Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://malaspinaedu.it)

Iscriviti al Feed - Comunicazioni Personale ATA

- **Accesso utente**
- **Cedolini degli stipendi *on-line*** (portale NoiPA)
- **Posta elettronica** (@posta.istruzione.it)
- **Richiesta ferie, permessi *etc.***

Comunicazioni

Circolari e news indirizzate al Personale ATA

ANCHE SGB PROCLAMA LO SCIOPERO NELLA SCUOLA PER IL PROSSIMO 14 FEBBRAIO 2020!
N. protocollo: - Data di emissione: 27/01/2020
Pubblicata il: 27/01/2020

Dopo le iniziative di protesta dello scorso 17 gennaio contro lo sfruttamento del lavoro precario nella scuola, tenute da comitati dei precari e sindacati di base in varie città d'Italia (Milano, Torino, Pavia, Reggio Emilia, Firenze, Cagliari e altre) SGB proclama lo sciopero dell'intera giornata per il prossimo 14 febbraio per docenti e ATA. A fronte di oltre 170mila contratti a tempo determinato, stipulati nell'anno scolastico 2019/2020, il Governo Conte vorrebbe risolvere la questione del precariato con un concorsino per soli 24mila posti nella sola scuola secondaria. La questione del precariato della scuola italiana viene da lontano e, purtroppo, sopravviverà anche ai prossimi concorsi poiché si fonda su un consenso politico trasversale. Lavorare da precari significa non avere certezza di nulla: nessuna garanzia lavorativa per una massa di docenti esclusi da fondamentali diritti economici (scatti stipendiali, permessi retribuiti, bonus di 500 euro della carta docente) e nessuna garanzia di continuità didattica per gli alunni e le famiglie. Il personale precario della scuola (docenti e ATA) costituisce un enorme esercito di riserva a basso costo, utile anche a condizionare negativamente i livelli salariali del personale in servizio a tempo indeterminato. Per queste ragioni è di fondamentale importanza la solidarietà tra lavoratori di ruolo e precari e avviare una forte mobilitazione per un adeguato rinnovo del Contratto con aumenti veri per tutti i lavoratori (precari e di ruolo) e non il solito accordo al ribasso, sulla base degli spiccioli stanziati nella Legge di bilancio. Avere una scuola ed un lavoro di qualità dipende anche da organici adeguati per il personale ATA. La penuria di Collaboratori mette a rischio la sicurezza delle scuole, mentre le segreterie si trovano sempre in emergenza con procedure sempre nuove e più complesse, come accaduto con le recenti domande di pensionamento.
IL 14 FEBBRAIO SCIOPERIAMO E ANDIAMO IN PIAZZA:
PER LA STABILIZZAZIONE DEI PRECARI
PER UN RINNOVO CONTRATTUALE ONESTO E DIGNITOSO
PER RESTITUIRE DIGNITA' A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA: EDUCATIVO, DOCENTE E ATA

Leggi tutto ...

Calendario scrutini I quadrimestre - Scuola Primaria

N. protocollo: 108 - Data di emissione: 27/01/2020

Pubblicata il: 27/01/2020

Con la presente si comunica che gli scrutini, nella sola modalità online, si effettueranno presso la scuola secondaria di primo grado “Moroello Malaspina” secondo il seguente calendario.

Gli scrutini saranno presieduti dalla Dirigente. Qualora la stessa sia impossibilitata, i Consigli saranno presieduti dai Coordinatori; la presente circolare, pertanto, vale anche come delega per i Coordinatori.

