Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://malaspinaedu.it)

Contenuto in:

- Comunicazioni Genitori
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA
- Circolari

Tag:

- circolari
- Presa visione
- Dematerializzazione

Circolare n°: 42
Data di emissione: 14/10/2019
AI GENITORI
AL PERSONALE INTERESSATO
AGLI ATTI
AL SITO WEB
Oggetto: Dovere di visionare circolari e comunicazioni e obbligo di firma per tutto il personale per presa visione
Si comunica a tutti i destinatari elencati in indirizzo che, per favorire una procedura più spedita a livello organizzativo e per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto: **con valore di notifica agli interessati**.
Per rendere efficace l'adozione di un piano di modernizzazione è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutto il personale.
Tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni e a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.
Nell'eventualità di problemi tecnici, il personale dipendente è tenuto ad inviare tempestivamente segnalazione all'indirizzo admin.malaspina@malaspina.edu.it.
Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico, essendo espressione del suo potere di organizzazione e gestione, non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.
Ad oggi, alcuni - tra personale docente e non docente della scuola - pur ricevendo notifica sull'e-mail personale non appongono la "firma di presa visione".
Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.
La presente vale anche come avviso ai Sigg. genitori.
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Marcella Bertocchi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,

comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Allegato	Dimensione
2019-2020-circolare-42.pdf	179.15 KB

Inviato da admin il Lun, 14/10/2019 - 15:03

URL Sorgente (modified on 14/10/2019 - 15:03):https://malaspinaedu.it/circolari/dovere-di-visionare-circolari-e-comunicazioni-e-obbligo-di-firma-tutto-il-personale-presa