Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2
N. protocollo: 22 Data di emissione: 17/09/2020
Si trasmettono in allegato le indicazioni operative dell'Istituto Superiore della Sanità per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.
Si raccomanda un'attenta lettura del documento.
Leggi tutto ...

Avvio delle attività didattiche. Modifica calendario scolastico 2020-2021
N. protocollo: 201 Data di emissione: 28/08/2020
In relazione all'oggetto si comunica che la Regione Toscana ha stabilito che, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, l'avvio delle attività didattiche per l'a.s. 2020/2021 è previsto per **lunedì 14 settembre 2020**.
Il nostro istituto, in collaborazione con l'amministrazione comunale, sta lavorando per l'avvio del nuovo anno, nel rispetto delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 28.05.2020 aggiornate il 23.06.2020: "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del settore scolastico".
A breve saremo in grado di farvi sapere che tipo di organizzazione potremo realizzare tenendo conto del distanziamento tra i banchi, della quotidiana sanificazione, dell'areazione dei locali e di tutte quelle misure idonee a farci iniziare con serenità, per il benessere dei nostri ragazzi e la sicurezza di tutti gli operatori della scuola.
Leggi tutto ...

Avvio sorveglianza sanitaria eccezionale (D.L. 19-05-2020 n° 34 "Lavoratori fragili")
N. protocollo: 199 Data di emissione: 28/08/2020
In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si fa riferimento ai seguenti documenti:
1. Normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
2. Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020";
3. Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;
4. Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020;
5. Art. 83 del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".
In particolare l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 dispone, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".
Nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare, per condizioni

patologiche, in tale situazione.
Pertanto, tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica che svolgono o che potrebbero svolgere attività in presenza entro la data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale e che ritengono di essere in condizioni di fragilità, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente / medico del lavoro INAIL.
La richiesta dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto msic81800c@istruzione.it, secondo il modello allegato, entro il 4 settembre 2020.
Leggi tutto ...

Convocazione riunione staff

N. protocollo: 198 Data di emissione: 28/08/2020
Si comunica che martedì 1° settembre p.v., alle ore 10.30, presso l'aula magna del plesso Malaspina si terrà una riunione di staff. Argomento all'ordine del giorno sarà l'organizzazione delle attività e dei servizi connessi all'inizio dell'anno scolastico.
Leggi tutto ...

Emergenza COVID-19: screening sierologico per il personale scolastico docente e non docente

N. protocollo: 197 Data di emissione: 20/08/2020
Si comunica a tutto il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Malaspina" l'adesione facoltativa alla campagna di screening sieriologico promosso dalla Regione Toscana, come da documentazione allegata.
In particolare si segnala quanto segue:

1. Per l'effettuazione dello screening il personale scolastico si rivolgerà in via prioritaria al proprio medico di medicina generale o, ove ciò non sia possibile, presso specifici ambulatori delle Aziende USL. In ogni caso il personale scolastico dovrà presentarsi per l'effettuazione del test sierologico sempre con la propria tessera sanitaria.
2. Nel caso in cui ci si rivolga al proprio medico di medicina generale, lo stesso sarà dotato di un'apposita APP (#ascuolainsalute) sviluppata da Regione Toscana, che consentirà di registrare in tempo reale l'effettuazione e l'esito del test sierologico.
3. Nel caso in cui ci si rivolga presso le strutture ambulatoriali delle Aziende USL, il personale scolastico deve prenotare autonomamente il test sierologico attraverso il sito https://rientroascuola.sanita.toscana.it
4. Lo screening preventivo dovrà essere effettuato dal 20 agosto al 5 settembre e comunque prima dell'avvio dell'attività scolastica del personale docente e non docente.
5. Il risultato dell'analisi sierologica è disponibile entro circa 10 minuti. Nella casistica di cui al punto 2) il referto con l'esito del test è consegnato direttamente dal medico di medicina generale al proprio assistito, mentre nel caso relativo al punto 3) il personale scolastico riceverà e potrà consultare l'esito del test nel proprio Fascicolo Sanitario Elettronico (http://fascicolosanitario.regione.toscana.it). Si può accedere al proprio Fascicolo Sanitario Elettronico con la tessera sanitaria o con le credenziali SPID.
6. Nel caso in cui l'esito del test sierologico risultasse "positivo", il soggetto dovrà contattare immediatamente il numero verde regionale 800556060 per fissare l'esecuzione del test molecolare (tampone naso-faringeo) per l'accertamento dell'eventuale sussistenza dell'infezione al virus SARS-CoV-2. Si ricorda che in attesa dell'esito del tampone nasofaringeo il soggetto dovrà restare in isolamento domiciliare.