Calendario Scrutini:

Scuola Primaria “Giosuè Carducci”:

lunedì 3 febbraio		
Orario	Classe	Coordinatore
15.00-15.30	I A	Bianchi
15.30-16.00	II A	Borghini
16.00-16.30	II B	Palmerini
16.30-17.00	III A	Cecchinelli
17.00-17.30	IV A	Pranio
17.30-18.00	V A	Fusco
18.00-18.30	V B	Antonelli

Scuola Primaria “Dante Alighieri”:

martedì 4 febbraio				mercoledì 5 febbraio		
Orario	Classe	Coordinatore		Orario	Classe	Coordinatore
16.30-17.00	I A	Leotta		16.30-17.00	II A	Pendola
17.00-17.30	I B	Puccinelli		17.00-17.30	II B	Volonté
17.30-18.00	III A	Telara		17.30-18.00	IV A	Spagnoli
18.00-18.30	III B	Sportella		18.00-18.30	V A	Landucci
18.30-19.00	IV B	Quadrelli		18.30-19.00	V B	Vietina

Gli insegnanti di potenziamento svolgeranno gli scrutini solo nelle classi dove svolgono anche ore frontali.

Considerata la tempistica delle operazioni, i docenti sono pregati di inserire le proposte di voto delle discipline almeno 3 giorni prima di ciascuno scrutinio. Il Coordinatore dovrà inserire la proposta di giudizio.

Leggi tutto ...

Assemblea sindacale territoriale unitaria FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS

N. protocollo: 105 - Data di emissione: 23/01/2020

Pubblicata il: 24/01/2020

Le OO.SS in oggetto hanno comunicato la convocazione di un’Assemblea Sindacale Territoriale Unitaria per il giorno giovedì 30 gennaio 2020 dalle ore 08,00 alle ore 11,00 presso

I.C. Don Milani Massa, come da comunicazione allegata.
Il personale intenzionato a partecipare all'assemblea è pregato di calcolare il numero delle ore già cumulate, tenendo conto che il monte ore annuale complessivo è di 10 ore.
Si prega di dare comunicazione alle Famiglie dell'adesione all'Assemblea.
Le responsabili di plesso sono pregate di comunicare in segreteria l'adesione o la non adesione entro il 27 gennaio alle ore 11.00; tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.
A termini di legge il tempo di andata e ritorno dall'assemblea è conteggiato nelle tre ore.
Pertanto, il servizio del personale che aderirà all'assemblea, riprenderà alle ore 11,00.
Leggi tutto ...

Assemblea sindacale "Per una scuola giusta" (Massa, 13/02/2020)
N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 23/01/2020
Leggi tutto ...

Prove INVALSI 2020 - Rilevazione dati di contesto
N. protocollo: 103 - Data di emissione: 21/01/2020
Pubblicata il: 21/01/2020
Si informa che, anche nel corrente anno scolastico, gli alunni delle classi seconde e quinte della Scuola Primaria e terze della Scuola Secondaria di I grado sosterranno le Prove INVALSI.
Si chiede alle famiglie di compilare in tutte le sue parti la scheda per la rilevazione dei dati di contesto.
La scheda compilata con i dati del primo quadrimestre deve essere restituita agli insegnanti coordinatori entro mercoledì 26 febbraio.
Si precisa che, a tutela della *privacy* di alunni e genitori, i dati saranno trasmessi all'INVALSI utilizzando il codice SIDI che esclude la possibilità di risalire all'identità delle persone interessate.
Si ringrazia per la collaborazione.
Leggi tutto ...

Corsa Campestre d'Istituto del 23/01/2020
N. protocollo: 102 - Data di emissione: 21/01/2020
Pubblicata il: 21/01/2020
Si comunica che il giorno 23/01/2020 dalle ore 12.00 alle ore 13.00 si svolgerà una prova di corsa campestre d'Istituto rivolta agli alunni della Secondaria di I grado "Moroello Malaspina" con le seguenti modalità:
- Ore 12.00 Alunni interessati delle classi: I A / I B / I C / I D;
- Ore 12.30 Alunni interessati delle classi: II B / II C / II E / III B / III C / III E.
Leggi tutto ...

