Supporto Psicologico dirigenti scolastici, docenti, studenti e famiglie - Task force Ministero dell'Istruzione Emergenze Educative
N. protocollo: 155 Data di emissione: 07/04/2020
Si allegano le proposte del Ministero dell'Istruzione relative all'oggetto. Si prega di prenderne visione.
Allegati:
Task Force per Emergenze Educative
Supporto psicologico dirigenti scolastici, docenti, studenti e famiglie
Leggi tutto ...
Festività Pasquali
N. protocollo: 154 Data di emissione: 06/04/2020
Si comunica che, come previsto dal calendario scolastico, le vacanze pasquali inizieranno giovedì 9 aprile e termineranno martedì 14 aprile p.v., le attività didattiche a distanza riprenderà mercoledì 15 aprile.
Augurando a tutte le famiglie, agli alunni e al personale scolastico **Buone festività pasquali**, si coglie l'occasione per ringraziare tutti per l'impegno e lo spirito di collaborazione dimostrati.
Leggi tutto ...
Didattica on line - prime istruzioni dal Garante privacy
N. protocollo: 153 Data di emissione: 06/04/2020
Si comunica che sul sito dell'istituto / Privacy / Didattica a distanza, sono pubblicate le istruzioni del Garante della Privacy relative alla didattica a distanza. Si prega di prenderne visione.
Leggi tutto ...
Utilizzo Piattaforma Cisco Webex
N. protocollo: 152 Data di emissione: 06/04/2020
Si comunica che, a partire da lunedì 6 aprile p.v., le attività didattiche a distanza della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria si arricchiranno di momenti sincroni e interattivi attraverso la piattaforma Cisco Webex.
Leggi tutto ...
Emergenza Coronavirus: Didattica on line, dal Garante privacy prime istruzioni per l'uso
N. protocollo: 151 Data di emissione: 30/03/2020
In relazione all'emergenza sanitaria COVID-19, si trasmettono le prime indicazioni, nell'intento di fornire alle scuole, atenei, studenti e famiglie un utilizzo quanto più consapevole e positivo delle nuove tecnologie a fini didattici, il Garante per la privacy ha approvato uno specifico atto di indirizzo che individua le implicazioni più importanti dell'attività formativa a distanza sul diritto alla protezione dei dati personali.
Informazioni DAD supporto indirizzo mail info@dad-usrtoscana.it
In allegato documento
Leggi tutto ...
Richiesta pc/tablet in comodato d'uso
N. protocollo: 150 Data di emissione: 30/03/2020
Con la presente si comunica che il nostro Istituto metterà a disposizione dei pc/tablet per permettere agli studenti e alle studentesse di seguire le attività di didattica a distanza.
Le richieste dovranno essere inviate via mail entro il giorno 2 aprile p.v. agli uffici di segreteria, all'indirizzo msic81800c@istruzione.it tramite il modulo allegato e debitamente compilato.
Dal momento che l'Istituto dispone di un numero limitato di dispositivi, verranno prioritariamente accolte le richieste degli alunni che soddisfino uno o più dei seguenti requisiti:

- disabilità certificata
- disturbo specifico dell'apprendimento
- presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle in età scolare.

I beneficiari verranno contattati telefonicamente dagli uffici di segreteria per concordare giorno e orario di consegna dei pc/tablet.

Leggi tutto ...

Graduatorie interne d'istituto personale docente - perdenti posto a. s. 2020/2021

N. protocollo: 149 Data di emissione: 27/03/2020

Considerato l'obbligo di predisporre le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti perdenti posto per l'a.s. 2020/21, si precisa quanto segue:

È tenuto alla presentazione:

- Il personale entrato a far parte dell'organico d'istituto dal 01/09/2019, nuovi trasferiti o neo immessi in ruolo (Mod. 1 +Allegato D +Allegato F +Allegato punteggio aggiuntivo)
- Il personale docente già titolare presso il nostro Istituto, che abbia apportato cambiamenti alla propria situazione familiare/personale o valutazione dei titoli (Mod.2)

Al personale che non è stato oggetto di variazioni, il punteggio relativo al servizio sarà attribuito d'ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti ed aggiungendo il solo servizio prestato nell'anno scolastico 2018/19 e all'eventuale punteggio per la continuità maturata (Mod. 2).

