Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://malaspinaedu.it)

Iscriviti al Feed - Comunicazioni Genitori

Per informazioni relative ai diversi plessi, consultare le rispettive pagine.

Comunicazioni

Circolari e news indirizzate ai genitori

Ricevimento settimanale docenti a.s. 2019/20 (scuola secondaria)
N. protocollo: 50 - Data di emissione: 21/10/2019
Pubblicata il: 21/10/2019
Si comunica che il ricevimento settimanale dei Docenti della Scuola secondaria di I grado "Moroello Malaspina" inizierà lunedì 21 ottobre p.v.
Si ricorda che i colloqui dei genitori/familiari delegati con i docenti della scuola secondaria di I grado si terranno previa prenotazione sul diario degli alunni, che sarà controfirmata dal docente per presa visione; i docenti potranno anche attivare un'apposita applicazione sul registro elettronico per la prenotazione *online* dei ricevimenti.
L'orario di ricevimento sarà dettato agli alunni e pubblicato sul sito WEB.
Leggi tutto ...
Decreto di indizione Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2019-2022
N. protocollo: 49 - Data di emissione: 21/10/2019
Pubblicata il: 21/10/2019
La Dirigente Scolastica
vista la normativa vigente in merito all'oggetto
visto il Decr. Leg.vo 297/94 e in particolare visto il D.P.R. 31.05.1974, n° 416 e successive modifiche;
viste le OO.MM. n° 215 del 15.07.1991, n° 293 del 24.06.1996 e n° 277 del 17.06.1998
vista la nota MIUR – Ordinamenti 20399 1.10.2019
vista il Decreto Miur USR Toscana 763 del 03/10/2019 con cui sono state indette le elezioni degli oo.cc. a livello di singola Istituzione scolastica
decreta
che sono indette le votazioni per l'elezione per il RINNOVO del Consiglio di Istituto 2019-2022.
Date di svolgimento nei giorni di domenica 24 novembre 2019 dalle ore 8 alle ore 12 e lunedì 25 novembre 2019 dalle ore 8 alle ore 13.30.

Composizione:
Il Consiglio di Istituto dell'Istituto comprensivo Malaspina sarà costituito da:
- la Dirigente Scolastica
- n° 8 (otto) docenti (eletti dai docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)
- n° 8 genitori (eletti da tutti i genitori dell'istituto)
- n° 2 unità di personale ATA (eletti dal personale ATA)
Le informazioni e la modulistica per la presentazione delle liste saranno disponibili a breve sul sito.

Leggi tutto ...

Sciopero generale - 25 Ottobre 2019 (tutti i settori lavorativi pubblici) - CUB, SGB, SI-COBAS, USI-CIT

N. protocollo: 48 - Data di emissione: 18/10/2019

Pubblicata il: 18/10/2019

Si comunica che le OO.SS in oggetto hanno proclamato lo sciopero per l'intera giornata del 25 Ottobre 2019.

Il Docente, destinatario della presente, dovrà comunicare alle famiglie tramite gli alunni quanto segue: "Si comunica che a causa dello sciopero proclamato dalle Organizzazioni Sindacali in oggetto per la giornata di venerdì 25 Ottobre, potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire l'assistenza agli alunni e il regolare svolgimento dell'attività scolastica, compreso il servizio mensa e il trasporto (per le classi interessate). I genitori dovranno accompagnare i figli a scuola e accertarsi della presenza del personale non scioperante".

I genitori dovranno firmare la comunicazione per presa visione. Si pregano gli insegnanti di controllare l'avvenuta firma e, nel caso di riscontro negativo, provvedere ad avvertire la famiglia per altre vie. In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.

Tutto il personale firmerà la presente circolare ad attestazione di averne preso visione e di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero e potrà dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero.

In caso di adesione allo Sciopero di tutti i Collaboratori Scolastici non sarà garantita l'accoglienza degli alunni.

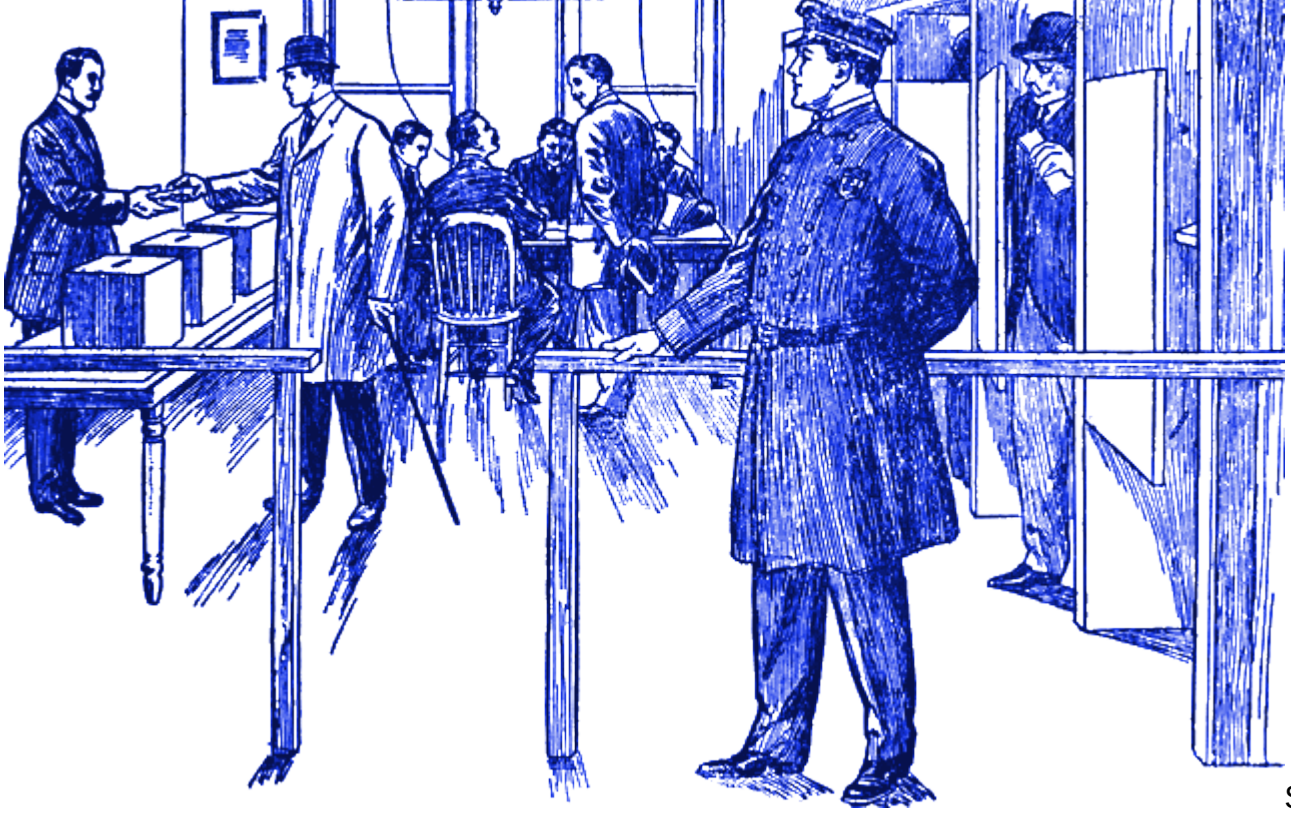
Gli insegnanti responsabili di plesso sono pregati di far pervenire a questo ufficio il foglio firme sottoscritto da tutto il personale entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 23 Ottobre 2019.

