Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://malaspinaedu.it)

PNSD #Futura Dante live 22-24 marzo 2021. Dirette streaming
N. protocollo: 160 Data di emissione: 23/03/2021
Si comunica che dal 22 al 24 marzo 2021, in occasione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri, nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, si svolgerà l'iniziativa didattica nazionale "Futura Dante live", che ospiterà laboratori sulla figura e l'opera di Dante con l'utilizzo delle tecnologie digitali, ai quali parteciperanno le scuole di tutte le regioni italiane.
L'iniziativa coinvolgerà le scuole in modalità virtuale e avrà come sede di coordinamento per la diretta streaming la Sala Dantesca della biblioteca Classense di Ravenna, in collegamento con scuole e studenti di tutta Italia, che parteciperanno a laboratori didattici innovativi (Dante Mode, GeoDante, Dante VRArt, Dante in aChatbot, Dante Social).
Porteranno il loro contributo all'iniziativa Giulio Ferroni, professore emerito di Storia della letteratura all'Università Sapienza di Roma, Luca Serianni, presidente della Fondazione "I Lincei per la scuola", Francesco Sabatini, presidente emerito dell'Accademia della Crusca.
I docenti, le studentesse e gli studenti, le classi potranno seguire le due dirette streaming e interagire con l'iniziativa, accedendo al canale del Piano nazionale per la scuola digitale.
La diretta di apertura si svolgerà lunedì 22 marzo 2021, a partire dalle ore 11,00, al seguente canale: https://vimeo.com/521765608
La diretta della conclusione dei laboratori sarà trasmessa mercoledì 24 marzo 2021, a partire dalle ore 15,00, al seguente canale:
https://vimeo.com/521766402
La pagina del PNSD dedicata a Futura Dante Live per avere altre informazioni è:
https://www.istruzione.it/scuola_digitale/futura-dante-live.shtml
Considerata l'importanza dell'iniziativa, si invitano i docenti a partecipare.
Leggi tutto ...
Aggiornamento graduatoria interna di Istituto per l'A.S. 2021/2022
N. protocollo: 159 Data di emissione: 22/03/2021
Con la presente si invita tutto il personale docente e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato a compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzata alla formulazione della graduatoria d'Istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2021/2022.
Il modello dovrà essere inviato utilizzando l'apposita funzione del sito di istituto utilizzando il link https://malaspina.edu.it/webform/invio-materiale-alla-segreteria o, SOLO IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ, consegnato, debitamente compilato, entro le ore 12:00 del 09/04/2021.
Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.
I richiedenti l'esclusione dalla graduatoria per effetto dei benefici della legge 104/92 o perché in possesso di uno dei requisiti indicati dagli art. 13 commi 1 e 2 del CCNI sulla mobilità, dovranno compilare l'apposita "dichiarazione di esclusione dalla graduatoria".
È escluso dall'aggiornamento in oggetto il personale in utilizzazione provvisoria, in assegnazione provvisoria, titolare presso altra Istituzione scolastica.
Le schede di individuazione dei soprannumerari e i modelli di dichiarazioni personali sono redatte ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
Per ogni ulteriore chiarimento, si invitano le SS.LL. a fare riferimento al CCNI per la Mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto il giorno 06/03/2019 presso il MIUR.
Leggi tutto ...
Modifica ricevimento generale genitori secondaria
N. protocollo: 158 Data di emissione: 19/03/2021

Si comunica che, diversamente da quanto indicato nel Piano Annuale delle Attività, il ricevimento generale dei genitori si svolgerà in orario pomeridiano nella settimana dal 12 al 16 aprile. I docenti si renderanno disponibili per tre ore (o comunque in proporzione al proprio orario di servizio) in orario pomeridiano.