Il personale docente che intenda beneficiare delle precedenze previste dalla L 104/92, deve produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'amministrazione) e compilare la relativa dichiarazione personale (Mod. 3);

Si chiede di compilare e restituire le schede per l'individuazione dei soprannumerari docenti e tutta la documentazione utile all'aggiornamento del punteggio per posta elettronica a: msic81800c@istruzione.it entro e non oltre la data del **03.04.2020** con oggetto: **cognome_nome_ graduatoria interna d'istituto**.

Il personale che non presenterà nessuna domanda sarà inserito in graduatoria con il punteggio dell'a. s. precedente con l'aggiornamento d'ufficio dell'anzianità e continuità di servizio.

In allegato:

MOD. 1 scheda individuale

Allegato D

Allegato F

Allegato punteggio aggiuntivo (per i docenti entrati a far parte dell'organico d'istituto dal 01/09/2019 - nuovi trasferiti o neo immessi in ruolo)

MOD. 2 docenti già in graduatoria a.s. precedente per conferma o variazioni

MOD. 3 diritto all'esclusione

Leggi tutto ...

Mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2020/21

N. protocollo: 148 Data di emissione: 27/03/2020

È stata pubblicata l'annuale ordinanza sulla mobilità n. 182 del 23 marzo 2020 (disponibile sul portale MIUR/uspms.it con i relativi allegati), nella quale sono indicate le date di presentazione delle domande di trasferimento e passaggio del personale docente, educativo e ATA per l'a. s. 2020/21.

TEMPISTICA

- PERSONALE DOCENTE: dal 28 marzo al 21 aprile 2020
- PERSONALE ATA: dal 1° aprile al 27 aprile 2020
- INSEGNANTI RELIGIONE CATTOLICA: dal 13 aprile al 15 maggio 2020.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE

Il personale docente ed ATA è tenuto ad inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale - Ufficio

territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione **attraverso il portale ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR. A tal fine, nell'apposita sezione del sito MOBILITÀ saranno fomite indicazioni operative e la modulistica necessaria.

Ritiro domanda già inoltrata

Ai fini del ritiro della domanda già inoltrata, è necessario distinguere tra:

1. ritiro nel periodo di presentazione delle istanze;
2. ritiro dopo la data ultima di presentazione delle domande.

1. Ritiro domanda nel periodo di presentazione delle istanze

In tal caso, è sufficiente annullare l'invio (per le domande presentate tramite Istanze Online e non in modalità cartacea).

2. Ritiro domanda già inoltrata dopo il termine di presentazione delle istanze

In tal caso, l'articolo 5/2 dell'OM prevede un termine preciso entro cui è possibile revocare la domanda:

> È consentita la revoca delle domande di movimento presentate o la regolarizzazione della documentazione allegata. La richiesta di revoca deve essere inviata tramite la scuola di servizio o presentata all'Ufficio territorialmente competente ed è presa in considerazione soltanto se pervenuta non oltre il quinto giorno utile prima del termine ultimo, previsto per ciascuna categoria di personale nell'art. 2 della presente 0.M., per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili

La **domanda**, dunque, **può essere revocata non oltre il quinto giorno utile prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili**.

Leggi tutto ...

Istruzioni Operative per l'attivazione e svolgimento di Didattica a Distanza

N. protocollo: 147 Data di emissione: 26/03/2020

Come è noto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 ha sospeso le attività didattiche fino al 3 aprile p.v. Al fine di non danneggiare gli studenti, il DPCM del 4 marzo 2020 all'art.1, comma 1, lettera g) stabilisce quanto segue: "i Dirigenti Scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza".