Leggi tutto ...

Assemblee dei genitori ed elezioni dei rappresentanti (classe, interclasse e intersezione)

N. protocollo: - Data di emissione:

Pubblicata il: 18/10/2019



Si ricorda che il giorno **martedì 22 ottobre 2019**, a partire dalle ore **16.15**, presso **tutte le scuole** del nostro Istituto, si terranno le **assemblee dei genitori**; a seguire, dalle ore **17.15** alle ore **19.15**, si terranno le **elezioni dei rappresentanti dei genitori** nei **Consigli di Classe**, **di Interclasse** e **di Intersezione** della scuola.
I Coordinatori, oltre all'offerta formativa, illustreranno ai genitori le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola ed informeranno i genitori sulle modalità di espressione del voto. L'assemblea, dopo aver discusso le linee fondamentali di progettazione didattico-educativa, esprimerà le candidature per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori**.
Verrà di seguito istituito il **seggio elettorale** formato da due scrutatori (di cui uno con funzioni di **segretario**) e da un **presidente**.
Si ricorda che:

- **tutti i genitori** della classe (secondaria di I grado e primaria) e della sezione (infanzia) sono **candidati** ed **elettori**;
- si eleggono **quattro rappresentanti** per ogni **Consiglio di classe** (scuola secondaria di I grado) e **un rappresentante** per ogni **Consiglio di Interclasse** e **di Intersezione** (scuole primarie e dell'infanzia);
- è possibile esprimere al massimo **due preferenze** per la scuola secondaria e **una sola preferenza** per le scuole primarie e dell'infanzia;
- sono eletti i candidati che hanno riportato il **maggior numero** di voti; nell'ipotesi che due o più genitori riportino lo stesso numero di voti si procede, per la proclamazione, al **sorteggio**.

È auspicabile la partecipazione attiva dei genitori all'assemblea.
Si sottolinea che coloro che fossero impossibilitati a presenziare alla predetta assemblea potranno comunque esercitare il proprio diritto di voto dalle ore **17.15** alle ore **19.15**.

Maggiori informazioni sono contenute nella circolare.
Leggi tutto ...
#ioleggoperché 2019
N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 15/10/2019





Le scuole del nostro Istituto aderiscono all'iniziativa **#ioleggoperché 2019**: una grande raccolta di **libri** a sostegno delle **biblioteche scolastiche** organizzata dall'**Associazione Italiana Editori**.
Da **sabato 19** a **domenica 27 ottobre**, tutte le famiglie che volessero partecipare, potranno recarsi presso una delle tre **librerie gemellate** con la nostra scuola e acquistare un volume da regalare alle biblioteche scolastiche delle scuole dell'infanzia "**Camponelli**" o "**La Salle**", delle scuole primarie "**Dante Alighieri**" o "**Giosuè Carducci**" oppure della scuola secondaria " **Moroello Malaspina**".
Le due librerie gemellate con la nostra scuola sono:
- **Ali di Carta**, in piazza Aranci 33 (tel. 0585 810403)
- **Libri in Armonia**, in via Pacinotti 16 (tel. 0585 44962)

L'**Associazione Italiana Editori** contribuirà all'iniziativa donando fino a **100.000 libri** alle biblioteche scolastiche di **tutte le scuole aderenti**.
Regaliamo un libro alla scuola, ampliamo le collezioni di libri delle nostre scuole e, con quelle, anche **la fantasia dei nostri studenti**!
Appuntamento **in libreria dal 19 al 27 ottobre**.
Leggi tutto ...

Elezioni per il rinnovo dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe per l'anno scolastico 2019/20

N. protocollo: 43 - Data di emissione: 14/10/2019
Pubblicata il: 14/10/2019
Si comunica che le elezioni dei Genitori per il Consiglio di Intersezione (Scuole dell'Infanzia), per il Consiglio di interclasse (Scuole Primarie), per il Consiglio di Classe (Scuola Secondaria di I grado) avranno luogo nel seguente giorno:
Martedì 22 Ottobre 2019 dalle 16.15

CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
1. ASSEMBLEA (CON IL SEGUENTE O.D.G.)
a) presentazione dell'offerta formativa
b) accordi con le famiglie per linee ed impegni educativi coerenti
c) individuazione dei Genitori candidati
e) individuazione dei Genitori componenti il seggio
f) consegna ai componenti il seggio del materiale necessario per le successive operazioni.
Presiedono le assemblee:
- Un Insegnante di sezione/classe nella Scuola dell'Infanzia e Primaria
- Il Coordinatore di classe nella scuola Secondaria di I grado.

L'assemblea, prima del termine, designerà i componenti del seggio; quindi, l'insegnante che ha presieduto verbalizzerà le attività svolte fino a quel momento.
Orario assemblea: dalle ore 16,15 alle ore 17,15

2. COSTITUZIONE DEL SEGGIO
a) il seggio è composto da un Presidente e da due scrutatori individuati tra i Genitori della Classe (in caso di esiguo numero di Genitori si può costituire un seggio unico per più classi ai sensi dell'art. 22 comma 6 dell'O.M. 15 luglio 1991 n. 215.).
Al termine dell'assemblea dovrà essere verificata la costituzione del seggio elettorale per ogni classe. Nella eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito far votare gli elettori predetti presso il seggio di un'altra classe nella quale, a tal fine, deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale.