La modalità di svolgimento del ricevimento è la medesima del ricevimento mattutino (cfr. circolare n° 83 dell'8 dicembre 2020):
1. Il genitore o tutore dell'alunno e dell'alunna prenota il ricevimento utilizzando l'apposita funzione del registro elettronico ("Ricevimento docenti")
2. Nell'orario stabilito, utilizzando l'account istituzionale del proprio figlio o della propria figlia (@malaspina.edu.it), accede alla videoconferenza dell'insegnante; i link sono elencati nella tabella dei ricevimenti che è stata pubblicata nella bacheca del registro elettronico ed è disponibile sul sito della scuola.

NOTE
- Gli orari e i giorni di ricevimento dei singoli docenti saranno visibili direttamente nella sezione "Ricevimento docenti" del Registro Elettronico;
- Per poter accedere alle videoconferenze degli insegnanti è INDISPENSABILE accedere con le credenziali del proprio figlio o della propria figlia (@malaspina.edu.it): si pregano pertanto i signori genitori di prestare attenzione a quale account sia effettivamente attivo in ogni momento della procedura di connessione.
Leggi tutto ...

Modifica data ricevimento genitori primaria

N. protocollo: 157 Data di emissione: 19/03/2021

Si comunica che, diversamente da quanto indicato nel Piano Annuale delle Attività, il ricevimento generale dei genitori si svolgerà giovedì 8 aprile dalle ore 16.30 alle ore 19.30. I coordinatori di classe indicheranno il link per il collegamento nella Bacheca del Registro Elettronico di Argo.
Leggi tutto ...

Convocazione Consigli di Classe Scuola Secondaria - Mese di Marzo

N. protocollo: 156 Data di emissione: 19/03/2021

Sono convocati per i giorni 26,29,30 e 31 marzo i Consigli di Classe della Secondaria. Le riunioni dei Consigli di Classe si svolgeranno dalle ore 15.00 alle ore 18.00 con la seguente modalità:
- i docenti si collegheranno con il proprio account d'Istituto in videoconferenza (Meet) nell'aula virtuale "Docenti Malaspina", per poi passare, per l'incontro con i genitori, a quella della classe virtuale oggetto del CdC;
- i genitori si collegheranno in videoconferenza (Meet) nell'aula virtuale della classe di cui sono rappresentanti, utilizzando l'account d'Istituto del proprio figlio o della propria figlia.
La riunione con i genitori inizierà 45 minuti dopo l'inizio del Consiglio di Classe
- VENERDÌ 26 MARZO
15.00-16.00 Classe III A
16.00-17.00 Classe II A
17.00-18.00 Classe I A
- LUNEDÌ 29 MARZO
15.00-16.00 Classe II C
16.00-17.00 Classe I C
17.00-18.00 Classe III C
- MARTEDÌ 30 MARZO

15.00-16.00 Classe I B
16.00-17.00 Classe II B
17.00-18.00 Classe III B
- MERCOLEDÌ 31 MARZO
15.00-16.00 Classe I D
16.00-17.00 Classe II D
17.00-18.00 Classe III E
O.d.g.:
a. Con la sola presenza dei docenti:
- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- Andamento educativo-didattico della classe e e risultati prove trasversali
- Problematiche di apprendimento Dsa/Bes: verifica
- Progetti del POF: verifica attività svolte e attività previste
- Verifica esiti attività di recupero, sostegno e potenziamento e ipotesi di interventi per ultimo bimestre
- Proposte adozione libri di testo
- Varie ed eventuali
b. Con i genitori: punti 3-4-5 (ultimi quindici minuti)
Leggi tutto ...