La didattica a distanza pertanto è divenuta un obbligo per tutte le scuole e non più un'iniziativa affidata alla buona volontà dei singoli, per mantenere i contatti con le nostre classi e non interrompere la continuità didattica.

A tal fine, i docenti sono chiamati ad utilizzare strumenti digitali che rispettino le linee del GDPR in materia di tutela dei dati personali. Tutti gli strumenti adottati dal nostro Istituto devono rientrare tra quelli certificati come "sicuri" dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), sempre in materia di tutela della privacy. Si invitano i docenti a non intraprendere autonome iniziative o scelte difformi rispetto a quanto sopra indicato.

Gli strumenti che il nostro Istituto ha adottato e che garantiscono il rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali sono pertanto i seguenti:

- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO = piattaforma didattica **G Suite** con tutti gli strumenti inclusi, anche di videoconferenza - Bacheca del Registro **ARGO**
- SCUOLA PRIMARIA = Bacheca del Registro **ARGO** + **CISCO Webex** per la videoconferenza
- SCUOLA INFANZIA = **CISCO Webex** per la videoconferenza (da valutare con insegnanti in base alla programmazione)

Per quanto riguarda la restituzione dei materiali da parte degli alunni, si possono utilizzare gli strumenti indicati per l'assegnazione degli stessi ovvero il registro elettronico per tutti gli alunni, tramite l'apposita funzione di Argo Scuola-Next Famiglia (Documenti -> Condivisione) e la piattaforma G SUITE per gli alunni della Secondaria di I grado.

L'Istituto ha già provveduto alla realizzazione di tutorial esplicativi per accompagnare docenti e

famiglie nell'uso degli strumenti necessari alla didattica a distanza. Gli strumenti sono disponibili sul sito della scuola.

Si riportano di seguito le istruzioni operative per la "gestione" della didattica a distanza:
- **evitare l'utilizzo di strumenti di messaggistica e videoconferenza non destinati a fini istituzionali (per esempio Whatsapp, Facebook, Skype *etc.*).** Questi strumenti, se pur immediati nell'utilizzo e molto diffusi, non rispettano il GDPR raccogliendo i dati scambiati nelle chat e nei post per scopi di profilazione,
- la presenza degli alunni nel registro elettronico non sarà registrata, neanche in caso di videoconferenze o webinar (non ci sono indicazioni dal MIUR a riguardo),
- come da Nota MIUR 388, la didattica a distanza si configura come una modalità per tenere viva la comunità scolastica, attraverso momenti di relazione (possibili attraverso sistemi di videoconferenza immediata o differita) e non soltanto come mera assegnazione di compiti.
- Si invitano i docenti a riprogrammare la propria didattica tarandola su obiettivi minimi, vista l'impossibilità di fare altrimenti con gli strumenti e-learning.

Privacy

È stata fornita agli alunni ed alle loro famiglie una specifica Informativa sulla Privacy in cui si spiega che, in attuazione della normativa sulla digitalizzazione delle attività dovuta alle misure varate dal governo per limitare la diffusione del Coronavirus, i dati personali verranno comunque trattati nel rispetto della normativa vigente. Nell'informativa vengono spiegati nello specifico i trattamenti operati e quali dati personali vengono trattati. Il documento è stato pubblicato sul sito dell'Istituto e tutte le famiglie tramite registro elettronico dovranno spuntare la presa visione della stessa cliccando sull'apposito tasto.

Cyberbullismo

Con l'introduzione degli strumenti info/telematici nella didattica, è necessario potenziare le misure di prevenzione e di contrasto degli atti di cyberbullismo che potrebbero essere condotti dagli alunni con gli stessi strumenti adottati per la didattica. Si invitano i docenti a segnalare eventuali atti di cui essi vengano a conoscenza e di sollecitare il controllo dei genitori al riguardo.

