il servizio sarà attivato a partire dalla medesima data nella sola modalità online (videochiamata) previo appuntamento telefonico (347 1347689).
Leggi tutto ...

Sportello di ascolto e consulenza pedagogica per studenti, genitori e docenti: prosecuzione delle attività

N. protocollo: 136 - Data di emissione: 03/03/2021
Pubblicata il: 03/03/2021
La dottoressa Ilaria Nicolini – pedagogista, rieducatrice del gesto grafico (scrittura), consulente di orientamento – che da anni collabora con la nostra scuola, proseguirà per tutto il mese di marzo il servizio di sportello di ascolto e consulenza pedagogica rivolto a tutti gli studenti, genitori e docenti dell'Istituto, per consulenza ed interventi relativi a varie forme di disagio e difficoltà che possono intralciare il rendimento scolastico dei ragazzi.
Lo sportello per gli alunni si svolgerà il lunedì dalle ore 10.30 alle 13.30 presso il plesso Malaspina e su richiesta anche negli altri plessi d'Istituto in base al calendario indicato:
- 8, 15, 22 e 29 marzo
Lo sportello per docenti e genitori, sarà disponibile online previo appuntamento telefonico.
Per gli appuntamenti contattare la Dott.ssa Nicolini Ilaria al numero telefonico 349 2567658 oppure all'indirizzo e-mail ilarianicolini@tiscali.it.
Leggi tutto ...

Sciopero generale intera giornata 8 marzo 2021 (SI COBAS)

N. protocollo: 134 - Data di emissione: 03/03/2021
Pubblicata il: 03/03/2021
Vista la proclamazione dello sciopero indetto dal sindacato indicato in oggetto;
Vista la proclamazione dello sciopero indetto da parte di varie sigle sindacali CUB per tutti i settori pubblici, privati e cooperativi, per tutte le lavoratrici e tutti i lavoratori a sostegno della lotta delle lavoratrici con contratto a tempo indeterminato, determinato con contratti precari e atipici, per i turnisti compreso il primo turno montante
Premesso che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei

servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020:
“In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”;
SI INVITANO LE SS.LL.
a rendere entro il 4 marzo 2021 la suddetta dichiarazione alla scrivente tramite la funzione dedicata del sito o utilizzando il modello allegato alla presente.
Leggi tutto ...

Vaccinazione personale scolastico in Regione Toscana
N. protocollo: 131 - Data di emissione: 25/02/2021
Pubblicata il: 25/02/2021
Si trasmette in allegato la comunicazione pervenuta dall'ufficio scolastico regionale in merito alle vaccinazioni del personale scolastico.
Leggi tutto ...

Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (a.s. 2021-22)
N. protocollo: 126 - Data di emissione: 19/02/2021
Pubblicata il: 19/02/2021
Si porta a conoscenza del Personale tutto Docente ed ATA, che la data di scadenza per la presentazione delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale rientro del personale docente educativo ed Ata è il 15 Marzo 2021, così come stabilito in via permanente dall’O.M.n.ro 55/98.
Si ricorda che il contratto di part time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell’interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part time. Il personale che, già in regime di lavoro part time intende modificare l’orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta sempre entro il 15 marzo 2021, in analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno.
TUTTI I MODELLI (da http://www.uspms.it/).
Leggi tutto ...

Divieto di recapito materiale in orario scolastico
N. protocollo: 123 - Data di emissione: 17/02/2021
Pubblicata il: 17/02/2021
Per garantire il regolare funzionamento dell’attività scolastica e in ottemperanza della normativa atta al contenimento della diffusione del virus è fatto divieto ai genitori di recapitare a scuola qualsiasi tipo di materiale dimenticato a casa dagli studenti.
Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.
Leggi tutto ...

Invito al rispetto degli ambienti scolastici
N. protocollo: 122 - Data di emissione: 17/02/2021
Pubblicata il: 17/02/2021
Le alunne e gli alunni di tutte le classi sono invitati ad osservare un comportamento più rispettoso degli ambienti scolastici mantenendoli ordinati e puliti in modo che le aule risultino più consone allo svolgimento dell’attività didattica.
I docenti dell’ultima ora sono invitati a controllare che al termine delle lezioni le aule risultino in