Sciopero intera giornata 26-03-2021 (COBAS, SAESE) - Comunicazione alle famiglie

N. protocollo: 155 Data di emissione: 19/03/2021

In riferimento allo sciopero indetto dai sindacati indicati in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, si comunica quanto segue:
DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO: lo sciopero si svolgerà il giorno 26 marzo 2021 per l'intera giornata. Lo sciopero indetto da Cobas interesserà il personale Docente, Educativo e Ata delle scuole di ogni ordine e grado, in Italia e all'estero. Lo sciopero indetto da Saese interesserà il personale docente e Ata, a tempo indeterminato, atipico e precario.
MOTIVAZIONI: le motivazioni poste alla base della vertenza sono le seguenti:
Cobas - il sindacato chiede "di impiegare una parte significativa del le somme del Recovery Plan per: 1) ridurre a 20 il numero massimo di alunni per classe e a 15 in presenza di alunni diversamente abili; 2) garantire la continuità didattica e la sicurezza, assumendo con concorsi per soli titoli i docenti con tre anni scolastici di servizio e gli ATA con 24 mesi; 3) massicci interventi nell'edilizia scolastica per avere spazio idonei ad un a scuola in presenza e in sicurezza" inoltre "a) la cancellazione dei progetti di Autonomia regionale differenziata; b) il mantenimento dell'apertura in presenza almeno al 50% nelle Superiori e totale negli altri ordini di scuola, a meno di lockdown generalizzati ed estesi a tutte le attività; c) il ritiro dell'accordo sull'ulteriore riduzione del diritto di sciopero."
Saese - Il sindacato chiede "Disposizioni per la conoscenza e la promozione della dieta dei gruppi sanguigni nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. L'importanza e il significato dell'istituzione dell'educazione alimentare nella scuola, è facilmente intuibile: garantire un corretto percorso formativo alimentare, anche attraverso il contributo di una figura esperta di nutrizione o scienza dell'alimentazione, capace di guidare gli studenti a dare loro le nozioni principali per avviarli nel percorso di una giusta e corretta igiene ed educazione alimentare, con i conseguenti effetti positivi nelle età successive"
RAPPRESENTATIVITÀ A LIVELLO NAZIONALE: La rappresentatività a livello nazionale delle organizzazioni sindacali in oggetto, come certificato dall'ARAN per il triennio 2019-2021 è la seguente:
COBAS - Comitati di Base della Scuola: 1,6%

SAESE - Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed Ecologia: O.S. non rilevata
VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU: nell'ultima elezione delle RSU, avvenuta in questa istituzione scolastica, le organizzazioni sindacali in oggetto non hanno presentato liste e conseguentemente non hanno ottenuto voti.
PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI: non risultano precedenti scioperi indetti dalla/e organizzazione/i sindacale/i in oggetto nel corso del corrente a.s. e dell'a.s. precedente
PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE: Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità.
Sulla base dei suddetti dati e delle comunicazioni rese dal personale, si informano i genitori che non è possibile fare previsioni attendibili sull'adesione allo sciopero e sui servizi che la scuola potrà garantire.
Si invitano pertanto i genitori, la mattina dello sciopero, a non lasciare i propri figli all'ingresso, senza essersi prima accertati dell'apertura del plesso, del regolare svolgimento delle lezioni e del servizio mensa o, in alternativa, delle misure adottate per la riorganizzazione del servizio. Si raccomanda inoltre di verificare l'eventuale sospensione dello scuolabus.
Leggi tutto ...

Entrata alunni alle ore 09.00 classe III E plesso Malaspina

N. protocollo: 154 Data di emissione: 16/03/2021
Si comunica, che a causa dell'assemblea sindacale Regionale UIL proclamata per la giornata di mercoledì 17/03/2020, le attività didattiche della classe III E del plesso Malaspina inizieranno alle ore 09.00.
Leggi tutto ...

Sciopero intera giornata 26-03-2021 (COBAS, SAESE)

N. protocollo: 153 Data di emissione: 16/03/2021
Vista la comunicazione dello sciopero indetto dal sindacato indicato in oggetto;
Visto che i Cobas - Comitati di Base della Scuola - hanno indetto "per il 26 marzo 2021 uno sciopero dell'intera giornata per il personale Docente, Educativo e ATA delle scuole di ogni ordine e grado, in Italia e all'estero
Considerato che il SAESE- Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed Ecologia, che nella stessa giornata ha indetto lo sciopero nazionale per tutto il personale docente ed ATA, a tempo indeterminato, atipico e precario, non ha tutt'oggi dato positivo riscontro alle indicazioni della Commissione di Garanzia di cui alla delibera n.106/21 dell'11 febbraio u.s. emanata a conferma del provvedimento adottato il 12 dicembre 2019.
Premesso che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020:
"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma";
SI INVITANO LE SS.LL.
a rendere entro il 19 marzo 2021 ore 08.00 la suddetta dichiarazione alla scrivente tramite la funzione dedicata del sito.
Il personale impossibilitato ad utilizzare l'apposita funzione del sito di Istituto potrà inviare

tramite mail la dichiarazione di adesione utilizzando il modello allegato alla presente.
Leggi tutto ...