Infine, poiché ciascun docente lavorerà presso il proprio domicilio e utilizzerà il proprio dispositivo personale, si allegano alla presente le linee guida in materia di trattamento dati adottate dall'Istituto approvate dal nostro DPO.

Leggi tutto ...

Variazione modalità di prestazione del Servizio di Consulenza psicologica A.S. 2019-2020, Dott.ssa Monica Unti

N. protocollo: 146 Data di emissione: 26/03/2020

Con la presente si comunica che il Servizio di Sportello d'Ascolto Psicologico, tenuto conto del mantenimento e dell'insorgere di necessità di consulenza collegate alla situazione di restrizione attuale, sarà erogato previo appuntamento telefonico con la dott.ssa Monica Unti (cell. 347 1347689), tramite la modalità del colloquio on line.

Il servizio è rivolto ai genitori, agli insegnanti e agli alunni che ne facciano richiesta nelle modalità su indicate. Le disponibilità rispetteranno quelle del calendario dello sportello mantenendo come giorno il martedì, l'orario sarà quello concordato telefonicamente.

Leggi tutto ...

Monitoraggio famiglie su didattica a distanza

N. protocollo: 145 Data di emissione: 26/03/2020

Con riferimento all'oggetto, la Direzione Regionale Toscana chiede la massima diffusione del seguente form:

https://forms.gle/vzfX4GQkUWCvtXwKA

in modo da avere un primo feedback sull'andamento dell'organizzazione della didattica a

distanza, attuata nelle diverse Istituzioni Scolastiche, al fine di proporre modelli più funzionali e sempre più rispondenti ai bisogni e alle effettive infrastrutture digitali concretamente in uso all'utenza.
Leggi tutto ...
Sciopero intera giornata del 25 Marzo 2020 di tutte le unità produttive pubbliche e private (USB)
N. protocollo: 144 Data di emissione: 24/03/2020
Si comunica che le OO.SS. in oggetto hanno proclamato lo sciopero per l'intera giornata del 25 Marzo 2020 con le modalità come da comunicazione allegata.
In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.
Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero.
Leggi tutto ...
Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus: Prime indicazioni operative ministeriali per le attività didattiche a distanza
N. protocollo: 143 Data di emissione: 18/03/2020
Si trasmette la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n° 388 del 17.03.2020 di cui all'oggetto.
Si raccomanda a tutti di prenderne visione.
Collegamento alla Nota Ministeriale
Leggi tutto ...
Informativa salute e sicurezza lavoro agile
N. protocollo: 142 Data di emissione: 17/03/2020
Si comunica che è stata pubblicata all'Albo l'informativa in oggetto.
Collegamento al documento pubblicato in Albo.
Leggi tutto ...
Didattica a distanza e privacy: diffusione immagini e riprese video
N. protocollo: 141 Data di emissione: 16/03/2020
Si ricorda ai docenti che, per motivi di privacy, è fatto divieto di conservare e diffondere dati personali eventualmente raccolti nell'ambito delle attività di didattica a distanza svolte dall'Istituto Comprensivo "Malaspina" per qualunque motivo non inerente l'attività didattica: ciò include riprese video o immagini degli studenti e delle studentesse dell'Istituto.
Per lo stesso motivo si ricorda ai genitori, agli studenti e alle studentesse della nostra scuola che eventuali riprese video o foto delle videolezioni e più in generale dell'attività didattica non possono essere diffuse con alcun mezzo.
Leggi tutto ...
Vademecum didattica a distanza
N. protocollo: 140 Data di emissione: 15/03/2020
Si informano i docenti che la dottoressa Daniela Marzano - Animatrice Digitale del nostro Istituto - ha predisposto un utilissimo vademecum per l'attivazione della didattica in modalità e-learning.
Vi invito ad un'attenta lettura del documento, all'interno del quale sono contenuti importanti suggerimenti ed indicazioni.
Il vademecum è rivolto principalmente ai docenti della scuola Primaria ma se ne consiglia la lettura anche ai docenti della scuola secondaria che, al momento, stanno utilizzando la piattaforma G Suite.
Ringraziando per la collaborazione ed il senso di responsabilità che ognuno di Voi sta dimostrando, resto a disposizione per chiarimenti ed ulteriori necessità.