Si segnalano, infine, le sedi del prelievo per la nostra provincia:

- MASSA, Distretto Marina di Massa, via delle Pinete 40
- CARRARA, Distretto di Marina di Carrara, via Firenze 48

- AULLA, Distretto di Aulla, Piazza della Vittoria
- FIVIZZANO, Distretto di Fivizzano, Salita San Francesco
- PONTREMOLI, Distretto di Pontremoli, Porta Parma (Ospedale)

Leggi tutto ...

Emergenza COVID-19: screening sierologico per il personale scolastico docente e non docente

N. protocollo: 196 Data di emissione: 13/08/2020

Come previsto nell'Ordinanza n. 17 del 24 luglio 2020 del Commissario Straordinario per il contrasto all'emergenza Covid-19, tutto il personale scolastico, docente e non docente, è ammesso ad effettuare, su base volontaria e con consenso informato, test sierologici Covid-19, nell'ambito di una campagna di screening preventivo prima dell'inizio del prossimo anno scolastico.

La Regione Toscana, con Comunicazione (Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione sociale) del 12/08/2020, stabilisce che le modalità di effettuazione dei test siano le seguenti:

1. Il personale scolastico si rivolgerà prioritariamente al **proprio medico curante**; ove ciò non sia possibile si rivolgerà agli **specifici ambulatori ASL**, prenotandosi autonomamente all'indirizzo: https://rientroascuola.sanita.toscana.it ;
2. Lo screening dovrà essere effettuato **tra il 20 agosto ed il 5 settembre** e comunque **prima dell'inizio dell'anno scolastico**.

Come risulta chiaramente, i soggetti interessati dovranno muoversi in maniera autonoma; non è infatti prevista l'intermediazione dell'Istituzione scolastica.

Per tutti i dettagli si prega di leggere attentamente la comunicazione della Regione Toscana che si allega alla presente.

Leggi tutto ...

Sciopero 24-25 agosto (Unicobas Scuola e Università, Cobas Scuola Sardegna)

N. protocollo: 195 Data di emissione: 07/08/2020

Si comunica che le OO.SS. in oggetto hanno proclamato lo sciopero per l'intera giornata dei giorni 24 e 25 Agosto 2020 con le modalità come da comunicazione allegata.

In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art. 1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.

Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero.

Leggi tutto ...

Cedole librarie a.s. 2020/2021 – Alunni residenti Comune di Massa

N. protocollo: 194 Data di emissione: 01/07/2020

Si comunica ai genitori in indirizzo che le cedole librarie per le classi seconde, terze, quarte e quinte sono pubblicate nella bacheca della classe (Registro elettronico).

Per le classi prime le cedole saranno inviate all'indirizzo email indicato nella domanda d'iscrizione.

Il genitore dovrà indicare obbligatoriamente nella cedola il nome, cognome e indirizzo di residenza dell'alunno/a per la successiva consegna alle librerie fornitrici.

Leggi tutto ...

Restituzione materiale scolastico (scuola primaria)

N. protocollo: 192 Data di emissione: 26/06/2020

Si comunica che sono state calendarizzate le date per la restituzione del materiale lasciato nelle aule dai singoli alunni; il materiale sarà predisposto dai docenti di seguito elencati con il supporto dei collaboratori scolastici. Tale attività indifferibile, da svolgere in presenza, dovrà

essere svolta nel rispetto delle norme anti-contagio da COVID-19.
In osservanza delle stesse norme vigenti per il contenimento del contagio da COVID-19 ed al fine di evitare assembramenti, non sarà consentito ai genitori l'accesso nei plessi scolastici e pertanto si chiede ai rappresentanti di classe della scuola primaria (o persona da loro delegata) la disponibilità a ritirare il materiale nel cortile esterno o in prossimità del portone di accesso del plesso di appartenenza secondo il seguente calendario:

SCUOLA PRIMARIA "GIOSUÈ CARDUCCI"
Lunedì 29 giugno: preparazione materiale
09.00-09.40, V A, Fusco
09.00-09.40, V B, Antonelli
09.40-10.10, IV A, Pranio
10.10-10.40, III A, Cecchinelli
10.40-11.20, II A, Borghini
10.40-11.20, II B, Palmerini
11.20-11.50, I A, Bianchi
Predisposizione materiale: referenti di plesso, un docente di classe a turno e due collaboratori scolastici

mercoledì 1° luglio: consegna materiale ai rappresentanti
09.00-09.30, I A, Bianchi
09.30-10.00, II A, Borghini
10.00-10.30, II B, Palmerini
10.30-11.00, III A, Cecchinelli
11.00-11.30, IV A, Pranio
11.30-12.00, V A, Fusco
12.00-12.30, V B, Antonelli

SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI"
mercoledì 1° luglio: preparazione materiale
09.00-09.30, I A, Leotta
09.00-09.30, I B, Puccinelli
09.30-10.00, II A, Pendola
09.30-10.00, II B, Volonté
10.00-10.30, III A, Telara
10.00-10.30, II B, Sportella
10.30-11.00, IV A, Spagnoli
10.30-11.00, IV B, Quadrelli
11.00-11.30, V A, Landucci
11.00-11.30, V B, Vietina
Predisposizione materiale: referenti di plesso, un docente di classe a turno e due collaboratori scolastici

giovedì 2 luglio: consegna materiale ai rappresentanti
09.00-09.30, I A, Leotta
09.00-09.30, I B, Puccinelli
09.30-10.00, II A, Pendola
09.30-10.00, II B, Volonté
10.00-10.30, III A, Telara

10.00-10.30, II B, Sportella
10.30-11.00, IV A, Spagnoli
10.30-11.00, IV B, Quadrelli
11.00-11.30, V A, Landucci
11.00-11.30, V B, Vietina
Leggi tutto ...

Richiesta libri prestito d'uso A.S. 2020/2021

N. protocollo: 191 Data di emissione: 25/06/2020

Si informano i genitori degli alunni e della alunne della scuola secondaria di I grado "Moroello Malaspina" per l'a.s. 2020/2021 e in particolare i genitori degli iscritti e delle iscritte alla classe prima che è possibile fare domanda per usufruire dei libri in comodato d'uso dal 25/06/2020 al 25/07/2020.

La domanda dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo istituzionale della scuola (msic81800c@istruzione.it).

Alla domanda dovrà essere allegato l'ISEE in corso d'invalidità (non superiore a € 15.748,78).

Il modulo è reperibile sul sito della scuola, come da allegato.

Le domande dovranno essere consegnate entro il 25/07/2020; oltre questa data non verranno accettate.

Allegati

Domanda libri di testo in comodato d'uso a.s 2020-2021 (ODT, editabile con LibreOffice)

Domanda libri di testo in comodato d'uso a.s 2020-2021 (PDF, da stampare)

Leggi tutto ...

Presentazione relazioni finali (Collaboratori DS - Responsabili Plesso - Funzione Strumentale - Referenti Attività)

N. protocollo: 190 Data di emissione: 17/06/2020

Si chiede ai docenti interessati di provvedere all'invio delle relazioni relative agli incarichi ricoperti nel corso dell'A.S. 2019-2020:

- Docenti Collaboratori/Collaboratrici della Dirigente Scolastica
- Docenti Responsabili di Plesso
- Docenti Funzione Strumentale
- Docenti Referenti Biblioteche Scolastiche e Biblioteca Digitale
- Docenti Referenti Invalsi
- Docenti Referenti Prestito d'Uso
- Docenti Referenti Viaggi di Istruzione e Visite Guidate
- Docenti Referenti Orario
- Docenti Referenti Attività Motorie

Si prega di inviare la relazione, utilizzando l'apposito form online sul sito della scuola, entro il 25 Giugno 2020.