AVVIO Progetto “PEDIBUS” a.s. 2020/2021. Scheda indagine spostamenti

N. protocollo: 152 Data di emissione: 14/03/2021

Si rende noto che a seguito della Delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 10/02/2021, si avvia il progetto “PEDIBUS” per l’a.s. 2020/2021 volto alla realizzazione di un percorso che valorizzi e potenzi il ricorso, da parte degli studenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado, a corretti stili di vita mediante azioni coerenti con la sicurezza stradale e con il benessere degli stessi studenti.

Il progetto “PEDIBUS “si propone di contribuire ad attuare le misure di prevenzione e contrasto delle abitudini sedentarie attraverso tre misure: educazione fisica, percorsi didattici di educazione alle corrette abitudini alimentari e educazione al trasporto attivo/mobilità sostenibile.

Il progetto, infatti, coinvolge attivamente gli alunni, educandoli alla mobilità sostenibile, promuovendo la loro autonomia e aiutandoli a riappropriarsi del piacere di camminare, fare movimento e apprendere i fondamenti dell’educazione stradale, a livello sia teorico che pratico.

“Pedibus” nasce grazie al progetto SCUBIM (SCUole a Basso IMpatto), promosso dal comune di Massa e finanziato dal Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, con il supporto di due partner, la società Cras e l’Associazione Euromobility.

Nella fase iniziale si prevede la stesura di un Piano Spostamento Casa-Scuola che in pratica, attraverso una puntuale analisi dei problemi e delle criticità, individua le più idonee soluzioni per migliorare l’accessibilità alla scuola, sia attraverso la messa in sicurezza dei percorsi e degli spazi antistanti con eventuali piccoli interventi infrastrutturali, sia mediante la definizione di eventuali linee di scuolabus.

La prima attività prevista è l’analisi della domanda di mobilità degli studenti e del personale scolastico da condurre mediante indagini documentali, questionari e osservazione in loco.

Il questionario potrà essere compilato nella settimana tra il 15 e il 22 di marzo 2021 entro le ore 10:00.

Il personale scolastico e i genitori degli studenti potranno accedere al questionario dedicato attraverso il link https://www.scubim.it/Malaspina.

In riferimento al progetto si comunica che il giorno 15/03/2021 sarà condotta un’indagine per alzata di mano all’interno di ogni classe. I collaboratori del Dirigente avranno cura di raccogliere i dati dei plessi interessati.

Leggi tutto ...

Assemblea Sindacale Territoriale UIL del 17 marzo 2021

N. protocollo: 151 Data di emissione: 13/03/2021

La UIL SCUOLA ha comunicato l’indizione di un’Assemblea Sindacale per le province di Lucca Pisa e Massa Carrara rivolta al personale docente e ATA mercoledì 17 Marzo dalle ore 08 alle ore 11.

Il personale intenzionato a partecipare all’assemblea dovrà dare la propria adesione entro martedì 16/03/2021 alle ore 08.00 tramite l’apposita funzionalità del sito; tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.

Il servizio del personale che aderirà all’assemblea riprenderà alle ore 11.

Leggi tutto ...

Entrata 18/03 alle ore 11 - alunni e alunne scuola dell’Infanzia “La Salle”, sez. A e B

N. protocollo: 148 Data di emissione: 12/03/2021

Si comunica che, a causa dell’ assemblea sindacale Regionale GILDA-UNAMS proclamato per la giornata del giovedì 18/03/2020, le attività didattiche delle sezioni A e B della Scuola dell’Infanzia “La Salle” inizieranno alle ore 11.