Prima prova di evacuazione
N. protocollo: 99 - Data di emissione: 13/01/2020
Pubblicata il: 13/01/2020
Si comunicano le date per effettuare la prima prova di evacuazione annuale sui plessi e contestuale sopralluogo.
Nello specifico:
- mercoledì 15 gennaio 2020 a partire dalle ore 9,30 circa dalla Secondaria Malaspina, a seguire gli altri plessi.
Si effettuerà la simulazione antisismica che avverrà nel seguente modo:
1. Al suono dei tre squilli intermittenti brevi di tromba da stadio, che simuleranno le scosse, portarsi sotto i banchi, sotto le cattedre o in posizione protetta;
2. Rimanere in posizione protetta fino a che non si sente un suono prolungato;

3. Al suono prolungato uscire dalla struttura e portarsi nei punti di raccolta esterni.
I PREPOSTI DI OGNI PLESSO DEVONO:
a) Assicurarsi che i nuovi docenti siano stati informati delle procedure da seguire, delle uscite di emergenza e dei punti di raccolta relativi al plesso di servizio;
b) Assicurarsi che tutti siano informati delle prove, dei percorsi di esodo da seguire e dei punti di raccolta da raggiungere;
c) Verificare la presenza di tromba da stadio funzionante;
d) Verificare la presenza di moduli di evacuazione a disposizione degli insegnanti.
Leggi tutto ...

Iscrizioni A.S. 2020/2021

N. protocollo: 98 - Data di emissione: 07/01/2020
Pubblicata il: 07/01/2020
Si comunica alle famiglie degli alunni della Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado che in occasione dell'apertura delle iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021 la segreteria adotterà il seguente calendario:

Dal 07.1.2020 al 31.1.2020
presso gli uffici di via Palestro (scuola secondaria di I grado "Moroello Malaspina")

Da LUNEDÌ a VENERDÌ
dalle 11,00 alle 12,30

MARTEDÌ e GIOVEDÌ POMERIGGIO
dalle 14,30 alle 16,30

SABATO MATTINA
dalle 09,00 alle 12,30;

I docenti sono pregati di darne comunicazione ai genitori nei modi consueti.
Leggi tutto ...

Scuola aperta il 10/01/2020

N. protocollo: 97 - Data di emissione: 09/01/2020
Pubblicata il: 07/01/2020
Si comunica che venerdì 10.01.2019 la sede Malaspina sarà aperta dalle ore 16.00 alle ore 18.00 per i genitori interessati a visitare i locali dell'edificio scolastico ed prendere visione dell'Offerta formativa della nostra Scuola.
I docenti sono pregati di darne comunicazione ai genitori nei modi consueti.
Leggi tutto ...

Domande pensionamento e bando procedura selettiva assunzione collaboratori scolastici

N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 21/12/2019
Al fine di garantire l'assistenza per la compilazione e la presentazione delle domande di pensionamento del personale docente: infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado e personale ATA, la cui scadenza è prevista per il 30 dicembre 2019 e per l'assistenza e compilazione delle domande per la procedura selettiva per assunzione di collaboratori scolastici, con scadenza 31 dicembre 2019, comunico che la sede dello SNALS di Massa sarà aperta nei seguenti giorni:
- lunedi 23 dicembre dalle 16.15 alle 18,00
- venerdi 27 dicembre dalle 16.15 alle 18.00

- lunedi 30 dicembre dalle 9.30 alle 12.00
Gli interessati alla presentazione delle domande avranno l'assistenza e la consulenza.
Il Segr. Prov. Snals Massa Carrara
Saieva Salvatore
Leggi tutto ...
Pagamento stipendi supplenti
N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 13/12/2019
Ci vediamo costretti a segnalare la difficile situazione di alcuni docenti a tempo determinato, i cosiddetti supplenti, i quali, pur recandosi regolarmente al lavoro – magari da più di 2 mesi, ma con contratti brevi, sempre prorogati - ad oggi non hanno ancora percepito alcuna retribuzione.
Purtroppo non è il primo anno scolastico che si verifica tal problematica, ma è drammatico constatare che le precedenti segnalazioni non abbiano risolto la questione. Ed è altrettanto drammatico constatare che le cose stiano, anno dopo anno, nettamente peggiorando.
Chiedere che questi lavoratori possano avere un acconto sulla loro busta paga, e possano trascorrere un natale sereno, è forse troppo?
Prof. Pierangelo Clerico
Leggi tutto ...
Procedura selettiva per l'internalizzazione dei servizi di pulizie: Avviso pubblicazione
N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 10/12/2019