Gli insegnanti sono pregati di provvedere all'allestimento dell'urna per la propria classe o sezione

3. VOTAZIONI

a) Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno (1 preferenza nella scuola primaria e dell'Infanzia, 2 preferenze nella scuola secondaria);
b) l'elettorato passivo (candidati) è composto da tutti i Genitori della Classe (sarebbe auspicabile poter disporre anticipatamente delle candidature);
c) l'elettorato attivo (votanti) è composto da tutti i Genitori della Classe.
Le operazioni di voto saranno verbalizzate su apposito stampato dal Presidente del seggio. Il verbale e le schede verranno consegnati al personale scolastico, al termine delle operazioni di scrutinio dal Presidente del seggio o da un suo delegato. Si ricorda che la partecipazione all'assemblea di classe e alle operazioni di voto è prevista per entrambi i genitori.
Orario votazioni: dalle ore 17,15 alle ore 19,15

4. SPOGLIO

Concluse le operazioni di voto si procederà a chiusura del seggio e allo spoglio dei voti. Se prima dell'ora fissata per la chiusura dei seggi tutti i genitori della classe o sezione avranno votato, il seggio potrà chiudersi in anticipo.
Orario spoglio: dalle ore 19,15 alle ore 19,45
Devono essere eletti:
Per la Scuola dell'Infanzia: n° 1 Genitore per ogni sezione
Per la Scuola Primaria: n° 1 Genitore per ogni classe
Per la Scuola Secondaria di I Grado: n° 4 Genitori per ogni classe
Si confida in un'ampia partecipazione dei genitori.
Gli insegnanti sono pregati di portare a conoscenza dei genitori degli alunni quanto sopra.

ALLEGATO: VERBALE

Leggi tutto ...

Dovere di visionare circolari e comunicazioni e obbligo di firma per tutto il personale per presa visione

N. protocollo: 42 - Data di emissione: 14/10/2019
Pubblicata il: 14/10/2019
Si comunica a tutti i destinatari elencati in indirizzo che, per favorire una procedura più spedita a livello organizzativo e per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto: **con valore di notifica agli interessati**.
Per rendere efficace l'adozione di un piano di modernizzazione è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutto il personale.
Tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni e a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.
Nell'eventualità di problemi tecnici, il personale dipendente è tenuto ad inviare tempestivamente segnalazione all'indirizzo admin.malaspina@malaspina.edu.it.
Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che

i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico, essendo espressione del suo potere di organizzazione e gestione, non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.
Ad oggi, alcuni - tra personale docente e non docente della scuola - pur ricevendo notifica sull'e-mail personale non appongono la "firma di presa visione".
Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.
La presente vale anche come avviso ai Sigg. genitori.
Leggi tutto ...

Inizio servizio pre-scuola a.s. 2019/2020

N. protocollo: 37 - Data di emissione: 09/10/2019
Pubblicata il: 09/10/2019
Si comunica che il servizio pre-scuola per il presente anno scolastico inizierà Giovedì 10 ottobre per gli alunni che ne abbiano fatto richiesta.
Gli alunni saranno accolti a scuola a partire dalle ore 7:50.
Leggi tutto ...

Divieto di fumo

N. protocollo: 33 - Data di emissione: 07/10/2019
Pubblicata il: 07/10/2019
Si informa che, ai sensi della L.16 gennaio 2003 n.3 art 51 "Tutela della salute dei non fumatori", e successive modificazioni ed integrazioni, è severamente vietato fumare all'interno dei locali pubblici.
I trasgressori sono soggetti a sanzione amministrativa da € 27,50 a € 275,00, da raddoppiare in caso di presenza di donne in evidente stato di gravidanza, lattanti e bambini fino ai 12 anni.
È pertanto severamente vietato fumare anche all'interno degli edifici scolastici, annessi gli spazi esterni di competenza. Ogni trasgressione è punita con sanzioni disciplinari secondo il regolamento scolastico, oltre all'applicazione della legge sopracitata.
Leggi tutto ...

Pubblicazione Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico

N. protocollo: 29 - Data di emissione: 01/10/2019
Pubblicata il: 01/10/2019
Si comunica che è pubblicato sul sito della scuola e all'albo l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico protocollo n. 3894 del 30/09/2019 rivolto al Collegio dei Docenti per la predisposizione del Piano dell'Offerta formativa per il triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.
Leggi tutto ...

Progetto Orientamento

N. protocollo: 28 - Data di emissione: 01/10/2019
Pubblicata il: 01/10/2019
Si comunica che giovedì 10 ottobre dalle ore 17,30 alle ore 19,30, in Aula Magna, si terrà un incontro con la docente referente e l'esperto dott. Paolo Giorcelli nell'ambito del progetto orientamento.
L' incontro sarà l'occasione per presentare il progetto orientamento del nostro Istituto e per fare una riflessione sul ruolo dei genitori e degli insegnanti in questa difficile fase della crescita dei nostri ragazzi.

Lo scopo è di favorire, negli alunni e nelle famiglie, la capacità di scelte autonome e responsabili.
Data l'importanza dell'argomento trattato si auspica una cospicua adesione da parte delle famiglie.
I docenti coordinatori dovranno raccogliere la comunicazione di presa visione e consegnarla all'ufficio alunni della segreteria entro lunedì 7 ottobre.