ALLEGATO:
- Daniela Marzano: Vademecum per la didattica a distanza

Per comodità, si danno qui i collegamenti ai brevi video-tutorial presenti anche nell'allegato.
- Daniela Marzano: LEZIONE 1 – Introduzione all'e-learning dell'I.C. "Malaspina"
https://youtu.be/hQ3BUW_2Ra8
- Daniela Marzano: LEZIONE 2 – Introduzione al programma autore
https://youtu.be/n5OexyRPsOw
- Daniela Marzano: LEZIONE 3 – Creazione di una lezione: gli strumenti necessari
https://youtu.be/H2-eVaHnJGw
- Daniela Marzano: LEZIONE 4 – Inserire nelle lezioni collegamenti a risorse esterne
https://youtu.be/FjC_DJ5l1g8
- Daniela Marzano: LEZIONE 5 – Registrazione video delle lezioni in corso
https://youtu.be/32TnJN0dOHE
- Stefano Poggeschi: didUP, Bacheca formazione a distanza
https://youtu.be/i2LsDfp4z4A

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Animatrice Digitale Daniela Marzano al seguente indirizzo: danieladocens@gmail.com.
Leggi tutto ...

Didattica a distanza - indicazioni per gli alunni e i genitori

N. protocollo: 139 Data di emissione: 10/03/2020

Considerata la sospensione delle attività educative e didattiche sino al giorno 3 aprile 2020 compreso, disposta dal DPCM 9 marzo 2020, la scuola ha predisposto l'attivazione della didattica a distanza per il consolidamento degli apprendimenti.
Gli alunni svolgeranno le attività proposte nei tempi e nelle modalità indicate dai docenti: le proposte sono da considerarsi a tutti gli effetti attività didattica e la loro durata sarà legata al tempo di chiusura della scuola per emergenza sanitaria.
Si invitano i genitori a collaborare, per quanto possibile, con gli insegnanti nell'interesse degli alunni, al fine di far proseguire il processo di apprendimento.
Per rispondere alle esigenze formative degli alunni e alle richieste delle famiglie, l'Istituto Comprensivo ha adottato una linea comune sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, pur mantenendo le necessarie diversificazioni organizzative richieste dai diversi ordini di scuola:
- per gli alunni della primaria, i docenti predisporranno attività che verranno di volta in volta comunicate ai genitori tramite il registro elettronico Argo DidUp, nella sezione Bacheca.
- per gli alunni della scuola secondaria, oltre alle comunicazioni tramite registro elettronico, sarà utilizzata la piattaforma G Suite, tramite le credenziali fornite dagli insegnanti alle famiglie che hanno dichiarato di volersi avvalere del servizio.
I genitori, per quanto loro possibile, sono pregati di aiutare gli alunni di tutti gli ordini a dedicare ogni giorno un tempo sufficiente al lavoro scolastico. Per gli alunni che non avessero disponibilità di strumentazione adatta ad usufruire della didattica on line, i genitori sono pregati di farlo presente, personalmente o tramite il rappresentante di classe, al coordinatore di classe al fine di individuare uno o più alunni della stessa classe che facciano da tramite fra alunno e docenti per la trasmissione di materiale didattico.
Si ringrazia per la collaborazione.
Leggi tutto ...

Attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici come da nota MIUR esplicativa DPCM del giorno 8 Marzo 2020

N. protocollo: 138 Data di emissione: 10/03/2020

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 4 Marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto,
Vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,
Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi afferenti l'I.C. Malaspina
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dispone vengano attivate e garantite da parte dei collaboratori scolastici esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi ossia:
- n. 2 collaboratori scolastici al giorno nella sede centrale di Via Palestro con criteri di turnazione di servizio concordati con la DSGA.
Si determina che:
- la sede Malaspina rimanga aperta solo in orario antimeridiano, dalle ore 7,30 alle ore 13,30 dal lunedì al sabato;
- le altre sedi scolastiche, non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza rimangano chiuse.
Gli altri collaborati scolastici nel numero di n. 1 per plesso garantiranno la sola reperibilità giornalmente, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente all'apertura dei locali, con criteri di turnazione di servizio concordati con la DSGA.
Le turnazioni disposte dalla DSGA terranno conto delle condizioni incluse nella nota citata in premessa.
Al personale collaboratore scolastico potranno inoltre essere concessi periodi di ferie su richiesta da presentare entro il 9 marzo.
Leggi tutto ...
Iniziative di lavoro agile nel periodo di sospensione delle attività didattiche
N. protocollo: 137 Data di emissione: 10/03/2020
Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, prevede la possibilità per la nostra Regione, in via transitoria fino alla data del 15 marzo 2020, di applicare le modalità di lavoro agile previste dalla legge n.81/2017.
In considerazione del fatto che non sussistono obblighi contrattuali e non è garantito che un lavoratore possa disporre della dotazione tecnologica necessaria, con la presente comunicazione si chiede di comunicare l'eventuale propria disponibilità su base volontaria a effettuare prestazioni lavorative online, durante il periodo di chiusura della scuola.
In caso di disponibilità, l'attività avverrà
- tramite il servizio di Segreteria Digitale, per il quale il personale già dispone di credenziali di accesso;
- tramite i servizi telematici in uso alla scuola e in particolare il sistema SIDI;
In ogni caso è essenziale che durante il periodo di attività sia effettuato l'accesso al servizio di segreteria digitale in modo da poter attestare tale situazione anche ai fini della tutela assicurativa e infortunistica. Per ragioni di sicurezza informatica si ritiene necessario limitare la possibilità di accesso a utenze domestiche, escludendo il ricorso a postazioni pubbliche.
Il personale amministrativo che intenda, con disponibilità volontaria, collaborare con modalità di lavoro agile è pregato di inviare comunicazione alla mail istituzionale msic81800c@istruzione.it al fine di ufficializzare tale situazione e ricevere istruzioni di tipo operativo.
Tale modalità verrà comunque limitata ad attività che abbiano caratteristiche di urgenza e che siano espletabili sulla base della documentazione accessibile tramite il servizio di segreteria digitale nel rispetto delle norme e delle procedure per il trattamento dei dati personali.

La presente comunicazione viene inviata alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali ai fini della dovuta informazione. Per quanto concerne l’informativa relativa alla sicurezza, oltre a richiamare le indicazioni già impartite per le attività di ufficio svolte in presenza, sulla base anche di quanto previsto dall’art. 2 del DPCM 25/2/2020, si rimanda alla circolare INAIL n. 48/2017 e alla sezione del sito INAIL dedicata all’impiego di videoterminali.
Si ringrazia per la collaborazione.
Leggi tutto ...
Ferie residue a.s. 2018/19 e esigenze particolari
N. protocollo: 136 Data di emissione: 10/03/2020
In ottemperanza a quanto predisposto dalla nota Miur 323 del 10/03/2020 “Personale ATA. Istruzioni operative”, si invita il personale in indirizzo a presentare richiesta per usufruire di eventuali ferie residue anno precedente entro e non oltre il giorno 11 marzo 2020.
Si richiede inoltre di autocertificare l’eventuale esigenza di cura dei figli a seguito di contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell’infanzia, condizione di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.
Leggi tutto ...

URL Sorgente (retrieved on 04/11/2026 - 15:58):https://malaspinaedu.it/categoria/circolari?page=32