Leggi tutto ...

Richiesta ferie periodo pasquale

N. protocollo: 147 Data di emissione: 12/03/2021

In occasione delle festività pasquali, si invita il personale ATA a presentare richiesta di fruizione di ferie e/o recupero ore straordinario entro e non oltre il giorno 20 marzo 2021 al fine di predisporre il piano ferie da presentare al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che eventuali ferie residue dell'anno scolastico 2019/2020 dovranno essere godute entro il 30 aprile 2021 e che l'attività didattica è sospesa nei giorni:

- Giovedì 1aprile
- Venerdì 2 aprile
- Martedì 6 aprile

Si ringrazia per la collaborazione

Leggi tutto ...

SOLO PERSONALE PRECARIO: Assemblea Sindacale Territoriale FLC CGIL dell'I.C. Malaspina

N. protocollo: 146 Data di emissione: 12/03/2021

La FLC CGIL ha comunicato la convocazione di un'Assemblea Sindacale Territoriale per il giorno mercoledì 17 marzo 2021 dalle ore 08.00 alle ore 10.00 attraverso il link come da comunicazione allegata.

Il personale intenzionato a partecipare all'assemblea dovrà dare la propria adesione entro il lunedì 15/03/2021 ore 08.00 tramite l'apposita funzionalità del sito; tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.

Il servizio del personale che aderirà all'assemblea riprenderà alle ore 10.00.

Leggi tutto ...

Piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals (ex G Suite for Education) - Scuola Primaria

N. protocollo: 143 Data di emissione: 05/03/2021

Si comunica che per poter attivare la Piattaforma Google Workspace for Education per gli alunni della Scuola Primaria è necessario che i coordinatori di classe creino la loro classe virtuale, importando gli alunni e le alunne:

- aprire il file (che è stato inviato), selezionare la colonna degli indirizzi email e copiarla
- accedere a Classroom
- entrare nella classe virtuale
- cliccare su "Persone" (in alto)
- di fianco a "Studenti" cliccare sull'icona del mezzobusto con un + ("Invita studenti")
- dove c'è scritto "Digita un nome o un indirizzo email", incollare gli indirizzi email che sono stati copiati all'inizio della procedura
- premere la barra spaziatrice: in questo modo gli indirizzi vengono riconosciuti dal sistema e si dovrebbero trasformare nei nomi e cognomi cerchiati degli alunni e delle alunne
- cliccare su "Invita"

A questo punto occorre comunicare agli alunni le loro credenziali personali e spiegare loro la procedura di primo accesso all'account: la loro password iniziale è il loro codice fiscale, che dovrà essere cambiata al primo accesso.

Nella loro email personale (@malaspina.edu.it) troveranno anche l'invito alla classe, accettando il quale entreranno nella "Classroom" creata.

Occorrerà stampare il modulo di autorizzazione allegato alla circolare n° 142 e consegnarlo agli alunni. Il coordinatore avrà cura di ritirare i moduli, debitamente compilati, entro il giorno 10 marzo p.v.

Leggi tutto ...

Piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals (ex G Suite for Education) - Scuola Primaria

N. protocollo: 142 Data di emissione: 05/03/2021

Vi informiamo che l'Istituto Comprensivo Malaspina ha attivato la piattaforma "Google Workspace for Education Fundamentals" (ex "G Suite for Education") sul proprio dominio malaspina.edu.it e che sarà possibile offrire l'accesso ai servizi della Piattaforma anche agli alunni della scuola primaria.

"Google Workspace for Education Fundamentals" è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. Google Workspace include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di Google Workspace vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo condividerli.

La piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Per poter accedere al servizio, prioritariamente è necessario che ogni famiglia

• legga con attenzione l'informativa pubblicata nella Bacheca del registro elettronico, e inviata in allegato alla presente,

• compili il modulo di autorizzazione consegnato agli alunni e la cui accettazione permetterà agli studenti di utilizzare un account scolastico gratuito - con nome utente e password - che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

La piattaforma sarà operativa secondo un calendario che ogni consiglio di interclasse comunicherà ai propri alunni.