Si informa che in data 4.12.2019 è stato registrato il D.M. n. 1074 del 20.11.2019 relativo alla **procedura selettiva** riservata al personale impegnato per almeno 10 anni presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, in qualità di **dipendente a tempo indeterminato** di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei **servizi di pulizia**.
Successivamente, con DDG. N. 2200 del 6.12.2019 è stato assunto il bando relativo alla citata procedura di selezione.
Ai sensi dell'art. 5 del citato decreto, i candidati potranno inoltrare le domande di partecipazione **entro le ore 14.00 del 31/12/2019**.
Con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami del 6/12/2019 – si individua nel 9/12/2019 la data di pubblicazione del bando.
Leggi tutto ...
Precisazioni in tema di sciopero del personale
N. protocollo: - Data di emissione:

Pubblicata il: 09/12/2019
Giungono a queste segreterie richieste di chiarimento riguardo alla possibile apertura delle sedi scolastiche in caso di sciopero del personale ATA e/o di sciopero del personale docente. Riguardo all'apertura della sede, questa viene solitamente assicurata dal personale ATA, che poi attua la sorveglianza secondo quanto predisposto in ogni Istituto.
Leggi tutto ...

Sospensione attività didattica 23 dicembre 2019
N. protocollo: 93 - Data di emissione: 05/12/2019
Pubblicata il: 05/12/2019
Si comunica che il Consiglio di Istituto ha deliberato la sospensione delle lezioni per il giorno lunedì 23 dicembre p.v. Le lezioni riprenderanno regolarmente martedì 7 gennaio 2020.
Leggi tutto ...

Convocazione collegio docenti (11 dicembre 2019, ore 16.15)
N. protocollo: 92 - Data di emissione: 05/12/2019
Pubblicata il: 05/12/2019
Si comunica che il collegio docenti previsto per il 17/12/2019 viene anticipato al giorno 11 dicembre p.v., alle ore 16,15.
O.d.g.:
1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni della Dirigente;
3. Approvazione nuovi progetti;
4. Piano uscite sul territorio, visite guidate e viaggi di istruzione;
5. Nomina referenti;
6. Valutazione degli apprendimenti – primo periodo;
7. Varie ed eventuali.
Leggi tutto ...

Colloqui individuali genitori scuole primarie "D. Alighieri" e "G. Carducci"
N. protocollo: 91 - Data di emissione: 03/12/2019
Pubblicata il: 03/12/2019
Si comunica che, per motivi organizzativi e didattici, i colloqui individuali con i genitori delle scuole primarie dell'Istituto si terranno nei rispettivi plessi, come di seguito indicato:
Scuola primaria "D. Alighieri":
- Martedì 10 dicembre p.v. (16:15/18:15) classi prime, terze e 2^B
- Giovedì 12 dicembre p.v. (16:15/19:15) tutte le classi
Scuola primaria "G. Carducci":
- Giovedì 12 dicembre p.v. (15:00/18:00)
- Martedì 17 dicembre p.v. (15:00/17:00)
I docenti sono pregati di darne comunicazione ai genitori nei modi consueti.
Leggi tutto ...

Assenze del personale
N. protocollo: 90 - Data di emissione: 30/11/2019
Pubblicata il: 30/11/2019
Al fine di prevenire comportamenti non conformi agli obblighi contrattuali e alla normativa, si forniscono, sulle principali tipologie di assenze, alcune brevi indicazioni che possono essere approfondite con una lettura diretta del CCNL (2006/09 e 2016/18) e della normativa specifica.
1. Assenze per malattia
L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza.
Il dipendente, che durante l'assenza, dimori in luogo diverso da quello di residenza o domicilio