ordine.
Leggi tutto ...
Avvio vaccinazione Personale Scolastico della Toscana
N. protocollo: 120 - Data di emissione: 12/02/2021
Pubblicata il: 12/02/2021
Si invia in allegato la comunicazione pervenuta dall'USR in merito all'oggetto.
Regione Toscana comunica a questo Ufficio, con nota del Direttore “Diritti Cittadinanza e Coesione sociale” Dott. C.R. Tomassini, che da oggi giovedì 11 febbraio è iniziata in Toscana la vaccinazione anti Sars-CoV-2/COVID-19, per tutto il personale scolastico docente e non docente, a tempo determinato e indeterminato, con vaccino anti-Covid di AstraZeneca.
Stante le attuali disposizioni ministeriali, la vaccinazione che si effettuerà con il vaccino AstraZeneca è prevista solo per il personale sotto i 55 anni 1(i nati nel 1966). Con le prossime forniture si aprirà alle altre categorie che rientrano in questa fase, in merito alle quali si attendono ulteriori comunicazioni e dettagli da Regione Toscana.
L’apertura del portale unico per la prenotazione https://prenotavaccino.sanita.toscana.it/#/home sarà gestita sulla base delle consegne effettive delle dosi di vaccino da parte di AstraZeneca: si consiglia, pertanto, di seguire i comunicati stampa della Regione Toscana per conoscere, di volta in volta, la data della prossima disponibilità https://www.toscana-notizie.it/vaccinocovid - https://www.toscananotizie.it/home
Al momento della prenotazione su prenotavaccino.sanita.toscana.it sarà possibile, per l’utente, scegliere il luogo più comodo e vicino tra quelli proposti, insieme alla data e all'ora dell'appuntamento.
La vaccinazione avverrà recandosi presso uno dei punti vaccinali in regione Toscana scelto in fase di prenotazione. La persona interessata, oltre al documento d'identità, dovrà presentare anche un qualsiasi documento che attesti l’appartenenza alla scuola (p.es. contratto di lavoro, copia del cedolino stipendiale con i dati di natura economica oscurati, attestazione del D.S. etc).
Per ogni informazione si prega di far riferimento ai canali di comunicazione della Regione Toscana (sito web e social network).
Le comunicazioni della Regione Toscana sulla campagna vaccinale sono disponibili a questo link https://www.regione.toscana.it/-/vaccinazione-anti-covid-19
Leggi tutto ...
Progetto regionale “Scuole Sicure”. Test antigenici gratuiti per il personale scolastico
N. protocollo: 117 - Data di emissione: 10/02/2021
Pubblicata il: 10/02/2021
Si informa tutto il personale Docente e ATA in servizio nell’Istituto a qualsiasi titolo (Tempo indeterminato o Tempo determinato) che a partire da lunedì 08/02/2021 è possibile prenotare autonomamente e gratuitamente il proprio TEST ANTIGENICO SEMI-RAPIDO con tampone naso faringeo (Delibera di Regione Toscana n. 25/2021), collegandosi al sito internet regionale: https://prenotatampone.sanita.toscana.it
Per poter procedere alla prenotazione del proprio TEST ANTIGENICO semi-rapido gratuito (scegliendo luogo, giorno ed ora dell’appuntamento ed accedere così direttamente e senza attesa al drive- through o walk-through prescelto), il personale scolastico DEVE essere già in possesso di un apposito “CODICE SCUOLA” generato direttamente dal Dirigente Scolastico attraverso un apposito applicativo WEB di Regione Toscana.
La procedura di prenotazione, da fare autonomamente solo se si è già in possesso del “CODICE SCUOLA”, è la seguente:
1. aprire il sito https://prenotatampone.sanita.toscana.it dal PC, smartphone o tablet;
2. inserire: CODICE FISCALE, NUMERO DI CELLULARE, CODICE SCUOLA (ad es. RT2022T0001234), ricevuto sulla propria casella e-mail comunicata dalla Scuola e generato

dal DS sulla piattaforma WEB di Regione Toscana;
3. scegliere il drive-through o walk-through preferito, quindi selezionare la data e l'ora in cui si vuole effettuare il tampone (N.B. Agenda a tre mesi);
4. attendere la ricezione di un SMS di conferma sul numero di cellulare comunicato dalla Scuola, con possibilità di stamparsi il promemoria.
Per il personale scolastico della Toscana sono programmati 1.000 tamponi al giorno, per un totale di 7mila settimanali. NEWS: https://www.toscana-notizie.it/-/scuole-sicure-al-via-i-test-antigenici-....
Per i TEST l'Informativa completa e generale sulla privacy dell'Azienda Usl Toscana nord ovest è reperibile qui: https://www.uslnordovest.toscana.it/180-privacy/1986-informativa-generale.
Per la Regione Toscana: l'Informativa completa e generale sulla privacy è reperibile qui: https://www.toscana-notizie.it/privacy
Eventuale materiale informativo/divulgativo di Regione Toscana, non appena in nostro possesso, sarà pubblicato sul Sito WEB della Scuola.
Si ricorda che in Toscana lo screening gratuito e volontario ed è rivolto a tutto personale docente e non docente che opera nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, statali e paritarie e negli Istituti di istruzione e formazione professionali. Pertanto, nell'evidenziare la rilevanza dell'iniziativa, si auspica la massima collaborazione, così come la condivisione delle finalità di tutela della salute che ne è la base.
Si ringrazia per la consueta collaborazione.
Leggi tutto ...

URL Sorgente (retrieved on 05/11/2026 - 15:19):https://malaspinaedu.it/categoria/comunicazioni-personale-ata?page=7