Circolare n. 28
oggetto: Progetto Orientamento

I sottoscritti _____
e _____,
genitori dell'alunno / alunna _____
della classe III sezione ____ della scuola secondaria di I grado "Moroello Malaspina",
dichiarano
di aver preso visione della circolare in oggetto

Massa, _____
in fede, _____

e _____

Leggi tutto ...
Atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del PTOF
N. protocollo: 27 - Data di emissione: 27/09/2019
Pubblicata il: 27/09/2019
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTI

- il D.P.R. n.297/94;
- la Legge 59/1997 che introduce l'autonomia scolastica e il profilo della dirigenza;
- il D.P.R. n. 275/99 che disciplina l'autonomia scolastica;
- l'art. 3 del D.P.R. 275/99, come novellato dall'art. 1, c. 14 della L. 107/2015;
- il CCNL Comparto Scuola 2006/09 e 2016/18;
- l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- la Legge n. 107/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- l'art.1 della legge n. 107/2015, commi 12-17, che prevede che:

1. le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: Piano);
2. il piano deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
3. il piano è approvato dal consiglio di istituto;
4. esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
5. una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;

TENUTO CONTO

- delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 (secondo i criteri indicati dal DM 254 del 16.11.2012);
- dei Decreti attuativi di cui all'art. 1, comma 181 della Legge 107/2015, in particolare il D.lgs. 62/2017 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato" e il D.lgs. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità";
- dei Decreti ministeriali N° 741 e 742 del 3.10.17 nonché le Circolari ministeriali protocollo N°1830 del 6.10.17 e N° 1865 del 10.10.2017;
- del D.lgs. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della L. 107/2015";
- della Nota Miur 3645 del 01-03-2018: trasmissione del documento di lavoro "Indicazioni nazionali e nuovi scenari";
- della Nota Miur 1143 del 17-05-2018 "L'autonomia scolastica quale fondamento per il successo formativo di ognuno";
- dei docenti dell'organico dell'autonomia (organico di diritto e potenziato) attribuiti all'istituzione scolastica;
- dell'organico del personale Ata assegnato all'Istituzione scolastica.

CONSIDERATO CHE

- al fine dell'emanazione delle seguenti linee di indirizzo il Dirigente Scolastico attiva rapporti con i soggetti istituzionali del territorio e valuta eventuali proposte dalle associazioni sociali / culturali / sportive etc.;
- il Collegio elabora il PTOF e il Consiglio d'Istituto lo approva entro il mese di ottobre;
- annualmente, entro il mese di ottobre, il PTOF può essere rivisto;
- per l'attuazione del Piano, l'istituzione si avvale dell'organico dell'autonomia;
- il Comprensivo "Malaspina" nasce da una riorganizzazione della rete scolastica ed è necessario predisporre ex novo il PTOF.

EMANA
il seguente Atto di Indirizzo rivolto al Collegio dei Docenti.

Nell'esercizio della sua discrezionalità tecnica il Collegio Docenti è chiamato ad elaborare il Piano per il triennio che decorre dall'anno scolastico 2019-2020. Ai fini dell'elaborazione del documento, il Dirigente Scolastico formula i seguenti indirizzi per le attività della scuola e le scelte di gestione e amministrazione:

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deve tener conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi che l'ex Istituto Comprensivo "Malaspina Staffetti" e l'ex Direzione Didattica "Massa 2" avevano individuato nel RAV e deve rispondere alle reali esigenze dell'utenza;
- L'Offerta Formativa deve articolarsi tenendo conto non solo della normativa e delle presenti indicazioni, ma facendo anche riferimento a vision e mission condivise e dichiarate nei PTOF precedenti, nonché del patrimonio di esperienza e professionalità degli anni precedenti.

Aree d'intervento:

- Consolidare i processi di costruzione del curricolo d'istituto verticale e caratterizzante

l’identità dell’istituto;
- Predisporre un adeguato sostegno alla funzione docente per lo sviluppo professionale del personale attraverso l’elaborazione di un attento Piano di Formazione, di attività di supporto nell’ambito dell’utilizzo delle tecnologie digitali, dell’adeguamento delle strategie di insegnamento e di gestione delle classi ai cambiamenti sia normativi che sociali in atto;
- Strutturare i processi di insegnamento-apprendimento in modo che essi rispondano esattamente alle Indicazioni Nazionali ed ai Profili di competenza, non come punto di arrivo per gli studenti migliori, bensì come livelli che devono essere conseguiti da ciascuno studente nell’esercizio del diritto / dovere all’istruzione;
- Aggiornare i processi di valutazione degli alunni alle innovazioni introdotte dal D.Lgs.62/2017 e dai Decreti ministeriali N° 741 e 742 del 3.10.17 ;
- Aggiornare il Piano Annuale d’inclusione degli alunni con BES alle disposizioni del D.Lgs.66/2017.

Il Collegio nella predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale farà riferimento ai seguenti:

1. Obiettivi operativi:

- Migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo per ordine di scuola, curricolo d’istituto);
- Superare la dimensione trasmissiva dell’insegnamento e modificare l’impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l’azione didattica, allo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);
- Operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- Monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA / BES / dispersione);
- Implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell’offerta formativa e del curricolo;
- Potenziare le attività di orientamento per tutti gli alunni con particolare riferimento a quelli della Scuola Secondaria di I grado;
- Potenziare ed integrare il ruolo dei dipartimenti e delle Funzioni Strumentali al PTOF;
- Migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche;
- Generalizzare l’uso delle tecnologie digitali da parte del personale e migliorarne le competenze;
- Sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell’innovazione metodologico-didattica;
- Operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo;
- Migliorare il sistema di comunicazione, tra il personale, gli alunni e le famiglie perseguendo la socializzazione e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti;

- Accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, convenzioni, progetti etc.;
- Implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa.

2. Obiettivi formativi – disciplinari – interdisciplinari:

- Valorizzare le competenze linguistiche (italiano e lingue comunitarie);
- Potenziare le competenze logico-matematiche-scientifiche;
- Potenziare e perfezionare l'italiano come seconda lingua attraverso corsi e laboratori;
- Sviluppare le competenze digitali degli studenti, educandoli all'uso critico e consapevole dei media e dei social network;
- Promuovere la condivisione delle regole di convivenza civile e di solidarietà, educando gli studenti al rispetto dei ruoli e valorizzando l'educazione interculturale, il rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale;
- Implementare le competenze musicali ed artistiche, le tecniche di produzione di immagini e suoni;
- Potenziare le discipline motorie e promuovere uno stile di vita sano;
- Prevenire e contrastare la dispersione scolastica, ogni forma di discriminazione, di nazionalità, di genere, di condizione sociale, di bullismo e cyberbullismo;
- Potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione dei servizi sociosanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
- Valorizzare percorsi formativi individualizzati;
- Individuare percorsi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni;
- Potenziare le metodologie cooperative e laboratoriali;
- Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale;
- Definire un sistema di orientamento.