Semplici modelli per le relazioni, nonché per i rendiconti orari delle attività che lo prevedano, sono disponibili nella modulistica riservata del sito.

Leggi tutto ...

Verifica finale dei Progetti a.s. 2019/2020

N. protocollo: 189 Data di emissione: 12/06/2020

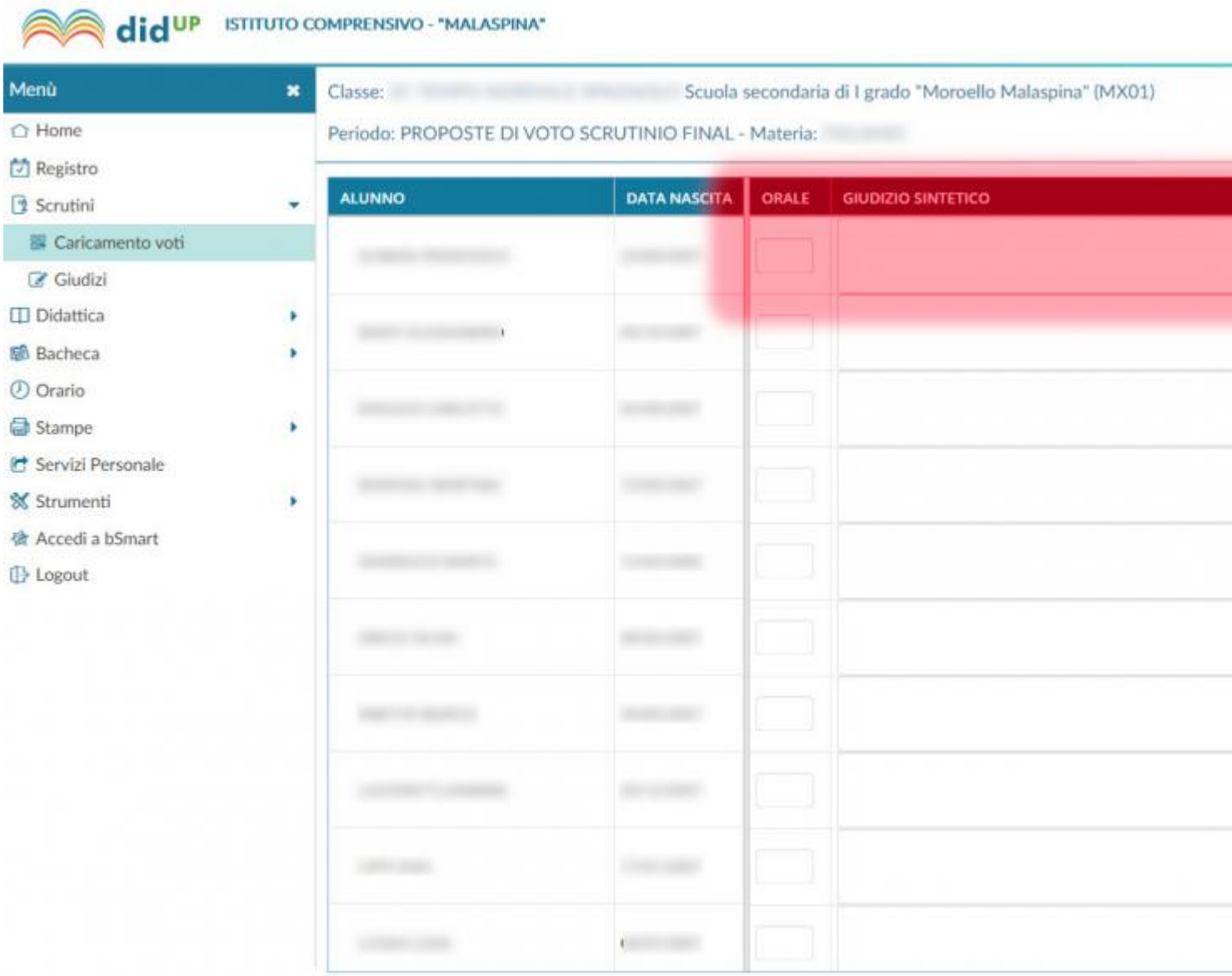
I Docenti referenti sono invitati a presentare la verifica finale dei progetti entro il **20 Giugno 2020** utilizzando l'apposita applicazione presente in area riservata sul sito della Scuola.