Leggi tutto ...

Vigilanza alunni, responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA

N. protocollo: 141 Data di emissione: 05/03/2021

Si invitano le SS. LL. ad attenersi alle disposizioni ricevute in merito alla vigilanza degli alunni.

L'obbligo di vigilanza sugli allievi per tutto il tempo in cui essi sono affidati alla scuola spetta in via preminente al personale docente. L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile precedentemente delegato. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno. La responsabilità per la cosiddetta culpa in vigilando deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

Art. 2047 c.c.: "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto".

Art. 2048 c.c.: "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la vigilanza. Le persone indicate dal comma precedente sono liberate da responsabilità soltanto

se provano di non aver potuto impedire il fatto".
Ciò significa che nel giudizio di risarcimento non è a carico del danneggiato l'onere di provare la causa del danno, bensì è onere dell'insegnante o dell'Amministrazione provare di avere adempiuto l'obbligo di sorveglianza con una diligenza idonea ad impedire il fatto.
Esiste quindi una presunzione di responsabilità a carico dell'insegnante e la relativa prova liberatoria non si esaurisce nella dichiarazione di non aver potuto impedire il fatto, bensì è necessario dimostrare di aver adottato in via preventiva tutte le misure idonee ad evitarlo e che, nonostante ciò, il fatto dannoso, per la sua repentinità ed imprevedibilità, abbia impedito un tempestivo ed efficace intervento.
Si rammenta infine ai docenti che cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni sussiste l'obbligo, ai sensi dell'art. 29, co 5 CCNL Scuola 2006/2009, di "assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni"; tale obbligo rientra tra le attività funzionali all'insegnamento di cui al citato art. del CCNL.
Si ritiene inoltre necessario ribadire le disposizioni di servizio impartite all'inizio dell'anno scolastico e finalizzate ad un regolare funzionamento dell'attività educativo-didattica. A tali disposizioni di servizio le SS.LL. sono invitate ad attenersi con la massima scrupolosità.

COMUNICAZIONI AI DOCENTI E DISPOSIZIONI RIFERITE AGLI ALUNNI
Le SS.LL. si attiveranno, con il massimo impegno e senso di responsabilità, al fine di:
a) Garantire la massima sorveglianza degli alunni.
b) Ridurre al minimo le situazioni di rischio per gli alunni e per le persone presenti nell'edificio: la struttura della scuola ne presenta diverse possibilità (finestre, porte, pilastri, scale, etc.) ed è quindi opportuno prendere in ogni caso le dovute precauzioni, segnalando, sempre ai Collaboratori del DS o alla scrivente, particolari comportamenti e situazioni. Tutto il personale è tenuto ad osservare quanto previsto dalle vigenti norme di sicurezza.
c) Assistere all'ingresso degli alunni nei cinque minuti che precedono l'inizio dell'attività scolastica.
d) Vigilare sempre, in particolare durante la ricreazione del mattino e il post-mensa sulla sicurezza degli alunni, al fine di evitare il verificarsi di infortuni scolastici. I docenti in servizio nell'ora precedente la ricreazione, sono tenuti a svolgere sorveglianza sui loro alunni durante l'intervallo; gli alunni restano nell'aula, sempre sotto il diretto controllo sia degli insegnanti che del personale ausiliario. Solo con il permesso dei propri insegnanti gli alunni potranno recarsi ai servizi e restarvi solo per il tempo necessario massimo due per volta. La vigilanza dei corridoi e dei servizi igienici è affidata al personale ausiliario.
e) Curare con la massima autorevolezza la disciplina scolastica, richiedendo il rispetto delle regole. In particolare gli alunni non devono:
1) correre nei corridoi
2) spingersi
3) scendere o salire al piano in cui non è collocata la propria aula (per fare rispettare questo divieto è indispensabile la collaborazione del personale ausiliario presente nei vari corridoi e anche in prossimità dei servizi igienici).
f) Fare in modo che gli arredi scolastici, con particolare riguardo ai banchi e alle sedie, siano tenuti nella più rigorosa considerazione da parte degli alunni, evitando qualsiasi forma di danneggiamento. Si raccomanda altresì di evitare, per quanto possibile, che vengano insudiciate le pareti delle aule scolastiche.
g) Non è consentito agli alunni l'uso del telefono cellulare, di tablet, radio, ecc.
h) Gli alunni dovranno entrare a scuola già provvisti di merende e bevande da consumare durante la ricreazione. Il materiale didattico dimenticato a casa non potrà essere portato a scuola dalle famiglie dopo l'inizio delle lezioni.