Il Piano dovrà pertanto includere:

- gli indirizzi del DS;
- le attività progettuali deliberate nei Collegi docenti;
- il RAV;
- il PDM;
- il piano di formazione per gli anni scolastici 2019/2022;
- il fabbisogno di strumentazione e materiale didattico;
- l'Offerta Formativa;
- il Curricolo verticale;
- quanto previsto dalla Legge n.107/2015 dai commi 5 a 7;
- le scelte di flessibilità organizzativa e didattica;
- l'organico dell'autonomia, ovvero il fabbisogno di posti comuni, di sostegno e per il potenziamento dell'offerta formativa. Per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa il fabbisogno sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano, all'esigenza di coprire anche le supplenze brevi (Comma 85 L. 107/15), nonché agli obiettivi di miglioramento;
- il fabbisogno di posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, definito in funzione delle esigenze organizzative finalizzate all'attuazione del POF triennale;

- le figure del coordinatore/responsabile di plesso, del coordinatore di classe/interclasse e tutte le figure organizzative finalizzate all'attuazione della mission della scuola;
- l'istituzione di dipartimenti per aree disciplinari, nonché dipartimenti verticali (infanzia/primaria e primaria /sec. di 1° grado) per la costruzione del curricolo verticale. Sarà altresì prevista la funzione di coordinatore di dipartimento;
- iniziative di formazione per gli studenti, compresa la conoscenza delle procedure di primo soccorso (Legge n. 107/15 comma 10);
- l'individuazione delle risorse occorrenti;
- attuazione dei principi di pari opportunità, parità dei sessi, lotta alla violenza di genere e le discriminazioni, (con specifico impegno alla realizzazione di attività di sensibilizzazione) (Legge n. 107/15 comma 10);
- percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento ed alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti (Legge n. 107/15 comma 29);
- azioni specifiche per alunni con BES;
- azioni finalizzate all'inclusione e all'integrazione degli alunni stranieri e con italiano come L2;
- azioni specifiche per eventuali alunni adottati;
- azioni per sviluppare e migliorare le competenze digitali di alunni e personale attraverso il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (obiettivi specifici, comma 58);
- descrizione dei rapporti con il territorio;
- rendicontazione, pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti.

Il Piano sarà integrato con eventuali iniziative finanziate con fondi comunali, regionali, nazionali ed europei che si presenteranno nell'arco del triennio e che saranno valutate, di volta in volta, dagli organi competenti al fine di garantire il miglioramento continuo del servizio scolastico.

Il Piano della Formazione rivolto al personale docente, amministrativo e ausiliario, sarà definito in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con il Piano di Miglioramento e con le priorità descritte nelle Indicazioni Nazionali per la formazione, prot.2915 del 15-09-2016 e nel Piano Nazionale di formazione, emanato dal Miur il 3 ottobre 2016. Pertanto, esso riguarderà le seguenti aree, privilegiando quelle più coerenti con il RAV e il PDM d'Istituto:

- Autonomia organizzativa e didattica
- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Competenze di lingua straniera
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione disagio giovanile
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Valutazione e miglioramento

Vincoli

- Si terrà conto del fatto che l'organico di potenziamento dovrà servire anche alla copertura delle supplenze brevi (c.85 L.107/2015) e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l'intera quota disponibile e viceversa;
- Il Piano dovrà essere predisposto a cura della Funzione Strumentale a ciò designata, entro la data prevista del collegio docenti di ottobre prossimo venturo e dovrà essere

definitivamente approvato dal CDI entro il 30 ottobre 2019.

CONCLUSIONI
Ai fini della predisposizione del Piano, il dirigente scolastico promuoverà i necessari rapporti con gli Enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio; terrà altresì conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori.
Il Collegio docenti farà un'attenta analisi del presente Atto di indirizzo, in modo da assumere deliberazioni che favoriscano la correttezza, l'efficacia, l'efficienza, l'imparzialità e la trasparenza richiesta alle pubbliche amministrazioni, anche in conformità con i principi che la ispirano.
Il presente Atto d'Indirizzo potrà essere oggetto annualmente di revisione, modifica o integrazione. Consapevole dell'impegno che i nuovi adempimenti comportano per il Collegio Docenti e dell'impegno con cui il personale docente assolve normalmente ai propri doveri, il Dirigente Scolastico ringrazia per la competente e fattiva collaborazione ed auspica che si possa continuare a lavorare insieme con entusiasmo per il miglioramento della nostra scuola.
Leggi tutto ...

Scuole dell'infanzia e primarie: servizio pre-scuola

N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 27/09/2019



Si comunica che i genitori degli alunni delle **scuole dell'infanzia "Camponelli"** e **"La Salle"** e delle **scuole primarie "Dante Alighieri"** e **"Giosuè Carducci"** che intendono usufruire del **servizio pre-scuola** dovranno presentare domanda utilizzando il seguente modulo:
Modello prescuola (ODT, modificabile con LibreOffice)
Modello prescuola (PDF, da stampare)
Il servizio verrà presumibilmente attivato **entro la seconda settimana di ottobre** e consentirà l' **ingresso anticipato** degli alunni alle **ore 7.50**.
Si pregano i signori genitori di riconsegnare Il modello debitamente compilato **entro sabato 5 ottobre**.
Leggi tutto ...

Informativa sulla convenzione somministrazione farmaci
N. protocollo: 26 - Data di emissione: 27/09/2019
Pubblicata il: 27/09/2019
Con la presente si vogliono portare a conoscenza le giuste modalità per poter stipulare una