deve darne immediata comunicazione, indicando l'indirizzo dove può essere reperito.
Il lavoratore assente per malattia è tenuto a farsi trovare nel domicilio, in ciascun giorno, anche festivo, dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 15 alle 18.
Nel caso in cui il lavoratore debba allontanarsi, durante le fasce di reperibilità, dall'indirizzo comunicato per visite mediche, accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione con l'indicazione della diversa fascia di reperibilità.
Il dipendente è pertanto obbligato al rilascio del certificato medico (attualmente comunicando il protocollo del certificato telematico) che giustifichi la sua assenza con indicazione della sola prognosi, all'inizio della malattia o all'eventuale prosecuzione della stessa, comunicando per le vie brevi la presumibile durata della prognosi, al fine di consentire alla scuola di valutare subito l'esigenza di convocare il supplente.

2. Assenze per visite mediche
L'assenza per visite specialistiche è assimilata a quelle per malattia, con la differenza che se ne deve richiedere l'autorizzazione e con un certo anticipo, di norma 5 giorni, salvo emergenze, per poter organizzare la sostituzione del dipendente.
L'articolo 55-septies, comma 5-ter , del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge n. 125/2013 ha previsto che "Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici il permesso è giustificato mediante la presentazione di attestazione, anche in ordine all'orario, rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione o trasmesse da questi ultimi mediante posta elettronica". Non è legittimo, invece, giustificare l'assenza per una visita specialistica con un'autocertificazione del dipendente, che è prevista solo per i permessi.

3. Assenze per formazione/aggiornamento
Il personale docente ha diritto alla fruizione di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico, secondo criteri di fruizione stabiliti a livello di istituto, per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con possibilità di essere sostituito.
A seguito di autorizzazione a partecipare ad attività di formazione/aggiornamento, il personale è tenuto a consegnare in segreteria l'attestato di partecipazione o, qualora lo stesso non venga rilasciato al momento, un'autocertificazione personale, seguita poi dall'attestato.
In caso di richieste di partecipazione ad iniziative formative da parte di più docenti per lo stesso giorno, che possano pregiudicare l'ottimale erogazione del servizio, si utilizzano i criteri di precedenza previsti dal Contratto Integrativo d'Istituto.
Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del dirigente, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati.
La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione.
Se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro le ore aggiuntive prestate vengono recuperate con ore di permesso o con ferie.

4. Permessi

Per quanto riguarda i permessi c'è una differenza sostanziale tra il personale assunto a tempo indeterminato e quello assunto a tempo determinato.
Il personale a **tempo indeterminato** ha diritto, sulla base di idonea documentazione anche autocertificata, a permessi retribuiti per i seguenti casi:
• partecipazione a concorsi od esami: gg. 8 complessivi per anno scolastico, ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio;
• a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione.
• fino ad un massimo di sei giorni, per i motivi previsti dall'art. 15 del CCNL 2006/09, comma 2 (motivi personali e familiari).
Al personale docente, educativo ed ATA assunto a **tempo determinato** sono concessi permessi non retribuiti per:
• partecipazione a concorsi od esami, nel limite di otto giorni complessivi per anno scolastico, ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio;
• fino ad un massimo di sei giorni, per i motivi previsti dall'art.15 del CCNL 2006/09, comma 2 (motivi personali e familiari).

Permessi orari retribuiti per motivi personale o familiari (CCNL 2016/18)
1. Il personale A.T.A. ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.
2. I permessi orari retribuiti:
a) non riducono ferie;
b) non sono fruibili per frazione di ora;
c) sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio;
d) non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative fruiti ad ore;
e) possono essere fruiti, cumulativamente, anche per la durata dell'intera giornata lavorativa; in tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente pari a sei ore;
f) sono computabili con la fruizione, nel corso dell'anno scolastico, dei permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
3. Durante i predetti permessi orari al dipendente spetta l'intera retribuzione, ivi compresa l'indennità di posizione organizzativa, esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa.
4. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al riproporzionamento delle ore di permesso.
Leggi tutto ...