COMUNICAZIONI E DISPOSIZIONI DI SERVIZIO AI DOCENTI

a) Le comunicazioni di impedimento al servizio devono essere effettuate telefonicamente dalle ore 7,30 alle ore 7,45, anche per impegni di servizio pomeridiano.

b) Le domande di ferie (fino a 6 giorni) devono pervenire al Dirigente con congruo anticipo (almeno 5 giorni) e devono contenere, oltre ai nominativi dei docenti sostituti, la dicitura “Senza oneri per l’amministrazione”.

c) Non è consentito richiedere ferie nei periodi degli scrutini e, salvo gravi motivi documentati, nei giorni che precedono o seguono le vacanze pasquali e natalizie e in concomitanza di impegni collegiali.

f) Per i permessi brevi i docenti dovranno:

• Produrre domanda scritta, se possibile con congruo anticipo (almeno 5 giorni), al responsabile di plesso concordando con quest'ultimo anche il giorno del possibile recupero che comunque sarà indicato nella domanda.

• Il responsabile di plesso provvederà a definire la copertura dell'insegnante assente quando questa sia possibile e a darne comunicazione alla Dirigente e al DSGA. Nel caso la stessa sostituzione non sia possibile, il responsabile di plesso lo comunicherà al più presto al Dirigente e al DSGA per la risoluzione del problema.

• Il responsabile di plesso terrà un registro dei permessi e delle sostituzioni docenti. Il recupero, oltre che per supplenze, potrà avvenire come aiuto agli alunni in difficoltà.

g) Non è consentito l’ingresso a scuola di estranei, se non provvisti di regolare autorizzazione della scrivente o dei suoi Collaboratori.

h) Circolari: È fatto obbligo a tutti i docenti di prendere visione delle circolari e consultare regolarmente il sito web e la propria posta personale per le comunicazioni inviate via e-mail;

i) Si richiedono puntualità, ordine e precisione nell’aggiornamento del registro digitale, dei registri di classe, registri dei verbali e dei documenti scolastici, trattandosi di documentazioni estremamente importanti. I registri di classe dovranno essere aggiornati quotidianamente. Particolare cura dovrà essere posta dall’insegnante della prima ora per quanto concerne il controllo delle giustificazioni.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL PERSONALE NON DOCENTE (collaboratore scolastico)

Il personale non docente dovrà attenersi a quanto segue:

1. Le porte di accesso degli edifici scolastici devono rimanere chiuse.
2. Per il regolare svolgimento delle lezioni, nessuno può accedere alle aule se non in caso di reali e urgenti motivi e dietro autorizzazione del DS, dei Collaboratori del DS o del Responsabile di plesso.
3. Le comunicazioni di impedimento al servizio devono essere effettuate telefonicamente dalle ore 7,30 alle ore 7,45, anche per impegni di servizio pomeridiano per permettere alla segreteria la sostituzione.
4. Le domande di ferie devono pervenire al DSGA con congruo anticipo (almeno 5 giorni): è il caso di ricordare che le ferie potranno essere concesse anche in periodi lavorativi tenendo presenti le esigenze di servizio (e tenendo conto che il personale dovrà essere sostituito dai colleghi).
5. I collaboratori scolastici prenderanno visione tempestivamente delle circolari loro indirizzate.
6. Gli alunni dovranno entrare a scuola già provvisti di merende e bevande da consumare durante la ricreazione. Il materiale didattico dimenticato a casa non potrà essere portato a scuola dalle famiglie dopo l’inizio delle lezioni.
7. La vigilanza al piano ovvero al plesso deve essere continua.
8. Per tutte le uscite, il collaboratore dovrà avere autorizzazione scritta da parte del DSGA o del Dirigente. Non è consentito abbandonare il posto di lavoro in mancanza della suddetta