adeguata e valida convenzione tra scuola e famiglia sulla somministrazione di farmaci a scuola.
I contraenti devono essere a conoscenza:
- della **Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione del 10/01/2017** sulla nuova modulistica da utilizzare per la somministrazione dei farmaci a scuola per la **Regione Toscana**;
- dei contenuti del **protocollo di intesa** per la somministrazione dei farmaci a scuola sottoscritto dall'**Ufficio scolastico della Regione Toscana** e il **MIUR** in data **08/01/2015** (v. allegato 5);
La convenzione deve contenere tutti gli allegati previsti dalla normativa e presenti anche nel sito del nostro Istituto Comprensivo:
Allegato 1: Certificazione medica e Piano terapeutico LEGGIBILI e rilasciati dal proprio medico/pediatra, con ben specificati:
- Nome commerciale del farmaco
- Indicazione se si tratta di farmaco salvavita e/o indispensabile e se possa essere erogato da personale adulto non sanitario, configurandosi come un'attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene nella somministrazione
- Eventuale descrizione dell'evento che richieda la somministrazione del farmaco da persone formate, (per permettere l'attivazione della formazione in situazione in casi specifici)
- Dose da somministrare
- Modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
- Durata della terapia
Allegato 2: Richiesta dei genitori, debitamente compilata, sulla somministrazione dei farmaci a scuola
Allegato 3: Verbale di consegna del farmaco a scuola che prevede i nominativi anche del personale scolastico
Allegato 4: Il Piano di Intervento Personalizzato (PIP) che sarà compilato dal referente scolastico dopo la consegna della documentazione sopra richiesta e inviato alla USL di competenza
Si chiede gentilmente alle famiglie interessate di provvedere alla compilazione della documentazione necessaria presente sul sito https://malaspina.edu.it/ o di richiederla in segreteria.
Leggi tutto ...
Consumo pasto domestico a scuola. Informativa (cfr. Nota USR Toscana 11502 del 27.07.2017)
N. protocollo: 25 - Data di emissione: 27/09/2019
Pubblicata il: 27/09/2019
La presente per consentire un'adeguata organizzazione dell'attività di cui all'oggetto, contemperando le opposte esigenze delle alunne e degli alunni ed assicurando la tutela delle condizioni igienico-sanitarie e il diritto alla salute.
Il **MIUR**, con la **nota 348** del **3 marzo 2017** indirizzata agli USR, raccomandava alle "SS.LL di affiancare le istituzioni scolastiche e di fornire loro ogni possibile supporto per evitare situazioni di criticità" e indicava le linee da adottare in attesa dell'esito dei ricorsi proposti presso la Corte di Cassazione.

L'**USR Toscana**, con **nota 4832** del **31 marzo 2017** indirizzata ai Dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado, precisava: "per favorire l'azione delle SS.LL., lo scrivente Ufficio ha avviato interlocuzioni con la Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale Settore Prevenzione e sicurezza in ambienti di vita, alimenti e veterinaria della Regione Toscana, allo scopo di acquisire indicazioni condivise e uniformi su tutto il territorio regionale Toscano, utili a prevenire situazioni critiche dal punto di vista igienico-sanitario e nutrizionali in ordine alla problematica. Tali indicazioni saranno diffuse non appena disponibili".
Il 2 agosto 2017 l'**USR Toscana** ha pubblicato sul proprio sito web le **"Indicazioni regionali sul consumo dei pasti domestici a scuola"** (e relativi allegati) condivise con la Direzione Generale diritti di cittadinanza e coesione sociale della Regione Toscana nonché con l'ANCI Toscana allo scopo di individuare linee di condotta ed indicazioni uniformi su tutto il territorio; nell'allegata nota USR Toscana del 27 luglio 2017 (prot. 11502) si precisava che era opportuno che i dirigenti delle Istituzioni scolastiche informassero i genitori che avessero fatto richiesta di non avvalersi del servizio mensa delle proprie responsabilità, anche attraverso la sottoscrizione di una liberatoria di responsabilità.
Nella stessa nota si allegavano: le indicazioni della Regione Toscana – Direzione generale diritti di cittadinanza e coesione sociale – Settore Prevenzione e sicurezza in ambienti di vita, alimenti e veterinaria, del 17 luglio 2017; la formale approvazione da parte dell'ANCI Toscana; il fac simile di liberatoria di responsabilità da consegnare alla scuola.
Con la presente si informano le SS.LL che le richieste di cui all'oggetto comportano una collaborazione scuola-famiglia, ciascuna per le rispettive competenze.

- La Scuola

• La scuola ha cura di assicurare che il consumo del pasto domestico avvenga sotto lo stretto controllo degli insegnanti per evitare contaminazioni e/o scambio di alimenti
• La scuola informa i genitori sulle proprie responsabilità derivanti dal consumo del pasto domestico a scuola, facendo sottoscrivere una specifica liberatoria

- Le Famiglie

• Le famiglie che optano per il pasto domestico a scuola, dovranno compilare la liberatoria e rispettare le Raccomandazioni della Regione Toscana Direzione Generale diritti di cittadinanza e coesione allegate alla presente e sinteticamente richiamate:

• Il consumo di cibi deperibili deve essere garantito dai genitori tramite l'utilizzo di propri contenitori termici
• I genitori si assumano la piena responsabilità relativamente alla qualità nutrizionale e alla sicurezza alimentare dei cibi portati da casa.

Certa di una fattiva collaborazione, si allegano:

Indicazioni Regione Toscana – Direzione generale diritti di cittadinanza e coesione sociale – Settore Prevenzione e sicurezza in ambienti di vita, alimenti e veterinaria, del 17.07.2017 (Miur Prot. n. 10823 del 18.07.2017) (PDF)
Formale approvazione da parte dell'ANCI Toscana prot. 323 del 27.07.2017 (PDF)
Nota USR Toscana prot. 11502 del 27.07.2017 (PDF)
Modulo liberatoria di responsabilità (PDF)
Modulo liberatoria di responsabilità (ODT)
La liberatoria per il consumo del pasto domestico a scuola **deve essere riconsegnata** presso la segreteria della scuola.
Leggi tutto ...
Servizio interscuola e rientri pomeridiani sede Malaspina
N. protocollo: 24 - Data di emissione: 27/09/2019
Pubblicata il: 27/09/2019
Si comunica che le lezioni pomeridiane per gli alunni del tempo prolungato si terranno nei giorni

di Martedì e di Giovedì dalle ore 13:55 alle ore 15:55.
Visto il numero esiguo di adesioni al servizio mensa per l'a.s. 2019/2020, il Comune non potrà fornire il pasto. Agli alunni vengono pertanto offerte le seguenti opzioni:
- Consumare il pasto domestico (per i dettagli si veda specifica circolare);
- Rientrare a casa per il pranzo.
In caso di richiesta di rientro alla propria abitazione per il pranzo, gli alunni osserveranno l'orario di uscita ore 12:55 e rientro alle ore 13:55.

Circolare n. 24
oggetto: servizio interscuola e rientri pomeridiani sede Malaspina

I sottoscritti _____
e _____,
genitori dell'alunno / alunna _____
della classe III A della scuola secondaria di I grado "Moroello Malaspina",
chiedono
che il proprio figlio / la propria figlia
O USUFRUISCA DEL SERVIZIO INTERSCUOLA, CON CONSUMO DI PASTO DOMESTICO
O SI RECHI A CASA PER IL PASTO

Massa, _____
in fede, _____

e _____

Leggi tutto ...