I moduli "Relazione finale progetto" e "Relazione finale progetto rendiconto orario", sia per le ore in presenza, sia per le ore di Didattica a Distanza, sono reperibili nel sito della scuola, in modulistica riservata.

Si richiede il rispetto della tempistica.

Per comodità, si inseriscono qui di seguito i *link* per scaricare i modelli in formato ODT (editabili

con il *software* LibreOffice)
- Relazione Finale Progetto
- Relazione Finale Progetto - Rendiconto Orario
Leggi tutto ...
Variazione orari scrutini sede Carducci
N. protocollo: 188 Data di emissione: 11/06/2020
Si comunica che sono state apportate le seguenti variazioni agli orari degli scrutini del giorno **12 giugno 2020**:
classe I A: dalle ore 09:00 alle ore 09:30
classe III A: dalle ore 09:30 alle ore 10:00
classe IV A: dalle ore 10:00 alle ore 10:30
classe II A: dalle ore 15:00 alle ore 15:30
classe II B: dalle ore 15:30 alle ore 16:00
classe V A: dalle ore 16:00 alle ore 16:30
classe V B: dalle ore 16:30 alle ore 17:00
Leggi tutto ...
Domande ferie estive
N. protocollo: 186 Data di emissione: 09/06/2020
Si invitano le SS.LL. a presentare tramite il portale Argo la domanda di ferie entro il 17 giugno 2020.
I Docenti della scuola Primaria e Secondaria di I Grado con contratto fino al 30 giugno, sono invitati a presentare domanda per le ferie residue, da calcolarsi sulla base della normativa in vigore.
Non saranno concesse ferie per il 30 giugno, data del Collegio Docenti di fine anno scolastico, salvo gravi motivi.
Leggi tutto ...
Indicazioni in vista degli scrutini
N. protocollo: 185 Data di emissione: 06/06/2020
1. Per tutti i docenti
- Tutti i docenti sono invitati a compilare entro l'**8 giugno** la proposta di voto delle singole discipline per il SECONDO QUADRIMESTRE sul registro elettronico Argo:
SCRUTINI?CARICAMENTO VOTI?PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINALE
(Attenzione: lavorare solo su proposte di voto!)
- Allo scopo di velocizzare le operazioni di scrutinio, il singolo docente dovrà indicare in "GIUDIZIO SINTETICO", accanto all'eventuale voto insufficiente dell'alunno, gli obiettivi di apprendimento che l'allievo dovrà recuperare e le strategie da utilizzare per la disciplina. Queste indicazioni andranno a costituire il Piano Apprendimento Individualizzato (**PAI**) del singolo. In sede di scrutinio, se il CdC modificasse le valutazioni, bisognerà tenerne conto anche per il PAI.



- Se fosse necessario, è possibile visualizzare il voto del PRIMO QUADRIMESTRE: **SCRUTINI?CARICAMENTO VOTI?PRIMO QUADRIMESTRE**
- ***Prima dello scrutinio*** devono essere consegnate
 - **Relazione Disciplinare** (modelli sul sito della scuola in **Modulistica Riservata**); dovrà essere inviata tramite il sito della scuola ("Invio Programmazioni/Relazioni disciplinari e di classe"), possibilmente in formato PDF;
 - **Rendicontazione DAD** (assegnato come compito in **classroom "Docenti Malaspina"**);
 - **PIA** (Piano Integrazione Apprendimenti, valido per singola classe); il modello PIA è presente in allegato alla circolare: ogni singolo docente lo compilerà per la propria disciplina e lo invierà al docente coordinatore sulla sua email istituzionale (nome . cognome @ malaspina . edu . it).