autorizzazione.
9. È compito del collaboratore vigilare sugli arredi: dovrà essere comunicato in Segreteria il danneggiamento di qualsiasi tipo di suppellettile.
Leggi tutto ...

Assemblea Sindacale Regionale in orario di servizio

N. protocollo: 140 Data di emissione: 05/03/2021

Si comunica che la Federazione Gilda-UNAMS della TOSCANA, ai sensi e per gli effetti del C.C.N.L. 2016/2018 ha indetto un'assemblea sindacale online per il personale DOCENTE ed ATA della scuola, per il giorno 18 Marzo 2021, dalle ore 8.00 alle ore 11.00 e comunque nelle PRIME TRE ORE di servizio con un'ora aggiuntiva per l'eventuale rientro in servizio ai sensi del CIR Toscana.
Saranno discussi i seguenti punti all'O.D.G.:
1)Le proposte della FGU Gilda Unams per il rinnovo del contratto al nuovo Ministro;
2)Scuola al tempo del Covid-19; la FGU non ha firmato il C.C.N.I. Didattica Digitale Integrata;
3)Problemi del precariato e concorsi;
4)Trasferimenti personale scolastico e rinnovo graduatorie personale ATA
5)Previdenza e Fondo Espero
L'assemblea sarà tenuta in modalità online, in diretta streaming sul canale YouTube del sindacato al seguente link:
https://youtu.be/3CcrOTzRBzw
All'assemblea saranno presenti in collegamento dirigenti nazionali, regionali e provinciali della Fed.Gilda-Unams con in quali i partecipanti potranno interagire via chat.
Il personale intenzionato a partecipare all'assemblea dovrà comunicare in segreteria l'eventuale adesione; tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.
I responsabili e le responsabili di plesso comunicheranno alla segreteria l'adesione o la non adesione del personale entro il 12 marzo 2020 alle ore 08.00 per consentire alla scuola la migliore organizzazione del servizio.
Leggi tutto ...

Revoca sciopero 8 marzo 2021

N. protocollo: prot. 1812 Data di emissione: 04/03/2021

Si comunica che, come da nota ministeriale n.9646 del 4 marzo 2021, lo sciopero previsto per il giorno lunedì 8 marzo 2021 è stato revocato da tutte le sigle sindacali.
In tale data, pertanto, il servizio scolastico, sarà regolare.
Leggi tutto ...

Convocazione Dipartimenti Disciplinari per classi parallele

N. protocollo: 139 Data di emissione: 04/03/2021

Il giorno 11 marzo p.v. alle ore 16:30 sono convocati i dipartimenti disciplinari delle scuole primarie e secondaria di primo grado con il seguente ordine del giorno:
1. Monitoraggio attività curricolari, recupero, potenziamento;
2. Analisi dati prove d'Istituto.
Le riunioni si svolgeranno in videoconferenza.
Leggi tutto ...

Sportello di ascolto e consulenza psicologica per studenti, genitori e docenti: prosecuzione delle attività

N. protocollo: 137 Data di emissione: 03/03/2021

Con la presente, si comunica il calendario aggiornato del servizio di sportello d'ascolto psicologico della dottoressa Monica Unti:
- 9, 16, 23 e 30 marzo;
- 13 e 20 aprile.
Per i docenti ed genitori, il servizio sarà attivato a partire dalla medesima data nella sola

modalità online (videochiamata) previo appuntamento telefonico (347 1347689).
Leggi tutto ...

URL Sorgente (retrieved on 06/11/2026 - 01:30):https://malaspinaedu.it/categoria/circolari?page=23