Festività del Santo Patrono di Massa: 4 ottobre, San Francesco d'Assisi

N. protocollo: 23 - Data di emissione: 26/09/2019
Pubblicata il: 26/09/2019
Come da calendario scolastico della Regione Toscana, si ricorda che Venerdì 4 ottobre p.v., festività del patrono della città di Massa, San Francesco d'Assisi, la scuola sarà chiusa.

Leggi tutto ...

Contributo Scolastico a.s. 2019/2020

N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 26/09/2019



Il Consiglio di Istituto della nostra scuola ha deliberato

l'articolazione del **Contributo Scolastico** per l'a.s. 2019-2020.

1. SCUOLA SECONDARIA I GRADO "MOROELLO MALASPINA"

[QUOTA OBBLIGATORIA]

- **Assicurazione** R.C. ed Infortuni: **€ 7,50** per ogni alunno iscritto
- **Diario** scolastico: **€ 3,50** per ogni alunno iscritto

[QUOTA VOLONTARIA]

- **Contributo Scolastico** per l'ampliamento dell'Offerta Formativa/Innovazione Tecnologica:
  - ? **€ 24,00** nel caso di **1 figlio** iscritto
  - ? **€ 19,00** per ogni alunno iscritto, nel caso di **2 figli** iscritti nelle scuole dell'I.C. "Malaspina"
  - ? **€ 14,00** per ogni alunno iscritto, nel caso di **3 figli** iscritti nelle scuole dell'I.C. "Malaspina"

2. SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI" E "GIOSUÈ CARDUCCI"; SCUOLA DELL'INFANZIA "CAMPONELLI" E "LA SALLE"

[QUOTA OBBLIGATORIA]

- **Assicurazione** R.C. ed Infortuni: **€ 7,50** per ogni alunno iscritto

[QUOTA VOLONTARIA]

- **Contributo Scolastico** per l'ampliamento dell'Offerta Formativa/Innovazione Tecnologica:
  - ? **€ 12,50** nel caso di **1 figlio** iscritto
  - ? **€ 10,00** per ogni alunno iscritto, nel caso di **2 figli** iscritti nelle scuole dell'I.C. "Malaspina"
  - ? **€ 7,50** per ogni alunno iscritto, nel caso di **3 figli** iscritti nelle scuole dell'I.C. "Malaspina"

IL CONTRIBUTO DEVE ESSERE VERSATO **ENTRO SABATO 26 OTTOBRE 2019** MEDIANTE UN UNICO PAGAMENTO in uno dei seguenti modi:

- utilizzando il conto corrente bancario **IBAN IT93I0103013600000003160383** intestato a **I.C. "Malaspina"** e specificando nella **causale**, per ogni alunno iscritto, il **nominativo**, la **classe** e la **scuola** frequentata (l'operazione prevede il pagamento di un contributo se previsto dalla banca di chi effettua il versamento);
- effettuando un versamento diretto presso lo sportello di Tesoreria della **filiale di Massa Centro** del **Monte dei Paschi di Siena** in **piazza Aranci** a Massa, specificando nella **causale**, per ogni alunno iscritto, il **nominativo**, la **classe** e la **scuola** frequentata (l'operazione è senza spese aggiuntive per gli utenti).

Nella causale del versamento, oltre ai dati identificativi degli alunni, dovranno essere indicate le finalità del versamento:

- "**Assicurazione RC e infortunio**"
- "**Diario scolastico**"

- "**Erogazione liberale per l'innovazione tecnologica e l'ampliamento dell'offerta formativa** "

Si ricorda che **le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado**, finalizzate all'**innovazione tecnologica**, all'**edilizia scolastica** e all'**ampliamento dell'offerta formativa sono detraibili dall'imposta sul reddito**, nella misura del **19%**.

Esempi
- **1 alunno** iscritto presso la **scuola secondaria** "Moroello Malaspina":
quota obbligatoria **€11,00** + quota volontaria €24,00 = **€35,00**
- **1 alunno** iscritto presso la **scuola primaria** "Dante Alighieri"/"Giosuè Carducci" **OPPURE** presso la **scuola dell'infanzia** "Camponelli"/"La Salle":
quota obbligatoria **€7,50** + quota volontaria €12,50 = **€20,00**
- **2 alunni** iscritti presso la **scuola secondaria** "Moroello Malaspina":
quota obbligatoria (€11,00×2=) **€22,00** + quota volontaria 2 iscritti (€19,00×2=) €38,00 = **€60,00**
- **2 alunni** iscritti presso la **scuola primaria** "Dante Alighieri"/"Giosuè Carducci" **OPPURE** presso la **scuola dell'infanzia** "Camponelli"/"La Salle":
quota obbligatoria (€7,50×2=) **€15,00** + quota volontaria 2 iscritti (€10,00×2=) €20,00 = **€35,00**
- **1 alunno** iscritto presso la **scuola primaria** "Dante Alighieri"/"Giosuè Carducci" **OPPURE** presso la **scuola dell'infanzia** "Camponelli"/"La Salle" **E 1 alunno** iscritto presso la **scuola secondaria** "Moroello Malaspina":
quota obbligatoria (€7,50+€11,00=) **€18,50** + quota volontaria 2 iscritti (€10,00+€19,00=) €29,00 = **€ 47,50**
- **2 alunn**i iscritti presso la **scuola primaria** "Dante Alighieri"/"Giosuè Carducci" **OPPURE** presso la **scuola dell'infanzia** "Camponelli"/"La Salle" **E 1 alunno** iscritto presso la **scuola secondaria** "Moroello Malaspina":
quota obbligatoria ((€7,50×2)+€11,00=) **€26,00** + quota volontaria 3 iscritti ((€7,50×2)+€14,00=) €29,00 = **€ 55,00**

Leggi tutto ...