2. Per i coordinatori delle classi prime e seconde

- I **coordinatori** delle classi **prime e seconde** dovranno compilare la sezione sul livello globale di maturazione e sul comportamento prima dello scrutinio (rammentandosi di non eseguire l'operazione di blocco). I sopracitati giudizi sono stati integrati con le voci riguardanti la DAD:
 - **GIUDIZI?VALUTAZIONE SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE?VALUTAZIONE FINALE**
 - **GIUDIZI?GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO?SCRUTINIO FINALE**

Anche in questo caso nella sezione GIUDIZI sono visualizzabili i dati del PRIMO QUADRIMESTRE (VALUTAZIONI INTERMEDIE in giudizio globale, I PERIODO INTERMEDIO

per i comportamenti).
- ***Prima dello scrutinio*** il coordinatore dovrà consegnare:
 - **Relazione Finale di Classe** (modelli sul sito della scuola in **Modulistica Riservata**); dovrà essere inviata tramite il sito della scuola ("Invio Programmazioni/Relazioni disciplinari e di classe"), possibilmente in formato PDF;
 - **PIA** (Piano Integrazione Apprendimenti della classe) che avrà compilato tenendo conto della documentazione ricevuta dai singoli docenti facenti parte del CdC (il modello sarà presente in Modulistica Riservata e la modalità di invio sarà la stessa che viene utilizzata per la Relazione Finale di Classe).
- In sede di scrutinio dovrà:
 - Importare voti da proposta di voto e indicare a fine discussione
  - **AZIONI?INSERISCI AUTOMATICAMENTE ESITO**
 - Verificare che a fianco dei voti definitivi non sufficienti sia presente il giudizio sintetico contenente obiettivi e strategie di recupero;
 - Bloccare i voti e i giudizi

3. Per i coordinatori delle classi terze
- I **coordinatori** delle classi **terze** dovranno compilare la sezione sulle **competenze**, sul **livello globale di maturazione** e sul **comportamento** prima dello scrutinio (rammentandosi di non eseguire l'operazione di blocco). I sopracitati giudizi sono stati integrati con le voci riguardanti la DAD:
 - **GIUDIZI?NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE?GIUDIZIO FINALE**
(Nota: la certificazione delle competenze deve essere compilata in tutte le sue parti, compreso il Consiglio Orientativo)
 - **GIUDIZI?VALUTAZIONE SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE?VALUTAZIONE FINALE**
 - **GIUDIZI?GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO?SCRUTINIO FINALE**
- ***Prima dello scrutinio*** il coordinatore dovrà consegnare:
 - **Relazione Finale Triennale di Classe** (il modello aggiornato si troverà nei prossimi giorni sul sito della scuola in **Modulistica Riservata**); dovrà essere inviata tramite il sito della scuola (" Invio Programmazioni/Relazioni disciplinari e di classe"), possibilmente in formato PDF.
- In sede di scrutinio:
 - Si importano voti dalle proposte e si compila il tabellone in tutte le sue parti;
 - Si bloccano giudizi e certificazione competenze.

Leggi tutto ...

Calendario scrutini I quadrimestre – Scuola Primaria

N. protocollo: 184 Data di emissione: 03/06/2020

Con la presente si comunica che gli scrutini si effettueranno in modalità telematica secondo il seguente calendario.

Gli scrutini saranno presieduti dalla Dirigente. Qualora la stessa sia impossibilitata, i Consigli saranno presieduti dai Coordinatori; la presente circolare, pertanto, vale anche come delega per i Coordinatori.

Scuola Primaria "Giosuè Carducci" - venerdì 12 giugno

Dalle	Alle	Classe	Coordinatore
09.00	09.30	I A	Bianchi
09.30	10.00	II A	Borghini
10.00	10.30	II B	Palmerini

10.30	11.00	III A	Cecchinelli
11.00	11.30	IV A	Pranio
16.00	16.30	V A	Fusco
16.30	17.00	V B	Antonelli

Scuola Primaria “Dante Alighieri” - lunedì 15 giugno

Dalle	**Alle**	**Classe**	**Coordinatore**
09.00	09.30	II A	Pendola
09.30	10.00	II B	Volonté
10.00	10.30	IV A	Spagnoli
10.30	11.00	V A	Landucci
11.00	11.30	V B	Vietina