Sciopero generale 11/12 Dicembre 2019 DSGA, DSGA facenti funzione e assistenti amministrativi

N. protocollo: 89 - Data di emissione: 30/11/2019
Pubblicata il: 30/11/2019
Si comunica che l'ANQUAP ha proclamato le seguenti azioni di protesta sindacale riguardanti i Direttori SGA, i Direttori SGA facenti funzione e gli Assistenti Amministrativi:
• "sospensione di qualsiasi prestazione eccedente l'orario d'obbligo per tutto il mese di dicembre 2019;
• nelle giornate dell'11 e 12 dicembre 2019 l'attività lavorativa sarà limitata alle funzioni essenziali".
Il Docente, destinatario della presente, dovrà comunicare alle famiglie tramite gli alunni quanto segue: "Si comunica che a causa dello sciopero proclamato dall' Associazione Sindacale in

oggetto per le giornate di mercoledì 11 e giovedì 12 Dicembre, potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire l'assistenza agli alunni e il regolare svolgimento dell'attività scolastica, compreso il servizio mensa e il trasporto (per le classi interessate). I genitori dovranno accompagnare i figli a scuola e accertarsi della presenza del personale non scioperante".
I genitori dovranno firmare la comunicazione per presa visione. Si pregano gli insegnanti di controllare l'avvenuta firma e, nel caso di riscontro negativo, provvedere ad avvertire la famiglia per altre vie. In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.
Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero.
In caso di adesione allo Sciopero di tutti i Collaboratori Scolastici non sarà garantita l'accoglienza degli alunni.
Si pregano i docenti e le docenti responsabili di plesso di far pervenire a questo ufficio l'elenco delle prese visioni sottoscritto da tutto il personale entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 3 Dicembre 2019.
Leggi tutto ...

Sciopero generale 11 Dicembre 2019 - Associazione Sindacale Feder.A.T.A.

N. protocollo: 88 - Data di emissione: 30/11/2019
Pubblicata il: 30/11/2019
Si comunica che l'Associazione Sindacale Feder. A.T.A. ha proclamato "lo sciopero del personale Ata per l'intera giornata del 11 Dicembre 2019", come da nota precedente circolare.
Il Docente, destinatario della presente, dovrà comunicare alle famiglie tramite gli alunni quanto segue: "Si comunica che a causa dello sciopero proclamato dall' Associazione Sindacale in oggetto per la giornata di mercoledì 11 Dicembre, potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire l'assistenza agli alunni e il regolare svolgimento dell'attività scolastica, compreso il servizio mensa e il trasporto (per le classi interessate). I genitori dovranno accompagnare i figli a scuola e accertarsi della presenza del personale non scioperante".
I genitori dovranno firmare la comunicazione per presa visione. Si pregano gli insegnanti di controllare l'avvenuta firma e, nel caso di riscontro negativo, provvedere ad avvertire la famiglia per altre vie. In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.
Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero.
In caso di adesione allo Sciopero di tutti i Collaboratori Scolastici non sarà garantita l'accoglienza degli alunni.
Si pregano i docenti e le docenti responsabili di plesso di far pervenire a questo ufficio l'elenco delle prese visioni sottoscritto da tutto il personale entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 3 Dicembre 2019.
Leggi tutto ...

Ferie periodo natalizio - ATA

N. protocollo: 87 - Data di emissione: 29/11/2019
Pubblicata il: 29/11/2019
Si invita il personale ATA a presentare domanda di ferie in occasione delle festività natalizie.
Si ricordano le date di chiusura della scuola: 24 dicembre, 31 dicembre, 4 gennaio.

Durante la sospensione delle attività didattiche, i collaboratori in servizio si dovranno recare presso la sede centrale (via Palestro) osservando il seguente orario: 7.30-13.30.
Le domande dovranno essere presentate entro il 6 dicembre 2019.
Leggi tutto ...

« prima ‹ precedente … 10 11 12 13 **14** 15 16 17 18 … seguente › ultima »

URL Sorgente (retrieved on 03/11/2026 - 13:04):https://malaspinaedu.it/personale_ata?page=13