Contributo Scolastico a.s. 2019/2020

N. protocollo: 22 - Data di emissione: 26/09/2019
Pubblicata il: 26/09/2019

Con delibera del Consiglio di Istituto del 25/09/2019 è stato stabilito l'importo del contributo scolastico per l'a.s. 2019-2020, relativo all'Istituto Comprensivo "Malaspina" nella sua nuova articolazione, per:
- Assicurazione R.C. ed Infortunio, per tutte le sedi dell'istituto (Scuola Secondaria di I Grado, Primaria ed Infanzia): € 7,50;
- Diario Scolastico (per la sola scuola secondaria di I grado "Moroello Malaspina"): € 3,50;
- Contributo Scolastico per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'Innovazione Tecnologica, per tutte le sedi dell'istituto (Scuola Secondaria di I Grado, Primaria ed Infanzia) differenziata per famiglie con più alunni iscritti nelle diverse sedi dell'Istituto Comprensivo "Malaspina" (anche sedi diverse)

Il Contributo scolastico per l'a.s. 2019-2020, quindi, sarà articolato come sotto riportato:
SCUOLA SECONDARIA I GRADO "MOROELLO MALASPINA"
[QUOTA OBBLIGATORIA]
- **Assicurazione** R.C. ed Infortuni: **€ 7,50** per ogni alunno iscritto
- **Diario** scolastico: **€ 3,50** per ogni alunno iscritto

[QUOTA VOLONTARIA]
- **Contributo Scolastico** per l'ampliamento dell'Offerta Formativa/Innovazione Tecnologica:

? **€ 24,00** nel caso di **1 figlio** iscritto
? **€ 19,00** per ogni alunno iscritto, nel caso di **2 figli** iscritti nelle scuole dell'I.C. "Malaspina"
? **€ 14,00** per ogni alunno iscritto, nel caso di **3 figli** iscritti nelle scuole dell'I.C. "Malaspina"

SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI" E "GIOSUÈ CARDUCCI"
SCUOLA DELL'INFANZIA "CAMPONELLI" E "LA SALLE"
[QUOTA OBBLIGATORIA]

- **Assicurazione** R.C. ed Infortuni: **€ 7,50** per ogni alunno iscritto

[QUOTA VOLONTARIA]

- **Contributo Scolastico** per l'ampliamento dell'Offerta Formativa/Innovazione Tecnologica:
  ? **€ 12,50** nel caso di **1 figlio** iscritto
  ? **€ 10,00** per ogni alunno iscritto, nel caso di **2 figli** iscritti nelle scuole dell'I.C. "Malaspina"
  ? **€ 7,50** per ogni alunno iscritto, nel caso di **3 figli** iscritti nelle scuole dell'I.C. "Malaspina"

IL CONTRIBUTO DEVE ESSERE VERSATO **ENTRO SABATO 26 OTTOBRE 2019** MEDIANTE UN UNICO PAGAMENTO in uno dei seguenti modi:
- utilizzando il conto corrente bancario **IBAN IT93I0103013600000003160383** intestato a **I.C. "Malaspina"** e specificando nella **causale**, per ogni alunno iscritto, il **nominativo**, la **classe** e la **scuola** frequentata (l'operazione prevede il pagamento di un contributo se previsto dalla banca di chi effettua il versamento);
- effettuando un versamento diretto presso lo sportello di Tesoreria della **filiale di Massa Centro** del **Monte dei Paschi di Siena** in **piazza Aranci** a Massa, specificando nella **causale**, per ogni alunno iscritto, il **nominativo**, la **classe** e la **scuola** frequentata (l'operazione è senza spese aggiuntive per gli utenti).

Nella causale del versamento, oltre ai dati identificativi degli alunni, dovranno essere indicate le finalità del versamento:
- **"Assicurazione RC e infortunio"**
- **"Diario scolastico"**
- **"Erogazione liberale per l'innovazione tecnologica e l'ampliamento dell'offerta formativa"**

Si ricorda che le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa **sono detraibili dall'imposta sul reddito, nella misura del 19%**.

Esempi
- 1 alunno iscritto presso la scuola secondaria "Moroello Malaspina":
quota obbligatoria €11,00 + quota volontaria €24,00 = €35,00
- 1 alunno iscritto presso la scuola primaria "Dante Alighieri"/"Giosuè Carducci" OPPURE presso la scuola dell'infanzia "Camponelli"/"La Salle":
quota obbligatoria €7,50 + quota volontaria €12,50 = €20,00
- 2 alunni iscritti presso la scuola secondaria "Moroello Malaspina":
quota obbligatoria (€11,00×2=) €22,00 + quota volontaria 2 iscritti (€19,00×2=) €38,00 = €60,00
- 2 alunni iscritti presso la scuola primaria "Dante Alighieri"/"Giosuè Carducci" OPPURE presso la scuola dell'infanzia "Camponelli"/"La Salle":
quota obbligatoria (€7,50×2=) €15,00 + quota volontaria 2 iscritti (€10,00×2=) €20,00 = €35,00
- 1 alunno iscritto presso la scuola primaria "Dante Alighieri"/"Giosuè Carducci" OPPURE presso la scuola dell'infanzia "Camponelli"/"La Salle" E 1 alunno iscritto presso la scuola secondaria "Moroello Malaspina":

quota obbligatoria (€7,50+€11,00=) €18,50 + quota volontaria 2 iscritti (€10,00+€19,00=) €29,00 = € 47,50
- 2 alunni iscritti presso la scuola primaria “Dante Alighieri”/“Giosuè Carducci” OPPURE presso la scuola dell’infanzia “Camponelli”/“La Salle” E 1 alunno iscritto presso la scuola secondaria “Moroello Malaspina”:
quota obbligatoria ((€7,50×2)+€11,00=) €26,00 + quota volontaria 3 iscritti ((€7,50×2)+€14,00=) €29,00 = € 55,00
Leggi tutto ...
Modulo domanda servizio pre-scuola Scuola Primaria e Scuola dell’Infanzia
N. protocollo: 21 - Data di emissione: 25/09/2019
Pubblicata il: 25/09/2019
Si comunica che i genitori che intendono usufruire del servizio pre-scuola dovranno presentare domanda utilizzando il modulo allegato alla presente. Il servizio verrà presumibilmente attivato entro la seconda settimana di ottobre e consentirà l’ingresso anticipato degli alunni alle ore 7.50.
Allegati
Modello prescuola (ODT, modificabile con LibreOffice)
Modello prescuola (PDF, da stampare)
Leggi tutto ...

URL Sorgente (retrieved on 04/11/2026 - 21:17):https://malaspinaedu.it/genitori?page=21