Scuola Primaria “Dante Alighieri” - martedì 16 giugno

Dalle	**Alle**	**Classe**	**Coordinatore**
09.00	09.30	I A	Leotta
09.30	10.00	I B	Puccinelli
10.00	10.30	III A	Telara
10.30	11.00	III B	Sportella
11.00	11.30	IV B	Quadrelli

Gli insegnanti di potenziamento svolgeranno gli scrutini solo nelle classi dove svolgono anche ore frontali.
Considerata la tempistica delle operazioni, i docenti sono pregati di inserire le proposte di voto delle discipline almeno 3 giorni prima di ciascuno scrutinio. Il Coordinatore dovrà inserire la proposta di giudizio.
Leggi tutto ...

Richiesta ferie estive – personale ATA

N. protocollo: 183 Data di emissione: 03/06/2020
Al fine di predisporre il piano di ferie estive, si invita tutto il personale ATA a presentare richiesta entro e non oltre il 12 giugno 2020.
Si ricorda che le ferie sono un diritto irrinunciabile e devono essere fruite entro il 31 agosto 2020 (CCNL artt. 13 e 19) anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01.07.2020 e il 31.08.2020. I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.
I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.
Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.
Le giornate di chiusura prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto da coprire con gg. di Ferie/Recupero sono le seguenti:
- 4, 11, 18, 25 luglio
- 1, 8, 14, 22, 29 agosto

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in

considerazione i seguenti elementi:
- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, in mancanza di personale disponibile allo spostamento, sarà adottato il criterio del sorteggio.
Si invita altresì il personale ad indicare un periodo di preferenza di 15 giorni lavorativi continuativi nei mesi di luglio e agosto che, salvo particolari esigenze di servizio e/o sovrapposizioni non verrà modificato.
I collaboratori scolastici che fossero impossibilitati ad inviare il modello via mail oppure ad utilizzare il portale argo personale web, potranno fare richiesta telefonica, la quale verrà assunta a protocollo come fonogramma.
Leggi tutto ...

Sciopero Nazionale intera giornata (8/06/2020 - Flc Cgil, Fsur Cisl Scuola, Federazione Uil Scuola Rua, Snals Confsal, Federazione Gilda Unams)

N. protocollo: 182 Data di emissione: 01/06/2020
Si comunica che le organizzazioni sindacali in oggetto hanno proclamato lo sciopero per l'intera giornata dell'8 Giugno 2020 con le modalità come da comunicazione allegata.
Pertanto si avvisano le famiglie e gli alunni che, a causa dello sciopero proclamato dalle organizzazioni sindacali in oggetto, per la giornata di lunedì 8 Giugno potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica on line.
In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.
Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero.
Leggi tutto ...

Consigli di intersezione (scuola dell'infanzia)

N. protocollo: 181 Data di emissione: 01/06/2020
Si comunica che il giorno 4 giugno 2020 si terranno i consigli di intersezione in modalità telematica, sulla piattaforma Cisco Webex, con il seguente orario:
- ore 16:30 solo insegnanti
- ore 17:30 insegnanti e rappresentanti dei genitori.
I docenti e i genitori, all'orario stabilito, si collegheranno utilizzando il link di invito che riceveranno per posta elettronica.
Odg:
1. Andamento educativo-didattico;
2. Situazione DAD;
3. Varie ed eventuali.
Leggi tutto ...

Rendicontazione attività didattica a distanza (scuola dell'infanzia)

N. protocollo: 180 Data di emissione: 01/06/2020
Si comunica che al termine delle attività scolastiche i docenti delle scuole dell'Infanzia dovranno presentare in segreteria una relazione sulle attività svolte nel corrente anno scolastico. Per la rendicontazione delle attività svolte in modalità a distanza, i docenti possono utilizzare il modello allegato, in uso presso le scuole primarie e secondaria di primo grado.
Leggi tutto ...

URL Sorgente (retrieved on 30/10/2026 - 01:04):https://malaspinaedu.it/categoria/circolari/2019-2020